



**DECRETO ALCALDICIO N° 1.919**  
**COMETIDO FUNCIONARIO**  
 QUILLON, 01 JUN 2017

**VISTOS:**

- 1.- Decreto Alcaldicio N°1.699 de fecha 12.05.2017 que aprueba Cometido funcionario de fecha 11 de Mayo 2017 a Don Edgardo Carlos Hidalgo Varela,
- 2.- El Artículo 75° de la Ley N° 18.883 de 1989 estatuto administrativo para funcionarios municipales,
- 3.- Decreto Alcaldicio N°413 de fecha 08.05.2013 mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal,
- 4.- Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal,
- 5.- Decreto Alcaldicio N°4.014 de fecha 30.11.16 que aprueba el presupuesto municipal para el año 2017,
- 6.- Sentencia de proclamación de Alcalde N° 17 de fecha 30.11.2016 del tribunal electoral de la Región del Biobío.
- 7.- Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695, de 1988 Orgánica Constitucional de municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

**1.- REGULARIZASE Y AUTORIZASE** traslado en vehículo particular a la ciudad de **CONCEPCION** por **Cometido Funcionario** de fecha 11.05.2017 al Sr. **EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**, Personal A Planta, Grado 08 E.M.S.

**2.-** El vehículo en el que se realiza el traslado es de su propiedad y se detalla a continuación:

TIPO VEHICULO	: JEEP
MARCA	: SUZUKI
MODELO	: VITARA
AÑO	: 1998
COLOR	: ROJO BURDEO
PLACA PATENTE	: SB 5164-0
COMBUSTIBLE	: GASOLINA
RENDIMIENTO	: 10 KM POR LITRO
KM. POR RECORRER	: 100 KM. APROX.
COMBUSTIBLE	: CONSUMO APROX. \$7.200.-

**3.-** El funcionario tendrá derecho a devolución de combustible, peajes y/o estacionamiento, previa presentación de rendición de cuentas documentada en original por el día de cometido autorizado anteriormente.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
 MINISTRO DE FE

  
**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
 "POR ORDEN DEL ALCALDE"

GVN/AFB/app.  
 DISTRIBUCION:  
 - SECRETARIA MUNICIPAL  
 - ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL