



**DECRETO ALCALDICIO N° 4820**  
**QUILLON, 17 DIC 2018**

**VISTOS:**

1. El Contrato a Honorarios suscrito con fecha 21 de Noviembre de 2018 con Sr. **MIRIAM ANGELA TORRES ANDRADE**.
2. Memorandum N°109 de fecha 12.11.2018 de Don Vladimir Peña Mahuzier, administrador municipal.
3. Decreto Alcaldicio N°1.442 de fecha 26.04.2016 que aprueba convenio para la ejecución del Programa de Desarrollo Local PRODESAL.
4. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que designa a Don Vladimir Peña Mahuzier como administrador municipal.
5. Decreto Alcaldicio N° 1.133 de fecha 23.03.2018, que delega atribuciones con facultad de firma a directivos que indica;
6. Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 08.05.2018 que rectifica y complementa Decreto Alcaldicio N° 1.133 de fecha 23.03.2018.
7. Decreto Alcaldicio N°4.080 de fecha 05.12.2017 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2018.
8. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 Noviembre de 2016, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
9. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON y :**

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	DEPENDENCIA	REMUNERACIÓN BRUTA SEGÚN CONTRATO
MIRIAM ANGELA TORRES ANDRADE	[REDACTED]	Asesoría especializada a usuarios PRODESAL	19/11/2018 al 19/12/2018	ODEL	<b>\$650.000.-</b> (Al término de la contratación)

2. Los honorarios serán cancelados mensualmente, previa entrega de la Boleta de Honorarios, Informe de actividades del mes y Certificado de cumplimiento de labores por parte de la coordinadora de ODEL o el Administrador Municipal.
3. El gasto que origina el presente contrato, se imputará con cargo a la cuenta **2152401999004001-4**, "Capacitaciones y acciones Remotas" del presupuesto municipal año 2018.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
 "POR ORDEN DEL ALCALDE"

BGS/APB/apb.  
 DISTRIBUCION

- SECRETARIA MUNICIPAL
- CARPETA FUNCIONARIO



## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 21 días del mes de Noviembre del año dos mil dieciocho, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde(S) Don VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante **“EL EMPLEADOR”** y la Srta. **MIRIAM ANGELA TORRES ANDRADE**, Ingeniero en administración de agro negocios, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 14 de Marzo de 1971, Cédula de Identidad N° [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] en adelante **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, han convenido el siguiente contrato en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata a **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** para la realización de asesoría especializada en carpeta de alimentos y diagnóstico para habilitación comercial destinada a 9 usuarios del Programa PRODESAL Quillón 2018, debiendo realizar las siguientes funciones:

1. Asesoría especializada carpeta de alimentos a 2 usuarias que se encuentran en la última etapa para obtener resolución sanitaria y requieren apoyo en el ingreso de la carpeta de alimentos.
2. Diagnóstico para habilitación comercial de 07 usuarios que requieren un diagnóstico para iniciar habilitación comercial y obtener resolución sanitaria

**SEGUNDO:** **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.

**TERCERO:** Los honorarios serán la suma de **\$650.000** (Seiscientos cincuenta mil pesos) brutos, los que serán cancelados al término de las funciones. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles siguientes del mes vencido, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por la encargada de ODEL o en su ausencia por el Administrador municipal.

**CUARTO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

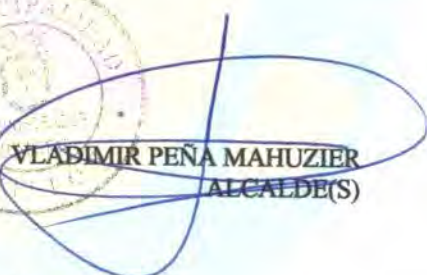
**QUINTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.


**SEXTO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**SEPTIMO:** El presente contrato se inicia con fecha **19 de Noviembre de 2018** y su vigencia expirará el **19 de Diciembre del año 2018**, pudiendo ponerse término anticipado por las partes cuando se presentare alguna de las causales de términos, “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**” deberá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación a “**EL EMPLEADOR**”, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.

**OCTAVO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**” a quien se le entregará copia del mismo.

  
MIRIAM TORRES ANDRADE

  
VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ALCALDE(S)

  
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

GVN/APB/apb  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaría Municipal