



DECRETO ALCALDICIO N° 1.486/
Quillón, 26 ABR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Andrea Palavecino, Daniela Padilla, Marcia Poblete, Jackeline Padilla, Claudio Pérez y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ mañana	24/04/2017	24/04/2017	5 ½
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	01	25/04/2017	25/04/2017	03
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	½ tarde	26/04/2017	26/04/2017	03
Jackeline Padilla Romero	TENS CESFAM	01	26/04/2017	26/04/2017	0
Claudio Pérez Godoy	TENS CEFSAM	01	28/04/2017	28/04/2017	01
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	01	28/04/2017	28/04/2017	4 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
29.04.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0245

5,5

Fecha: 24/04/2017

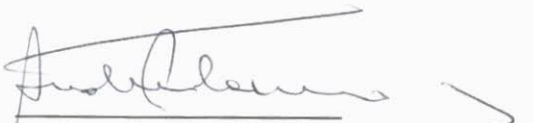
Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Avelino Polanco Nolasco
Funcionario(a)Cargo: patroA: RS Isabel Escobar V.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: personal

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0249

3

Fecha: 25.04.17

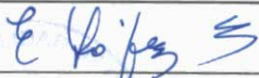
Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Daniela Padilla
Funcionario(a)Cargo: D. SocialA: Dca Eugenia Boschi
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos de urgencia

Atentamente,


Eirma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0246

Fecha: 24/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: María Solíte Solíte
Funcionario(a)Cargo: Tercer EsterilizaciónA: María Isabel Escobar Vivallos
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0250

Fecha: 25/04/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : JACKELINE PADILLA R.
Funcionario(a)Cargo: TENSA: Dra Euzenia Lopez S
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo (C) sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

problemas salud
de mi madre.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0248

1

Fecha: 24 + 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Andrés Pérez Rodas
Funcionario(a)

Cargo: 1er. Asesor Jurídico

A: SA María Inés Escobar
Director(a) CESEAM
atención

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Abril de 2017; por razones que a continuación expongo.

Motivos: Presencia

Atentamente,

Firma-Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0242

4,5

Fecha: 24-07-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO


De : DIEGUELO PAZO URIBE
Funcionario(a)Cargo: AUXILIAR SERVICIOA: DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón