



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 294 /**

Quillón, 17 9 ENE 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Feriado Legal de Jorge Guajardo, Jeannette Sagredo y Alfredo Cea.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal a las funcionarias que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jorge Guajardo Zurita	Paramédico CESFAM	09	2017	18/01/2017	30/01/2017	16
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria DESAMU	10	2017	23/01/2017	03/02/2017	05
Alfredo Cea Villalobos	Químico CESFAM	10	2017	30/01/2017	10/02/2016	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**

YLP/jsb.  
16.01.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



Fecha: 12/1/17

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**N° 0028**

De : JORGE GUZMANO ZUÑIGA  
Funcionario(a)

Cargo: TEC. PARAMEDICO

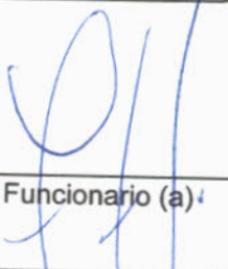
A: SRA MARIA ESCOBAR V.  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 18 de ENERO al 30 de ENERO del 2017.

Total 09 días

Pendientes 16 días

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19      01      2009 Día      Mes      Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			<b>FERIADO LEGAL</b>		
<b>Feriado Legal</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			23	01	2017	03	02	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 10 DIAS DE FERIADO LEGAL DEL 2017, 05 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								

  
FIRMA FUNCIONARIO

  
V° B° DIRECTORA DPTO. SALUD

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, ENERO 16 EL 2017.



Fecha: 12-01-17

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**N° 0030**

De : Alfredo Cea Vialbos  
Funcionario(a)

Cargo: Químico Farmacéutico

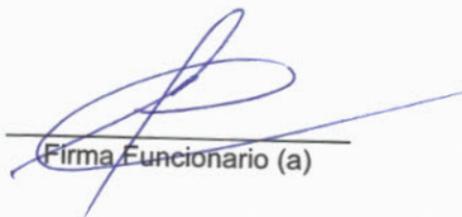
A: SEA Maria Isabel Escobar V.  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 17, desde el 30 de Enero al 10 de Febrero del 20 17.

Total 10 días

Pendientes 05 días

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visación  
Jefe Directo



Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón



Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón

