



DECRETO ALCALDICIO N° 2365
Quillón, 11 JUL 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Ariel Castillo, Marcia Poblete, Carolina Andrade y Karen Romero.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ariel Castillo Orellana	Médico CESFAM	½ mañana	11/07/2017	11/07/2017	02
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	11/07/2017	11/07/2017	01
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	01	13/07/2017	13/07/2017	02
Karen Romero Bustos	TENS CESFAM	01	14/07/2017	14/07/2017	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
10.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0460

2

Fecha: 6 Julio 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sr. Ariel Castillo
Funcionario(a)

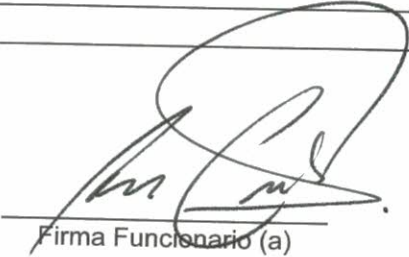
Cargo: Dra Eugenia Boyt S

A: _____
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda $1/2$ día (mañana / tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo _____

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón _____

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón _____



0000368

1

Fecha: 7 julio 2017

Ref. Solicitud de Permiso Administrativo

De : María Poblete Poblete
Funcionario (a)
Cargo : Tras esterilización
A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



N° 0466

2

Fecha: 7/7/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Carolina Andrade Marty
Funcionario(a)Cargo: KinesiólogaA: Dra. Argentina López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de julio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

Carolina Paz Andrade Marty
Kinesióloga
RUT: 15.655.524 - 6

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0464

Fecha: 06/07/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : KAREN ANDREA RODERO BUSTOS
Funcionario(a)

Cargo: TECNICO EN ENFERMERIA

A: EUGENIA LOPEZ S
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Julio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>