



DECRETO ALCALDICIO N° 13901

Quillón, 20 ABR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Andrea Bustos, Patricia Huenopil, Adith Novoa e Isabel Cartes.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Bustos Villanueva	Auxiliar CESFAM	½ tarde	13/04/2017	13/04/2017	03
Patricia Huenopil Rocha	Auxiliare CESFAM	01	17/04/2017	17/04/2017	0
Adith Novoa Muñoz	Tec. Dental CESFAM	01	17/04/2017	17/04/2017	03
Isabel Cartes Andreu	TANS CESFAM	01	28/04/2017	28/04/2017	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
13.04.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0222

Fecha: 13-04-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Andrea Bustos V. Boncuelo
Funcionario(a)

Cargo: Auxiliar de Subciclo

A: Dra Eugenio Lopez Domolova
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personal

Atentamente,

Andrea Bustos
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 12/04/2017 N° **0221**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De: Patricia Huérfano S.
Funcionario(a)

Cargo: Auxiliar Servicios Menores

A: Eugenio López S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Diciembre de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

Patricia Huérfano S.
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



N° 0224

(3)

Fecha: 12/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: SITA NOVOA RIVERO
Funcionario(a)

Cargo: TENS Dental CESFAM Quillón

A: Dra Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: por los Pasivos

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 12 Abril 2014 N° 0223

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Isabel Cartes Andree
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Dra. Eugenio Lopez S.
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Abril de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Control Médico

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

[Signature]
[Signature]