



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 19351

Quillón, 01 JUN 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Rogers Jara, Estephany Osses, María Vega, Iris Pávez, Lidia Pérez, Cintia Parada, Claudia Meza, Claudia Coloma y Susana Concha.
- El Decreto Alcaldicio N° 1584 de fecha 04 de Mayo del 2017, que Designa Director del CESFAM, en ausencia del titular.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	01	29/05/2017	29/05/2017	02
Estephany Osses Díaz	Matrona CESFAM	½ tarde	30/05/2017	30/05/2017	02
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	31/05/2017	31/05/2017	03
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	01	01/06/2017	01/06/2017	02
Lidia Pérez Pérez	Paramédico CESFAM	02	01/06/2017	02/06/2017	03
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	02/06/2017	02/06/2017	03
Claudia Meza Burgos	Asistente Social CECOSF	01	02/06/2017	02/06/2017	1 ½
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	01	05/06/2017	05/06/2017	2 ½
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	½ tarde	07/06/2017	07/06/2017	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

LTB/jsb.

31.05.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0356

2

Fecha: 29-5-18

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Roberto Jara Contreras
Funcionario(a)

Cargo: Func. Procedimientos

A: Luis Toledo Basulto
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Mayo de 20 18, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales de carácter Urgente

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0359

2

Fecha: 30/05/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Estephany Osses D.
Funcionario(a)Cargo: Matrona.A: Juz Toledo.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales duplicados.

Atentamente,

Estephany Osses D.
15.703.837 - 0
MATRONA

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0365

(3)

Fecha: 31 de mayo

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Maria Ugo Valenzuela
Funcionario(a)Cargo: Auxilio de ServicioA: Don Boholo Pasualto
Director(a) CESFAM (S)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de mayo de 2014, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Maria Ugo V
Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0358

2

Fecha: 30 Mayo 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : José Pavez Jorjats
Funcionario(a)Cargo: NTA COSTAA: _____
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 10 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de JUNIO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____



N° 0354

3

Fecha: 29 - Mayo 2012.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Lidia Beroz Beroz.
Funcionario(a)

Cargo: Técnico Administrativo.

A: Sr. Luis Tolosa Bosovento.
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 02 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de JUNIO de 2012, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

MOTIVOS PARTICULARES.

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Handwritten Signature]
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	[Handwritten Signature]
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	[Handwritten Signature]



N° 0362

Fecha: 31 de Mayo 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

3

De : Entre Parados Jentes
Funcionario(a)Cargo: Jefa SORTEA: Luis Toledo B.
Director CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>



1,5



Fecha: 30/05/2017 Nº 00268

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Claudia Peña B.
Funcionario(a)

Cargo: Asistente Social

A: Luis Toledo B.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de Junio de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	[Signature]



N° 0360

215

Fecha: 30.5.17.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Clarisa Coloma P.
Funcionario(a)

Cargo: Tee Paracimedio

A: Sus^{Don} Luis Toledo.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal.

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

Dra. Carla Brevis Cordero
 Médico Cirujano
 T. 77.042.592 - 8
 C.C.M. 34.300 - 5
 MUNICIPIO DE QUILLÓN
 CESFAM QUILLÓN

0



Fecha: 30 de MAYO 2017 No 00267

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Susana Concha Peñero
Funcionario(a)

Cargo: auxilio de servicios menores

A: sr. Luis Toledo B.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>