

279456



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLON

\*\*\*\*\*

APRUEBA BASES Y LLAMADO A  
LICITACIÓN PÚBLICA DEL  
DEPARTAMENTO DE SALUD DE  
QUILLON

DECRETO ALCALDICIO N° 388 /

Quillón, 30 ENE 2018

**VISTOS:**

1. Bases Administrativas, Técnicas y demás documentos emitidos por el Departamento de Salud de Quillón.
2. Solicitudes de Pedido emitidas por las diferentes unidades de los Centros de Salud de la Comuna de Quillón.
3. La Ley N° 20.730 y su reglamento de fecha 08.03.2014, la Ley del Lobby.
4. La Ley N° 19.886, Ley de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
5. Decreto N° 915, de fecha 25.10.2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier
6. Decreto N° 413, de fecha 08.05.2013, que delega funciones al Administrador Municipal o quien lo subrogue
7. Decreto N° 1.117, de fecha 19.12.2003, del Ministerio de Hacienda, que establece la incorporación de los Municipios del País a los Sistemas a que se refieren los Artículos 18, 19 y 20 de la Ley N° 19.886.
8. El Decreto Alcaldicio N° 4.090 de fecha 05.12.2017, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2018 del Departamento de Salud.
9. El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
10. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 017 de fecha 30.11.2016 del Tribunal Electoral de la Región del Bio Bio, donde se proclama como Alcalde al Sr. Alberto Gyhra Soto.
11. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones

**CONSIDERANDO:**

1. La Ilustre Municipalidad de Quillón, a través de su Departamento de Salud, tiene la necesidad de llamar a Licitación Pública el "MEDICAMENTOS, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA CENTROS DE SALUD DE LA COMUNA DE QUILLON", de acuerdo a requerimientos especificados en Bases Administrativas, Técnicas y otros documentos de la presente Licitación.

## **DECRETO:**

1. **APRUÉBASE** Bases, llamado a Licitación Pública y Comisión Evaluadora según cuadro adjunto:

| <b>NOMBRE LICITACION</b>   | <b>MONTO DISPONIBLE</b> | <b>COMISION EVALUADORA</b>  |
|--|-------------------------|---|
| MEDICAMENTOS, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA CENTROS DE SALUD DE LA COMUNA DE QUILLON | \$ 2.000.000.-          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Srta. Yilda Letelier, Directora DESAMU Quillón</li><li>• Sra. Eugenia López, Directora CESFAM Quillón</li><li>• Sr. Alfredo Cea, QF Jefe de Farmacia CESFAM Quillón</li><li>• Sr. Jorge Ortiz, Jefe Finanzas DESAMU Quillón</li><li>• Sr. Sebastián Valenzuela, Jefe Adquisiciones DESAMU Quillón</li><li>• Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, Secretario Municipal, Ministro de Fe</li></ul> |

En relación a la comisión, de no encontrarse alguno de ellos aplican los siguientes decretos de subrogancia:

- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
  - Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
2. **Establézcase** que la información del llamado a Licitación Pública se informe en el sistema de contratación [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

**ELS/JOP/SVV/svv.**  
**DISTRIBUCION:**

- Archivo Secretaría Municipal
- Archivo Secretaría DESAMU
- Archivo Unidad de Finanzas DESAMU
- Archivo Unidad de Adquisiciones DESAMU



Ilustre Municipalidad de Quillón  
Departamento de Salud

## **BASES ADMINISTRATIVAS LICITACION PÚBLICA**

### **MEDICAMENTOS, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA CENTROS DE SALUD DE LA COMUNA DE QUILLON**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>MANDANTE</b>          | I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud. |
| <b>UNIDAD TECNICA</b>    | I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud. |
| <b>UNIDAD FINANCIERA</b> | I. Municipalidad de Quillón, Dpto. de Salud. |
| <b>MONTO DISPONIBLE</b>  | \$ 2.000.000.-                               |

#### **1. DESCRIPCIÓN**

La Ilustre Municipalidad de Quillón, a través de su Departamento de Salud, tiene la necesidad de llamar a Licitación Pública la adquisición de medicamentos e insumos para los centros de salud de la Comuna de Quillón, de acuerdo a requerimientos especificados en Bases Administrativas, Técnicas y otros documentos de la presente Licitación.

#### **2. REQUISITOS PARA OFERTAR**

Podrán participar de la presente licitación pública, todas las personas naturales y/o jurídicas que estén inscritos y habilitados de participar en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en calidad de proveedores del rubro respectivo y que acompañen la documentación solicitada en las presentes Bases Administrativas y demás documentos adjuntos.

#### **3. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Todo oferente debe adjuntar en el Ingreso de su Oferta en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de forma obligatoria, los siguientes documentos:

- Formulario N°1: Identificación del Oferente.
- Formulario N°2: Declaración Jurada Simple de Conocimiento y Aceptación de Bases.
- Formulario N°3: Oferta Económica.
- Formulario Excel Licitación.
- Patente comercial vigente en persona jurídica y Patente Profesional vigente en persona natural.

***A los oferentes que no adjunten los documentos antes expuestos quedaran automáticamente fuera de bases, siendo rechazada su oferta al momento de la apertura.***

#### 4. DOCUMENTOS SOLICITADOS

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases.

En el caso de las preguntas presentadas antes de la fecha de cierre de propuestas, deberán formularse a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Estas preguntas y sus respuestas se podrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en el mencionado portal, sin indicar el autor de las preguntas, dentro de los plazos señalados.

Conforme a lo indicado en el Artículo N° 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, en el caso de las consultas relacionadas a la adjudicación o deserción del presente proceso de Licitación, estas consultas deberán ser enviadas al correo electrónico [conveniossalud@quillon.cl](mailto:conveniossalud@quillon.cl), en un plazo no superior a 10 días corridos contados desde la fecha de adjudicación o deserción.

La I. Municipalidad de Quillón, Depto. de Salud, dará respuesta a las mismas en un plazo no superior a 60 días corridos a partir de la publicación en el portal de la adjudicación o deserción.

#### 5. PLAZOS

El proceso de licitación tendrá el siguiente cronograma:

| PROCESO                            | PLAZO   |
|------------------------------------|---|
| Publicación de Bases de Licitación | A contar de la fecha de recepción del Decreto que aprueba las presentes Bases de Licitación totalmente tramitada.   |
| Inicio de Preguntas                | A contar de la misma fecha de publicación.  |
| Termino de Preguntas               | 03 días corridos, contados desde la fecha de inicio de preguntas.   |
| Publicación de Respuestas          | 01 días corridos, contados desde la fecha de término de preguntas   |
| Cierre de Recepción de Ofertas     | 02 días corridos, contados desde la fecha de publicación de las respuestas  |
| Apertura de ofertas                | A contar de la misma fecha de cierre.   |
| Aclaración de Ofertas              | Las respuestas deberán ser ingresadas dentro de las 25 horas corridas contadas desde la notificación del respectivo requerimiento, en el foro inverso del Portal. |
| Adjudicación                       | Dentro de los 10 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.  |

\* Los días de término de cada uno de los procesos detallados en caso de corresponder a un día sábado, Domingo o Festivo serán modificados al día hábil siguiente o subsiguiente.

\*\* El plazo de adjudicación corresponde al periodo máximo estimado que determina el Departamento de Salud para realizar el proceso de evaluación y tramitación de la documentación necesaria para materializar la adjudicación.

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Dentro de las ofertas que cumplan con todas las exigencias impuestas, se seleccionará la oferta de acuerdo a los siguientes criterios:

| N° | FACTORES                     | PUNTOS      |
|----|------------------------------|-------------|
| a) | Idoneidad del Producto       | 50 %        |
| b) | Precio                       | 40 %        |
| c) | Presentación de Antecedentes | 10 %        |
|    | <b>TOTAL</b>                 | <b>100%</b> |

### a) Idoneidad del Producto:

Se solicita a los oferentes adjuntar formato Excel con características del Medicamento o Insumo:

|                        |  |  |                |
|------------------------|--|--|----------------|
| Idoneidad del Producto | A. Criterio para Medicamentos e Insumos:<br><b>Fecha vencimiento</b> | Superior a 12 meses                      | 100 pts.       |
|                        |  | 12 meses                                 | 80 pts.        |
|                        | B. Criterio para Equipamiento:<br><b>Garantía</b>                    | Inferior a 12 meses con tope en 10 meses | 60 pts.        |
|                        |  | No indica o inferior                     | Fuera de Bases |

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

### b) Precio

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Mejor oferta              | 100 pts. |
| 2da mejor oferta          | 70 pts.  |
| 3ra mejor oferta          | 40 pts.  |
| Desde la 4ta mejor oferta | 10 pts.  |

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

### c) Presentación de Antecedentes:

|  |                |
|--|----------------|
| Presenta antecedentes en plazo normal  | 100 pts.       |
| Presenta antecedentes en plazo complementario tras solicitud de la entidad licitante | 40 pts.        |
| No presenta antecedentes   | Fuera de Bases |

