



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SUB-DEPTO-PERSONAL**

**ORDENA TRABAJO EXTRAORDINARIO  
A DIRECTORA DEL DAEM.(S)**

**DECRETO ALCALDICIO N° 30441**

**QUILLÓN, 22 AGO 2018**

**VISTOS:**

- La autorización dada por el Administrador Municipal "por orden del alcalde" y solicitud de trabajo extraordinario presentada por la Directora del DAEM. (S)
- El Decreto Ley N° 1-3063 del 02-06-80.
- El D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.
- D.A. N° 1.791 de fecha 09-05-18 que designa subrogancia de Alcalde y direcciones que indica
- D.A. N° 1.133 de fecha 23-03-18 que actualiza y modifica decreto de delegación de atribuciones a funcionarios que indica.
- D.A. N° 1.753 de fecha 08-05-18 que rectifica y complementa D.A. 1.133
- D.A. N° 3.907 de fecha 22-11-17 que aprueba Presupuesto Educación Municipal para el año 2018.
- La Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 017 de fecha 30-11-16 del Tribunal Electoral de la Región del Biobío.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1.- ORDÉNESE** trabajo extraordinario, durante el mes de agosto del 2018 de la funcionaria del DAEM según lo que se indica.

NOMBRE	RUT	N° HRS. AUTORIZADAS
Urika Zúñiga Gamonal	[REDACTED]	10

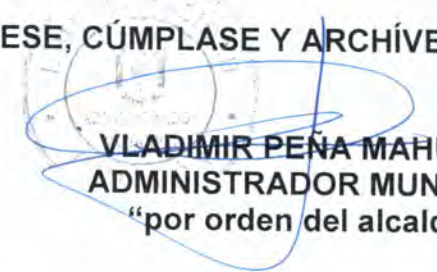
**2.- CANCELÉSE** la cantidad de horas extraordinarias efectivamente realizadas, según conste en la hoja de asistencia individual, firmada por el Administrador Municipal "por orden del alcalde"

**3.- IMPÚTESE** el gasto que irroga el presente Decreto Alcaldicio al Sub -Título 21-01-001, sueldos de personal de planta del Presupuesto de Educación.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"por orden del alcalde"**

OIG/tsj.-

**DISTRIBUCIÓN**

- Contraloría Regional del Bio-Bio
- Archivo DAEM.
- Sub-depto.de Personal



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
 DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL  
 SUB-DEPTO PERSONAL

### SOLICITUD TRABAJO EXTRAORDINARIO

DIRECCIÓN/DEPTO./UNIDAD SOLICITANTE: **DIRECTORA DAEM**

JEFE/ENCARGADO UNIDAD SOLICITANTE: **Sra. Urika Zuñiga Gamonal**

**TRABAJO A CUMPLIR EXTRAORDINARIAMENTE:**

*Recopilación de información y confección de consolidado comunal con información de todos los establecimientos educacionales de la comuna, para PADEM 2019*

**FUNCIONARIOS QUE EJECUTARÁN TRABAJO EXTRAORDINARIO:**

NOMBRE FUNCIONARIO	SOLICITADAS	EXCLUSIVO PERSONAL
		REALIZADAS
Urika Zuñiga Gamonal	10	

EXCLUSIVO JEFE DAEM
AUTORIZADAS

**SUGERENCIA TIPO COMPENSACIÓN**

NOMBRE FUNCIONARIO	TIPO DE COMPENSACIÓN	
	TIEMPO	PAGO
Urika Zuñiga Gamonal		X

**NOTA: MARCAR CON X LA RESOLUCIÓN DEL TIPO DE COMPENSACIÓN**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DIRECTOR/JEFE/ENCARGADO UNIDAD SOLICITANTE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
 Administrador Municipal  
 "por orden del alcalde"