



DECRETO ALCALDICIO N° 22801

Quillón, 05 JUL 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Claudia Meza, Julio Pérez, María Vega y Victoria Macaya.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Claudia Meza Burgos	Asistente Social CECOSF	½ mañana	03/07/2017	03/07/2017	0
Julio Pérez Guartambel	Médico CESFAM	01	03/07/2017	03/07/2017	4 ½
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	03/07/2017	03/07/2017	02
Victoria Macaya Contreras	Matrona CESFAM	02	06/07/2017	07/07/2017	03

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELs/jsb.  
03.07.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

6



Fecha: 29-06-2017 Nº 00277

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Claudia Neza Burgos  
Funcionario(a)

Cargo: Asistente Social

A: Luis Toledo B  
Director(a) CESFAM

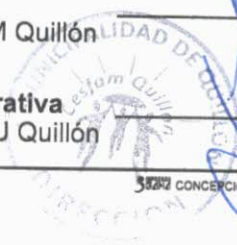
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con 0 sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:  
Presenciales

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





N° 0441

4,5

Fecha: 29. Junio 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Julio Perez G.  
Funcionario(a)

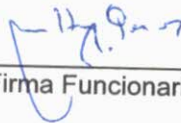
Cargo: Medico

A: Luis Toledo B  
Director(a) CESFAM


Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Julio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	_____
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____







N° 0440

2

Fecha: 29-6-2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Maria Vega Valenzuela  
Funcionario(a)Cargo: Auxiliar de ServicioA: Don Benito Salgado (Bosnalla)  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos personales.

Atentamente,

Maria Vega  
Firma Funcionario(a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0445

3

Fecha: 30/6/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Victoria Jaraiza C.  
Funcionario(a)

Cargo: Quilón

A: Luis Toledo  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 6/7 del mes de Julio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CEFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>