



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 2.545

Quillón, 27 JUL 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Especial por CENSO de: Alejandra Luna e Ignacio Valderrama.
- El Oficio N° 1941 de la Contraloría General de la Republica, de fecha 21 de Febrero del 2017, que indica que los funcionario que participen del CENSO/2017, tendrán derecho a ser compensados con descanso complementario.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Especial en compensación al día 19 de Abril, por cumplir funciones en el CENSO 2017, al o los funcionario (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CESFAM	½ tarde 01	26/07/2017 14/08/2017	26/07/2017 14/08/2017	01 0
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CESFAM	½ tarde 01	26/07/2017 14/08/2017	26/07/2017 14/08/2017	01 0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLE/jsb.
27.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000658

(2)

Fecha: 26 de julio 2017.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandra Lina Palavecino
Funcionario (a)
Cargo : Nutricionista
A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.
Horas trabajadas en compensación a
CEKO 2017.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





0000657

1

Fecha: 26 de Julio 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo


De : Alejandra Lina Palawecino
Funcionario (a)
Cargo : Nominatista
A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales
Horas trabajadas en compensación
a CESO ZOPA

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000659 3.5

Fecha: 26/07/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Ignacio Urdueza N.
Funcionario (a)

Cargo: Técnico Asesor

A: Enrique Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Julio de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales
Horas trabajadas en compensación al mes de 2017.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000656

2,5

Fecha: 26/07/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Ignacio Valdepenas N.
 Funcionario (a)
 Cargo: Psicólogo CESFAM
 A: Ejecutive Lopez S.
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Agosto de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales
horas trabajadas en compensación al
Condo 2017

Atentamente,


 Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo		
Autorización Director (a) CESFAM Quillón		
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón		