



DECRETO ALCALDICIO N° 24731

Quillón, 19 JUL 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Katherine González, Isabel Figueroa, Andrea Palavecino, Lorenzo Gómez y Jorge Ortiz.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Katherine González Núñez	Administrativo CESFAM	½ tarde	18/07/2017	18/07/2017	2 ½
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	½ tarde	19/07/2017	19/07/2017	½
Andrea Palavecino miranda	Matrona CESFAM	½ tarde	20/07/2017	20/07/2017	03
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CECOSF	01	20/07/2017	20/07/2017	02
Jorge Ortiz Pávez	Jefe Finanzas DEAMU	01	21/07/2017	21/07/2017	4 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
18.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0491

2,5

Fecha: 17 Julio 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Katherine Gonzalez Uuñet
Funcionario(a)Cargo: AdministrativoA: Eugenio Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 17 Julio 2017 N° 00285

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Isabel Figueroa U
Funcionario(a)

Cargo: Tec Paramédico

A: Don Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Julio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0462

3

Fecha: 18/07/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Aurelio Palacios Nunez
Funcionario(a)

Cargo: patro

A: Diego Leguina López Samorval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: personales

Atentamente,

Aurelio Palacios Nunez
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 17-07-2014 N° 00286

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Jorge A. Gomez Nunez
Funcionario(a)

Cargo: TENS. local.

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Julio de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres		
01 07 2008 Día Mes Año			JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO		
Fecha de Ingreso			Cargo					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			21	07	2017	21	07	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 DIA, TRAMITES PERSONALES, PENDIENTE 4 Y MEDIO DÍAS DEL PRESENTE AÑO.								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, JULIO 18 DEL 2017.