



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL

**PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO ALCALDICIO N° 3.495.-**

QUILLÓN, Octubre 17 de 2017.-

VISTOS:

1. La solicitud de permiso administrativo por medio jornada el día 17 y feriado legal del día 18 de Octubre de 2017, presentada por el Sr. Alcalde (S);
2. La Ley N° 18.883/89 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
3. Decreto Alcaldicio N° 2.294 de fecha 12.05.2015, que designa subrogancia del Alcalde y Direcciones que indica;
4. Decreto Alcaldicio N° 4.101 de fecha 06.12.2016, que ratifica continuidad en la planta municipal del Administrador Municipal;
5. Decreto Alcaldicio N° 4.100 de fecha 06.12.2016, que nombra a Don Alberto Gyhra Soto como Alcalde de la comuna;
6. Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016 del Tribunal Electoral de la Región del Bío Bío;
7. En uso de las facultades que me confiere la ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

1. **DEJESE** constancia de **PERMISO ADMINISTRATIVO** del Sr. **Vladimir Peña Mahuzier**, Alcalde (S), Grado 7° EMS, **por media jornada** (tarde) del día **17 de Octubre** y **FERIADO LEGAL** el día **18 de Octubre de 2017**.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ALCALDE (S)

/ovg.-

Distribución

- ALCALDÍA
- SUBDEPTO. PERSONAL
- SECRETARÍA MUNICIPAL



SOLICITUD

FECHA PRESENTACION	DIA	MES	AÑO
	16	Octubre	2017

DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE COMPLETO	Vladimir Peña Mahuzier
ESCALAFON/GRADO	Directivo / 7°
UNIDAD	Alcalde subrogante

SE SOLICITA AUTORIZACION PARA HACER USO DE:			
CANTIDAD DE DIAS	1/2		
FERIADO LEGAL		CORRESPONDIENTES AL AÑO	
PERMISO ADMINISTRATIVO	X	JORNADA (MAÑANA, TARDE, COMPLETA)	Tarde
PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES			
DEVOLUCION DE TIEMPO TRABAJO EXTRAORDINARIO		CORRESPONDIENTES A HS. EX. DEL MES	
PERMISO GREMIAL		LUGAR / MOTIVO	
PERMISO ESPECIAL (DEFUNCION, MATRIMONIO, NACIMIENTO)		MOTIVO	

DESDE			HASTA		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
17	Octubre	2017	17	Octubre	2017


 FIRMA FUNCIONARIO


 Vº Bº JEFE DIRECTO
 (FIRMA Y TIMBRE)



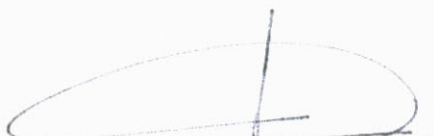
SOLICITUD

FECHA PRESENTACION	DIA 16	MES Octubre	AÑO 2017
-----------------------	-----------	----------------	-------------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE COMPLETO	Vladimir Peña Mahuzier
ESCALAFON/GRADO	Directivo / 7°
UNIDAD	Alcalde subrogante

SE SOLICITA AUTORIZACION PARA HACER USO DE:			
CANTIDAD DE DIAS	1		
FERIADO LEGAL	X	CORRESPONDIENTES AL AÑO	
PERMISO ADMINISTRATIVO		JORNADA (MAÑANA, TARDE, COMPLETA)	Completa
PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES			
DEVOLUCION DE TIEMPO TRABAJO EXTRAORDINARIO		CORRESPONDIENTES A HS. EX. DEL MES	
PERMISO GREMIAL		LUGAR / MOTIVO	
PERMISO ESPECIAL (DEFUNCION, MATRIMONIO, NACIMIENTO)		MOTIVO	

DESDE			HASTA		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
18	Octubre	2017	18	Octubre	2017


FIRMA FUNCIONARIO


N° B Jefe Directo
(FIRMA Y TIMBRE)