



DECRETO ALCALDICIO Nº 4279

QUILLON, 14 DIC 2017

VISTOS:

Estos antecedentes;

1. Los contratos a honorarios de fecha 11 de Diciembre de 2017, suscritos entre la Ilustre Municipalidad de Quillón, y los funcionarios que señala.
2. Decreto Alcaldicio Nº 4.080 de fecha 05/12/2017, que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2018.
3. La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Art. 4º.
4. En uso de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.
5. Decreto Alcaldicio Nº 2.294 de 12.05.2015, que designa subrogancia del alcalde y direcciones que indica.
6. Sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, por el que se proclama Alcalde de la Municipalidad de la Comuna de Quillón, a don Alberto Gyhra Soto.

DECRETO:

- 1.- APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON y

| NOMBRE | RUT | PERIODO | FUNCION | DEPENDENCIA | REMUNERACION |
|------------------------------|------------|--------------------------|-----------------|-------------|--------------|
| DANIEL COLOMA HUEICO | [REDACTED] | 01/01/2018 al 31/12/2018 | ASESOR JURIDICO | ALCALDIA | \$2.050.000 |
| ESTEBAN SAN MARTIN RODRIGUEZ | [REDACTED] | 01/01/2018 al 31/12/2018 | ASESOR JURIDICO | ALCALDIA | \$1.700.000 |

2.- Los honorarios serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de las Boletas de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.

3.- El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta 215.2103001 Honorarios a suma alzada – Personas naturales, del Presupuesto Municipal vigente para el año 2018.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIZIER
ALCALDE (S)

VPM/ed

DISTRIBUCION:

- CONTABILIDAD; CONTROL INTERNO; INTERESADOS (01); CARPETA PERSONAL (01); ARCHIVO OF. DE PERSONAL; ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 11 días del mes de Diciembre del año dos mil diecisiete, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde (s) Don VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre # 250, Quillón, en adelante "**EL EMPLEADOR**" y el Sr. **DANIEL ANDRES COLOMA HUEICO**, soltero, chileno, Fecha de nacimiento 8 de febrero de 1986, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en Las [REDACTED] ante "**EL PROFESIONAL**" o "**EL ABOGADO**", han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata al abogado don **DANIEL ANDRES COLOMA HUEICO**, para que preste servicios de asesoría jurídica a honorarios, y, en especial, para que realice las siguientes labores a solicitud expresa del Alcalde:

- I. Redactar y revisar documentos jurídicos, tales como contratos, convenios y escrituras;
- II. Asesorar sobre cuestiones de derecho que surgen o se plantean en relación con los problemas municipales, administrativos o comerciales, siempre y cuando se hayan suscitado en el giro ordinario del municipio, incluyendo la redacción de informes en derecho, conforme la solicitud de Tribunales de Justicia o Contraloría General de la Republica;
- III. Redactar anteproyectos de decretos, ordenanzas o reglamentos fundados en la legislación vigente;
- IV. Asistir al Municipio en la negociación de acuerdos o arreglos en caso de litigio o conflictos;
- V. Desempeñar tareas afines, que el Alcalde de acuerdo al interés municipal lo determine.
- VI. Redactar documentos oficiales, dirigidos a Contraloría General de la Republica, o en respuesta de los requerimientos de dicho Órgano de Control o Tribunales de Justicia.
- VII. Ejercer la defensa municipal en todos los asuntos litigiosos que se sucedan, así como iniciar las acciones pertinentes, en Tribunales de Justicia, previa solicitud y autorización del Sr. Alcalde.
- VIII. Realizar labores de R.P.I. ante la Secretaria Regional Ministerial de Bienes Nacionales.
- IX. Desarrollar acciones profesionales en materias de formulación, presentación, gestión y seguimiento e iniciativas de participación comunitaria requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, todas funciones establecidas por el municipio con recursos del presupuesto Municipal vigente.
- X. Regularización de Organizaciones Comunitarias y elaboración de catastro de las mismas, así como también el asesoramiento a dichas organizaciones, para un correcto funcionamiento de las mismas.

XI. Asesoría jurídica a vecinos y vecinas de Quillón, de escasos recursos, o calificados como casos sociales por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

XII. Asesoría Jurídica a la Dirección de Desarrollo Comunitario, y a las diversas organizaciones comunitarias de la Comuna de Quillón.

XIII. Dar respuesta a las solicitudes de información, en el marco de la Ley 20.285.

SEGUNDO: El Profesional, sin perjuicio de lo anterior, no tienen la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo, por tanto, prestar servicios libremente, a otros Municipios, Empresas, individuos o Instituciones, en lo que sea compatible con el presente contrato.

TERCERO: "EL PROFESIONAL", además, acepta las normas administrativas establecidas en la I. Municipalidad de Quillón, que este deberá respetar a fin de que la prestación de sus servicios no perturbe la marcha del municipio, ni interfiera en el horario de trabajo establecido normalmente por el municipio.

CUARTO: Los honorarios serán la suma de \$ 2.050.000- pesos mensuales. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta corriente del profesional, o bien, según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y certificado de cumplimiento emitido por el Sr. Administrador Municipal.

QUINTO: De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. **"EL PROFESIONAL"**, deberá emitir la correspondiente boleta de honorarios profesionales para recibir cada pago.

SEXTO: "EL PROFESIONAL", podrá participar de reuniones, seminarios, capacitaciones, cursos o talleres y por cometidos relacionados con su labor, según el presente contrato, previamente autorizados por el Alcalde, o quien haga sus veces, y aquellos que se realicen fuera de la comuna, de acuerdo con el domicilio que registre en la oficina de personal, para lo cual, se anticipará por concepto de gastos el valor de un viatico (40% o 100% según corresponda), equivalente a un grado 8° de la Escala de Sueldos Municipal vigente, mas el valor de los pasajes o traslados en que incurra el profesional y el valor de la inscripción a seminarios, si corresponde. Para el caso que el profesional deba comparecer fuera de la comuna de Quillón, tendrá derecho a viatico y gastos de traslado los que serán asumidos por el municipio.

SEPTIMO: la municipalidad si lo estima conveniente, podrá proporcionar teléfono celular, movilización o cualquier otro medio material, para el adecuado cumplimiento de los fines del presente contrato. No obstante lo anterior, los gastos de gestión serán de cargo del Municipio los cuales deberán justificarse sólo con facturas o boletas, según el caso.

OCTAVO: "EL ABOGADO", tendrá derecho a percibir idéntica suma que los Funcionarios Municipales de grado 8º, cada vez en los meses de Septiembre y Diciembre del año 2018, asimilados a un aguinaldo de Fiestas Patrias y Navidad respectivamente, los que se cancelarán contra emisión de la respectiva boleta de honorarios.

NOVENO: "EL ABOGADO", tendrá derecho a hacer uso de 15 días, por concepto de vacaciones, las cuales deberá solicitar con anterioridad a la fecha de su utilización, y serán aprobadas por el Alcalde o quien corresponda. A su vez tendrá derecho a 06 días de permiso con goce de remuneración, los que podrán ser fraccionados en día entero o medio día.

DECIMO: Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen, desde ya, que la jurisdicción competente será la de los tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

DECIMO PRIMERO: El presente contrato se inicia con fecha 01 de Enero de 2018 y su vigencia expirará el 31 de Diciembre del año 2018.-

Se firma en 2 ejemplares quedando uno en poder del profesional contratado.


DANIEL ANDRÉS COLOMA HUEICO
ABOGADO


VEADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (s) I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 11 días del mes de Diciembre del año dos mil diecisiete, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde (s) Don VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre # 250, Quillón, en adelante "**EL EMPLEADOR**" y el Sr. **ESTEBAN SAN MARTIN RODRIGUEZ**, casado, chileno, Fecha de nacimiento 15 de Septiembre de 19, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] Chillan, en adelante "**EL PROFESIONAL**" o "**EL ABOGADO**", han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata al abogado don **DANIEL ANDRES COLOMA HUEICO**, para que preste servicios de asesoría jurídica a honorarios, y, en especial, para que realice las siguientes labores a solicitud expresa del Alcalde:

