



**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS**

**DECRETO ALCALDICIO N° 76**

**QUILLÓN, 09 ENE 2017**

**VISTOS:**

1. Contrato a honorarios suscrito con fecha 29 de Diciembre 2016 con Sr. NICOLE BAZAN RIQUELME,
2. Memorándum N°465 de fecha 26.12.2016 de Yanet Tobar González, Directora de Desarrollo Comunitario(S),
3. Decreto Alcaldicio N°4.254 de fecha 20.12.2016 que Aprueba Convenio de Transferencia de recursos para ejecutar el Programa Habitabilidad 2016,
4. Decreto Alcaldicio N° 4.014 de fecha 30.11.2016 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2017,
5. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 Noviembre de 2016, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto,
6. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN y**

| NOMBRE                          | RUT        | Funciones  | PERIODO                        | DEPENDENCIA | HONORARIOS MENSUALES BRUTOS |
|---------------------------------|------------|--|--------------------------------|-------------|-----------------------------|
| NICOLE FRANCOISE BAZAN RIQUELME | [REDACTED] | Apoyo Social del Programa Habitabilidad Convocatoria 2016-2017 | 01/12/2016<br>al<br>31/07/2017 | DIDECO      | \$500.000.-                 |

2. El gasto que origina por concepto de honorarios el contrato señalado, se imputará con cargo a la cuenta 1140539, "Aplicación de fondos en Administración - Programa Habitabilidad".

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
ALCALDE

*LAB*  
VPM/LTV/APB/apb.  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO RRHH



## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 29 días del mes de Diciembre del año dos mil dieciséis, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante **“EL EMPLEADOR”** y la Srta. **NICOLE FRANCOISE BAZAN RIQUELME**, Trabajadora social, soltera, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 01 de Mayo de 1992, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** Que **“EL EMPLEADOR”** contrata a **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** para que realice la labor de **“Apoyo social del Programa Habitabilidad Convocatoria 2016-2017”**, debiendo realizar las siguientes funciones:

1. Coordinación entre **“EL EMPLEADOR”**, FOSIS Regional y SEREMI.
2. Mantener actualizado los registros y plataforma SIGEC del Programa.
3. Cumplir lo mínimo establecido por el programa.
4. Asistir a jornadas de inducción y capacitación propias del área.
5. Apoyar en la construcción y mantención del equipo comunal del Programa.
6. Mantener registro físico y carpetas individualizadas de cada participante respectivo.
7. Sostener enlaces con proveedores para las compras de insumos necesarios.
8. Implementar acciones tendientes a mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios.

**SEGUNDO:** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.



**TERCERO:** Los honorarios serán la suma de **\$500.000** (Quinientos mil pesos) mensuales bruto con cargo a la cuenta del Programa. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles de cada mes, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.

**CUARTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**QUINTO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**SEXTO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**SEPTIMO:** El presente contrato se inicia con fecha **01 de Diciembre de 2016** y su vigencia expirará el **31 de Julio del año 2017**, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, por su parte, podrá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.

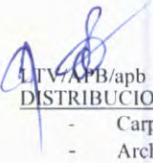


**OCTAVO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaría Municipal y el otro en la carpeta personal de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” a quien se le entregará copia del mismo.

  
NICOLE BAZAN RIQUELME  
[REDACTED]

  
  
ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE

  
  
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

  
LTV/APP/apb  
DISTRIBUCION

- Carpeta personal
- Archivo Secretaría Municipal