*El cual será evaluado con la siguiente formula (puntaje obtenido) \* (% asignado) / 100*

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, La I. Municipalidad de Quillón, Depto. de Salud podrá solicitar a los oferentes que salven error u omisión de forma o presentación de las ofertas; pudiendo solicitar certificaciones o antecedentes (excluye documentos obligatorios especificados en punto N°3) que los oferentes hayan omitido al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar las ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo y el periodo de evaluación mientras no se vulnere el principio de igualdad de los oferentes y la sujeción a las fases que regulan el presente llamado. Los oferentes tendrán un plazo de 25 hrs. contados desde el requerimiento, para responder lo solicitado, no considerara las respuestas recibidas una vez vencido dicho plazo.

### 7. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

- Srta. Yilda Letelier, Directora DESAMU Quillón
- Sra. Eugenia Lopez, Directora CESFAM Quillón
- Sr. Alfredo Cea, QF Jefe Farmacia CESFAM Quillón.
- Sr. Jorge Ortiz, Jefe Finanzas DESAMU Quillón.
- Sr. Sebastian Valenzuela, Jefe Adquisiciones DESAMU Quillón.
- Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, Secretario Municipal -Ministro de fe

En caso de no encontrarse alguno de ellos aplican decretos de subrogancia:

- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.

### 8. RESOLUCION DE EMPATES

En el caso de que dos o más oferentes una vez efectuado el proceso de evaluación, hubiesen coincidido y obtenido el mismo puntaje considerando dos decimales, se consideraran los siguientes criterios de evaluación para seleccionar la oferta más conveniente:

1. Idoneidad del Producto
2. Precio

## **9. MODIFICACIONES A LAS BASES**

Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases, las cuales estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

## **10. DE LA COMPRA**

El Departamento de Salud se reserva el derecho de aumentar, disminuir o anular alguna línea al momento de realizar la adjudicar, esto tras necesidad del Servicio.

En relación al aumento de las cantidades estas se realizarían según lo establecido en el artículo N°11 del reglamento de compras públicas "monto de la contratación".

## **11. PRECIOS, REAJUSTABILIDAD VIGENCIA DE LAS OFERTA**

Los montos informados al portal mercado publico deben ser ingresados en valores netos. De corresponder la realización de un contrato de suministro los valores adjudicados se mantendrán inalterables por la vigencia de este y/o también por el periodo de extensión de la vigencia de este (de existir) mientras se realiza un nuevo proceso de Licitación Pública

## **12. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Se analizarán los antecedentes técnicos y económicos adjuntos por los oferentes, en donde se emitirá un acta de evaluación y calificación de ofertas, en la cual se determinará la oferta más conveniente para satisfacer los requerimientos, según lo evaluado por la comisión de nombrada en el Punto N°7) de las presentes Bases Administrativas.

## **13. RE ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, procederá a la Readjudicación en los siguientes casos:

- Cuando la Orden de Compra es rechazada por el proveedor adjudicado inicialmente, por motivos justificados y sustentables.
- En caso que no se inscriban en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chileproveedores, de acuerdo a lo dispuesto en las presentes bases de licitación.
- En caso de incumplimiento por el oferente adjudicado, según lo indicado en Bases Administrativas y Técnicas, sin perjuicio de las acciones que se puedan ejecutar en la plataforma mercadopublico.cl.

- En caso de que la comisión evaluadora hubiese cometido algún error en la evaluación de las propuestas, y éste a su vez, modifique la decisión inicial a través de Decreto Alcaldicio.

***Se hace presente que la re adjudicación se realizará al proponente que obtenga la calificación de segunda oferta más conveniente y así sucesivamente.***

#### **14. VIGENCIA**

Vigencia por el periodo de garantía del Medicamento o Insumo

#### **15. PACTO DE INTEGRIDAD**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- b) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- c) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- d) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- e) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- f) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

- g) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- h) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

## **16. DEL CONTRATO**

### **a) Modalidad del Contrato**

Sera la orden de compra la que actuara como contrato en base a las disposiciones legales de la Ley de compras públicas en contratos menores a 100 UTM, en su capítulo VIII, párrafo 1, art. 63.

Formarán parte del contrato y se adjuntan a él los siguientes documentos en el orden de prelación que se indica; en caso de existir discrepancia entre ellos:

- Las Aclaraciones a las Bases y demás documentos de la propuesta, que emita el mandante con anterioridad a la apertura de la misma.
- Serie de Preguntas y Respuestas.
- Aclaraciones de las Ofertas en el Foro Inverso.
- Bases Administrativas.
- Bases Técnicas.
- Propuesta Económica del Oferente.

