



**APRUEBA CONTRATOS A HONORARIOS**

**DECRETO ALCALDICIO N° 444**  
**QUILLÓN, 31 ENE 2017**

**VISTOS:**

1. Contratos a Honorarios suscritos con fecha 30 de enero 2017 con Srta. **JAVIERA CABRERA GONZALEZ** y Sr. **PATRICIO MORA CARRASCO**,
2. Decreto Alcaldicio N°291 de fecha 25.01.2016 que aprueba Convenio de ejecución, transferencia y colaboración para la implementación del Plan de financiamiento en Municipalidades correspondiente a **“La Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo”**,
3. Decreto Alcaldicio N° 4.014 de fecha 30.11.2016 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2017,
4. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 Noviembre de 2016, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto,
5. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL ANEXO DE CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN y**

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	DEPENDENCIA	HONORARIOS BRUTOS SEGÚN CONTRATO
JAVIERA FRANCISCA CABRERA GONZALEZ	██████████	Terapeuta ocupacional	02/01/2017 al 31/01/2017	DIDECO	<b>\$777.777</b> Por el mes de Enero
PATRICIO ALEJANDRO MORA CARRASCO	██████████	Kinesiólogo	02/01/2017 al 31/05/2017	DIDECO	<b>\$450.000</b> Mensuales

2. Los honorarios serán cancelados, previa entrega de la Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de labores por parte de la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta 11405 “Aplicación de Fondos en Administración” del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

VPMLTV/APB/apb.

DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO RRHH





## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 30 días del mes de Enero del año dos mil diecisiete, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO RAUL GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante “**EL EMPLEADOR**” y el Sr. **PATRICIO ALEJANDRO MORA CARRASCO**, Kinesiólogo, soltero, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 17 de Diciembre de 1992, Cédula de Identidad N° [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] en adelante “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** De acuerdo al Decreto Alcaldicio N°291 de fecha 25 de Enero del año 2016, donde se aprueba el convenio de ejecución, transferencia y colaboración del proyecto **PLAN DE FINANCIAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO (EDLI)** suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Quillón y el servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS).

**SEGUNDO:** “**EL EMPLEADOR**”, contrata a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, como “**Kinesiólogo**”, debiendo realizar las siguientes funciones:

- Planes de tratamiento kinésicos consensuados con el usuario y familia.
- Aumentar la rehabilitación integral de las personas en situación de discapacidad que son beneficiarios de la EDLI, tanto en las salas de rehabilitación como en domicilios.
- Realizar adaptaciones en el hogar y dirigir el uso de implementos con fin terapéutico.
- Fomentar consejerías a familiares y/o cuidadores de los usuarios, actividades educativas de promoción y autocuidado.
- Apoyo en la elaboración del Plan Comunal Inclusivo con base en rehabilitación basado en la comunidad y gestión territorial para su aplicación.
- Participar en reuniones del equipo ejecutor EDLI, según corresponda.
- Apoyo en otras actividades de DIDECO.





**TERCERO:** “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.

**CUARTO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá realizar un total de 22 horas semanales.

**QUINTO:** Los honorarios serán la suma de \$450.000 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos) mensuales bruto. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles de cada mes, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.

**SEXTO:** De los honorarios pactados, “EL EMPLEADOR” retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.


**SEPTIMO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.


**OCTAVO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**NOVENO:** El presente contrato se inicia con fecha **02 de Enero 2017** y su vigencia expirará el **31 de Mayo del año 2017**.



**DECIMO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a quien se le entregará copia del mismo.

  
PATRICIO MORA CARRASCO  
[REDACTED]

  
ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE

  
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

  
LTV/DCH/APB/apb  
DISTRIBUCION  
- Carpeta Personal  
- Archivo Secretaria Municipal





## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 30 días del mes de Enero del año dos mil diecisiete, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante “**EL EMPLEADOR**” y la Srta. **JAVIERA FRANCISCA CABRERA GONZALEZ**, Terapeuta ocupacional, soltera, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 11 de Diciembre 1992, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**”, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** De acuerdo al Decreto Alcaldicio N°291 de fecha 25 de Enero del año 2016, donde se aprueba el convenio de ejecución, transferencia y colaboración del proyecto **PLAN DE FINANCIAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO (EDLI)** suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Quillón y el servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS).

**SEGUNDO:** “**EL EMPLEADOR**”, contrata a “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**”, como “**Terapeuta ocupacional**”, debiendo realizar las siguientes funciones:

- Apoyo directo a la OMIL para la implementación del Manual de Intermediación laboral Inclusivo.
- Visitar y evaluar puestos de trabajo para personas en situación de discapacidad, generar alianzas y asesorías con empresas locales.
- Apoyar a los beneficiarios de EDLI sobre adecuaciones ambientales tanto en el domicilio, como en su ámbito laboral cuando corresponda.
- Prestar servicio a los beneficiarios de EDLI que están escolarizados dentro de su espacio escolar en alianza con el programa de Integración escolar municipal.
- Coordinar y apoyar en la logística de las actividades de capacitación, encuentros y/o seminarios que se organicen en relación al EDLI.
- Participar de reuniones del Comité inclusivo municipal o de las Supervisiones que realiza SENADIS, según corresponda.





**TERCERO:** “LA PRESTADORA DE SERVICIOS”, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.

**CUARTO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, “LA PRESTADORA DE SERVICIOS” deberá realizar un total de 44 horas semanales.

**QUINTO:** Los honorarios serán la suma de \$777.777 (Setecientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) bruto por el periodo de contratación. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique “LA PRESTADORA DE SERVICIOS” según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles de cada mes, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.

**SEXTO:** De los honorarios pactados, “EL EMPLEADOR” retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEPTIMO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**OCTAVO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**NOVENO:** El presente contrato se inicia con fecha **02 de Enero 2017** y su vigencia expirará el **31 de Enero del año 2017**.



**DECIMO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de "LA PRESTADORA DE SERVICIOS" a quien se le entregará copia del mismo.

*Javier*

JAVIERA CABRERA GONZALEZ



ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

*fab*

VPM/LTV/APB/apb  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaría Municipal