



DECRETO ALCALDICIO N° 2164

Quillón, 23 JUN 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: María Herrera C., Daniela Ferrada, Valeria Parada, Alejandro Parra.
- El Decreto Alcaldicio N° 1584 de fecha 04 de Mayo del 2017, que Designa Director del CESFAM, en ausencia del titular.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	22/06/2017	22/06/2017	2 ½
Daniela Ferrada Santibáñez	TENS CESFAM	01	22/06/2017	22/06/2017	02
Valeria Parada Placencia	Médico coordinador CECOSF	½ tarde	28/06/2017	28/06/2017	0
Alejandro Parra Quintana	Enfermero CESFAM	01	30/06/2017	30/06/2017	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



RICARDO NEIRA ARIAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

LTB/jsb.

21.06.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0413

2,5

Fecha: 19-06-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

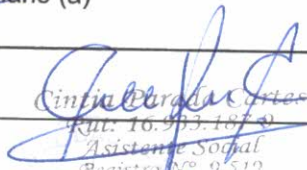
De : RA LUISA HERBERTA COFRE
Funcionario(a)Cargo: ADMINISTRATIVOA: DON LUIS TOLEDO B
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,


Firma Funcionario (a)**Visación**
Jefe Directo
Cynthia Heredia Cortes
Rut: 16.953.187-9
Asistente Social
Registro N° 9.519**Autorización**
Director(a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0412

2

Fecha: 19/06/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Daniela Ferrada Santibañez
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: Don Luis Toledo
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

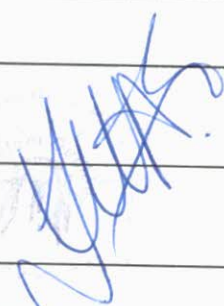
Motivos: Personales

Atentamente,



Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____





Fecha: 15/6/17 Nº 00247

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Valeria Parada
Funcionario(a)

Cargo: MÉDICO

A: Luis Toledo
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Junio de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____





N° 0415

Fecha: 14-06-14

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alfredo Vero Quintana
Funcionario(a)

Cargo: Cooperativo

A: Sra. Inés Toledo Novales
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de junio de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Novales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____