



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

246963

**DECRETO ALCALDICIO N° 3741**

Quillón, 13 0 ENE 2017

**VISTOS:**

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Andrea Morales, Felipe Ríos y Juan morales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CESFAM	½ tarde	23/01/2017	23/01/2017	5 ½
Felipe Ríos Ríos	Maestro CESFAM	01	23/01/2017	23/01/2017	4 ½
Juan Morales Orostica	Conductor CECOSF	01	23/01/2017	23/01/2017	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.  
23.01.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

5,5



N° 0053

Fecha: 19-01-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : ANDREA MORALES MANSILLA  
Funcionario(a)

Cargo: ADMINISTRATIVO

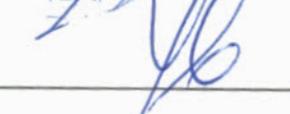
A: SAMARÍA ISABEL ESCOBAR V.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de ENERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: MOTIVOS PERSONALES  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____ 
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	_____ 
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____ 

PM 4.5



N° 0057

Fecha: 19 Enero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Felipe Rios Rios  
Funcionario(a)

Cargo: maestro

A: \_\_\_\_\_  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Enero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Por tener hora para examen de Geografía Abdominal

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





Fecha: 18-01-17

Nº 00200

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : JUAN FCO. MORALES OROSTICA  
Funcionario(a)

Cargo: CONDUCTOR

A: SEA. MARIA JABEL ESCOBAR V.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de ENERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>