REPUBLICA DE CHILE
REGION DEL BIO-BIO
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
OFICINA DE PERSONAL

DIAS DE DESCANSO

DECRETO ALCALDICIO Nº 2247
QUILLÓN, 30 JUN 2017

V I S T O S:

1. Solicitud presentada por funcionario a honorarios, debidamente autorizada,
2. Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo de 2013, mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal,
3. Decreto Alcaldicio Nº915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal,
4. Sentencia de Proclamación de Alcalde Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016 del Tribunal electoral de la Región del Bio Bio,
5. Las facultades, que le confiere la Ley Nº 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **CAROLINA CERDA BURGOS** por el día **27 de Junio de 2017.-**

2.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 05 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Sr. **CARLOS NAVARRETE ITURRA** a contar del día **17 al 21 de Julio de 2017.-**

3.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 05 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **BEATRIZ ZUÑIGA VALENZUELA** a contar del día **10 al 14 de Julio de 2017.-**

4.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 15 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **TERESA SILVA PRADENAS** a contar del día **10 al 28 de Julio de 2017.-**

5.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Sr. **PATRICK ITURRA VÁSQUEZ** por el día **23 de Junio de 2017.-**

6.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **ALEJANDRA MORAGA JARAMILLO** por el día **21 de Junio de 2017.-**

7.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **ZULIANA ITURRA QUINTANA** por el día **21 de Junio de 2017.-**

8.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **LESLIE RUBILAR ELGUETA** por el día **19 de Junio de 2017.-**

9.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 02 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Sr. **MARIO BECERRA BAEZA** a contar del día **15 al 16 de Junio de 2017.-**

10.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 05 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **PAMELA GARRIDO MELO** a contar del día **17 al 21 de Julio de 2017.-**

11.- REGULARIZASE Y AUTORÍZASE 05 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **ANA VERDUGO OSORIO** a contar del día **10 al 14 de Julio de 2017.-**

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD ★ SECRETARIO MUNICIPAL ★

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

GVN/APB/apb.
DISTRIBUCIÓN:
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL
- SECRETARIO MUNICIPAL