- I. Redactar y revisar documentos jurídicos, tales como contratos, convenios y escrituras;
- II. Asesorar sobre cuestiones de derecho que surgen o se plantean en relación con los problemas municipales, administrativos o comerciales, siempre y cuando se hayan suscitado en el giro ordinario del municipio, incluyendo la redacción de informes en derecho, conforme la solicitud de Tribunales de Justicia o Contraloría General de la Republica;
- III. Redactar anteproyectos de decretos, ordenanzas o reglamentos fundados en la legislación vigente;
- IV. Asistir al Municipio en la negociación de acuerdos o arreglos en caso de litigio o conflictos;
- V. Desempeñar tareas afines, que el Alcalde de acuerdo al interés municipal lo determine.
- VI. Redactar documentos oficiales, dirigidos a Contraloría General de la Republica, o en respuesta de los requerimientos de dicho Órgano de Control o Tribunales de Justicia.
- VII. Ejercer la defensa municipal en todos los asuntos litigiosos que se sucedan, así como iniciar las acciones pertinentes, en Tribunales de Justicia, previa solicitud y autorización del Sr. Alcalde.

SEGUNDO: El Profesional, sin perjuicio de lo anterior, no tienen la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo, por tanto, prestar servicios libremente, a otros Municipios, Empresas, individuos o Instituciones, en lo que sea compatible con el presente contrato.

TERCERO: "**EL PROFESIONAL**", además, acepta las normas administrativas establecidas en la I. Municipalidad de Quillón, que este deberá respetar a fin de que la prestación de sus servicios no

perturbe la marcha del municipio, ni interfiera en el horario de trabajo establecido normalmente por el municipio.

CUARTO: Los honorarios serán la suma de \$ 1.700.000- pesos mensuales. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta corriente del profesional, o bien, según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y certificado de cumplimiento emitido por el Sr. Administrador Municipal.

QUINTO: De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. **"EL PROFESIONAL"**, deberá emitir la correspondiente boleta de honorarios profesionales para recibir cada pago.

SEXTO: **"EL PROFESIONAL"**, podrá participar de reuniones, seminarios, capacitaciones, cursos o talleres y por cometidos relacionados con su labor, según el presente contrato, previamente autorizados por el Alcalde, o quien haga sus veces, y aquellos que se realicen fuera de la comuna, de acuerdo con el domicilio que registre en la oficina de personal, para lo cual, se anticipará por concepto de gastos el valor de un viatico (40% o 100% según corresponda), equivalente a un grado 8° de la Escala de Sueldos Municipal vigente, mas el valor de los pasajes o traslados en que incurra el profesional y el valor de la inscripción a seminarios, si corresponde. Para el caso que el profesional deba comparecer fuera de la comuna de Quillón, tendrá derecho a viatico y gastos de traslado los que serán asumidos por el municipio.

SEPTIMO: la municipalidad si lo estima conveniente, podrá proporcionar teléfono celular, movilización o cualquier otro medio material, para el adecuado cumplimiento de los fines del presente contrato. No obstante lo anterior, los gastos de gestión serán de cargo del Municipio los cuales deberán justificarse sólo con facturas o boletas, según el caso.

OCTAVO: **"EL ABOGADO"**, tendrá derecho a percibir idéntica suma que los Funcionarios Municipales de grado 8º, cada vez en los meses de Septiembre y Diciembre del año 2018, asimilados a un aguinaldo de Fiestas Patrias y Navidad respectivamente, los que se cancelarán contra emisión de la respectiva boleta de honorarios.

NOVENO: **"EL ABOGADO"**, tendrá derecho a hacer uso de 15 días, por concepto de vacaciones, las cuales deberá solicitar con anterioridad a la fecha de su utilización, y serán aprobadas por el Alcalde o quien corresponda. A su vez tendrá derecho a 06 días de permiso con goce de remuneración, los que podrán ser fraccionados en día entero o medio día.

DECIMO: Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen, desde ya, que la jurisdicción competente será la de los tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

DECIMO PRIMERO: El presente contrato se inicia con fecha 01 de Enero de 2018 y su vigencia expirará el 31 de Diciembre del año 2018.-

Se firma en 2 ejemplares quedando uno en poder del profesional contratado.



ESTEBAN SAN MARTIN RODRIGUEZ
ABOGADO



MADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (s) I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

(Note: A blue arrow points from the seal area towards the signature area.)

