



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 167 /**

Quillón, 11 ENE 2017

**VISTOS:**

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Patricia Hernández y Daniela Ferrada.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

| Funcionario                | Cargo         | Días Solicitados | Desde      | Hasta      | Días Pendientes |
|----------------------------|---------------|------------------|------------|------------|-----------------|
| Patricia Hernández Krauss  | Médico CESFAM | 01               | 11/01/2017 | 11/01/2017 | 04              |
| Daniela Ferrada Santibáñez | TENS CESFAM   | 01               | 13/01/2017 | 13/01/2017 | 05              |

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**

*ew*  
**ELS/jsb.**  
09.01.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PENA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



N° 0025

Fecha: 2-01-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Patricie Henríquez Krauss  
Funcionario(a)

Cargo: medico

A: Bernice Lopez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: personal

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                              | <u>[Signature]</u> |
| <b>Autorización</b><br>Director(a) CESFAM Quillón            | <u>[Signature]</u> |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director(a) DESAMU Quillón | <u>[Signature]</u> |

9



N° 0026

Fecha: 09/01/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Daniela Ferrada S.  
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: Dra. Eugenia Lopez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo  sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

|  |  |
|--|--|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                              | <u>ALFREDO DE LA VILLALOBOS</u><br>Químico Farmaceutico<br><u>16.186.562-1</u> |
| <b>Autorización</b><br>Director(a) CESFAM Quillón            | <u>[Signature]</u>   |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director(a) DESAMU Quillón | <u>[Signature]</u>   |