



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 2524

Quillón, 26 JUL 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Miguel Opazo, Luis Muñoz, Mónica Fernández y Jeannette Sagredo
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	01	31/07/2017	31/07/2017	03
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	01	14/08/2017	14/08/2017	02
Mónica Fernández Villa	Administrativo CESFAM	01	14/08/2017	14/08/2017	2 ½
Jeannette Sagredo Balboa	Administrativo DESAMU	01	14/08/2017	14/08/2017	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
26.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0500

3

Fecha: 19 Julio 2017


Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Miguel Ujazo Uribe
Funcionario(a)Cargo: Auxiliar de Servicios MenoresA: Ira Eugenia Lopez Sautaral
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



0000653

5

Fecha: 24 Julio 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José Muñoz Díaz
Funcionario (a)Cargo: AUXILIAR de ServicioA: EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de AGOSTO de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

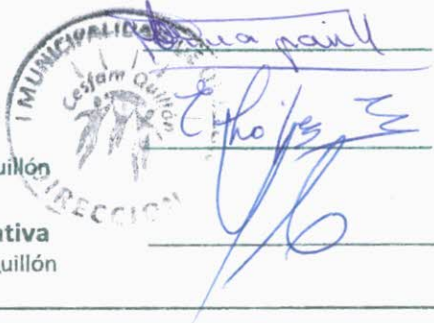
Atentamente,

José M.
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000652

25

Fecha: 24 Julio 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mónica Fernández Villa,
Funcionario (a)

Cargo: Administrativo Same

A: Dña. Eugenia López Sandoval,
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno	BALBOA Apellido Materno	JEANNETTE DEL CARMEN Nombres
19 Enero 2009 Día Mes Año	SECRETARIA DPTO. DE SALUD	Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:
Fecha de Ingreso	Cargo Según Planta	PERMISO ADMINISTRATIVO
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	DESDE	HASTA
	14 08 2017	14 08 2017
	Día Mes Año	Día Mes Año
MOTIVO: 01 DIA, PERSONAL, 03 DIAS PENDIENTES		


FIRMA FUNCIONARIA


FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, JULIO 25 DEL 2017.-