



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 2544

Quillón, 27 JUL 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Jessica García, Carolina Andrade y Yoselinne Soto
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jessica García San Martin	TENS CESFAM	½ mañana	27/07/2017	27/07/2017	2 ½
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	½ tarde 01	27/07/2017 14/08/2017	27/07/2017 14/08/2017	1 ½ ½
Yoselinne Soto Becerra	Matrona CESFAM	½ tarde	28/07/2017	28/07/2017	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
27.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

0000655

215



Fecha: 25/07/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De JESSICA GARCIA
Funcionario (a)

Cargo: TNS

A EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<p>Dr. Carla Brevis Médico Cirujano TEL: 17.042.592 - 8 C.M. 34.300 - 5</p>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000660

1,5

Fecha: 26 julio 2017.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Carolina Andrade Narty

Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Dra. Eugenia López.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de julio de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control Médico.
con Hija.

Atentamente, se autoriza en conformidad del
del su tija

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000661 0,5

Fecha: 26 julio 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Carolina Andrade Marty
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga.

A : Dra. Eugenia López.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de AGOSTO de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos: CONTROL CON REUMATÓLOGA.

Atentamente,

Carla
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	_____



0000654

1,5

Fecha: 25/7/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Joselaine Soto B.

Funcionario (a)

Cargo

Matrona CESFAM

A

Dra. Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Julio de 20 17 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

trámites urgentes

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

