



**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS  
 DECRETO ALCALDICIO N° 384**

QUILLON, 30 ENE 2017

**VISTOS:**

1. Contrato de Trabajo a Honorarios suscrito con fecha 10 de Enero 2017 con Srta. SOLEDAD BEATRIZ VASQUEZ FUENTEALBA.
2. Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 4°.
3. Decreto Alcaldicio N°4.014 de fecha 30.11.2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2017.
4. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 Noviembre de 2016, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
5. Las facultades que le confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE**, Contrato a Honorarios celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Quillón y :

| NOMBRE                             | RUT        | Cargo  | PERIODO                  | HONORARIOS BRUTOS MENSUAL |
|------------------------------------|------------|--|--------------------------|---------------------------|
| SOLEDAD BEATRIZ VASQUEZ FUENTEALBA | [REDACTED] | Apoyo administrativo en Secretaría Municipal | 01/01/2017 al 28/02/2017 | \$333.333                 |

2. Los honorarios serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo al Subtítulo 21, Item 03, Asignación 001, Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales del Presupuesto Municipal vigente para el año 2017.

**ANÓTESE, REGISTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
 SECRETARIO MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
 ALCALDE

VPM/LV/APB/apb  
 DISTRIBUCION:  
 -CARPETA PERSONAL  
 -SECRETARIA MUNICIPAL





## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 10 días del mes de Enero del año dos mil diecisiete, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante **“EL EMPLEADOR”** y la Srta. **SOLEDAD BEATRIZ VASQUEZ FUENTEALBA**, Técnico de Nivel Medio en Administración, soltera, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 03 de Diciembre 1996, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] Quillón, en adelante **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** **“EL EMPLEADOR”** contrata a **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** para cumplir la labor de **“Apoyo Administrativo en Secretaria Municipal - OIRS”**, debiendo realizar las siguientes funciones:

- 1.- Recepción y derivación de correspondencia.
- 2.- Atención de Público.
- 3.- Confección Decretos Alcaldicios.
- 4.- Atención de llamadas.

**SEGUNDO:** **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.

**TERCERO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** deberá concurrir a la Municipalidad a lo menos de Lunes a Viernes, quedando dicho horario establecido de acuerdo al horario de funcionamiento de la Municipalidad.

**CUARTO:** Los honorarios será la suma de **\$333.333** (trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos) bruto. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas, y serán cancelados al séptimo día hábil del mes siguiente, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por el Secretario Municipal o quien lo subroge en su momento.





**QUINTO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**SEXTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEPTIMO:** “EL EMPLEADOR” no se responsabiliza por accidentes, deudas u otros análogos derivados del presente Contrato de prestación de servicios a honorarios.

**OCTAVO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**NOVENO:** El presente contrato se inicia con fecha 01 de Enero de 2017 y su vigencia expirará el 28 de Febrero del año 2017, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. “LA PRESTADORA DE SERVICIOS”, por su parte, podrá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.

**DECIMO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de “LA PRESTADORA DE SERVICIOS” a quien se le entregará copia del mismo.

  
SOLEDAD VASQUEZ FUENTEALBA



  
ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE

  
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

  
FV/DCH/AB/apb  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal  
- Archivo Secretaria Municipal