## **17. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

La Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá declarar administrativamente el término del contrato, en todo o en parte, sin anterior recurso del adjudicatario, por alguna de las siguientes causales:

- a) Que el proveedor no cumpla con los plazos fijados para la ejecución de las acciones.
- b) Que la Ilustre Municipalidad compruebe, previo peritaje técnico y la emisión de un informe de un Profesional competente, errores en las atenciones o en la autenticidad de los registros de dichas atenciones.
- c) Que el proveedor fuera declarado en quiebra o en estado de notoria insolvencia económica.
- d) Si el proveedor no pudiere cumplir cualquiera de sus obligaciones contempladas en el contrato.

- e) Otras razones de índole legal o jurídica debidamente calificadas por el Servicio de Salud.
- f) Terminación de común acuerdo, con aviso previo de 15 días, a lo menos.
- g) Desahucio del contrato. Las partes podrán poner término al contrato unilateralmente, en forma anticipada, dando aviso correspondiente a la otra parte por carta certificada o notarial con una anticipación mínima de treinta días corridos.

**Nota:** Ante las causales contempladas los items a), b), c), d) y e), Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá hacer efectiva la garantía por fiel cumplimiento de contrato.

## 18. MULTAS

La Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, podrá aplicar multas según las siguientes causales y con los respectivos descuentos según tabla

| CAUSALES   | TIPO DE MULTA | MONTO DESCUENTO |
|--|---------------|-----------------|
| 3 días de atraso, tras envió de la OC                      | LEVE          | \$ 20.000.-     |
| 5 días corridos de atraso, tras envió de la OC             | MEDIANA       | \$ 50.000.-     |
| Superior a 5 días con tope en 10 días, tras envió de la OC | GRAVE         | \$ 80.000.-     |

**Nota:** las multas establecidas según tabla se aplicarán del total facturado. Sera el Profesional Responsable de Farmacia, quien se encargue de emitir el informe correspondiente para la aplicación de multas antes expuestas.

## 19. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará contra factura y/o boleta respectiva a 30 días. Este se realizará mediante transferencia electrónica, para lo cual el proveedor será el responsable de enviar adjunta a la factura el número de Cuenta Corriente y Banco al que corresponde, dicho documento debe ser ingresado en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Quillón Ubicado en Calle 18 de septiembre # 250, en horario de 08:30 a 13:00 hrs.

**Se efectuará el pago, tras la certificación de recepción conforme por parte del (los) Profesionales requirentes.**

Se establece que no se consideraran como válidos Facturas y/o Boletas enviadas vía correo electrónico a la unidad de finanzas del Departamento de Salud de Quillon, será responsabilidad del adjudicado ingresar dicho documento por oficina de partes en dirección antes expuesta, de no hacerse en los plazos establecidos, faculta al Departamento de Salud a realizar los pagos en un periodo superior.

## 20. OTRAS CONSIDERACIONES

- a) De existir contradicciones entre las Bases y lo ingresado al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por parte de la Municipalidad, primara lo establecido en las presentes bases formato papel.
- b) Se solicita a los oferentes, adjuntar solo la información solicitada, la cual debe ser presentada de forma ordenada. No serán considerados documentos que no hayan sido solicitadas en las presentes bases administrativas y/o especificaciones técnicas.
- c) Se establece que de existir necesidad del servicio se declarara desierta la presente Licitación Pública, si así se estima conveniente.



ELS/JOP/SVV/ISP/ssv.  
Quillón, enero de 2018.





Ilustre Municipalidad de Quillón  
Departamento de Salud

## BASES TECNICAS LICITACIÓN PÚBLICA

### MEDICAMENTOS, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA CENTROS DE SALUD DE LA COMUNA DE QUILLON

#### 1. PRODUCTOS A REQUERIR

|              | CANTIDAD | PRESENTACION         | PRODUCTO                                  | CARACTERISTICAS                                      |
|--------------|----------|----------------------|---|--|
| MEDICAMENTOS | 800      | COMPRIMIDO           | ALPRAZOLAM                                | PRESENTACION 0.25MG                                  |
|              | 900      | COMPRIMIDO           | TERBINAFINA                               | PRESENTACION 250MG                                   |
| INSUMOS      | 50       | UNIDAD               | MASCARILLA CON RESERVORIO                 | ADULTO, CON TUBO DE 2MTS DE LARGO APROX.             |
|              | 24       | UNIDAD               | AGUA OXIGENADA                            | FRASCO 1LT, 10 VOLUMENES                             |
|              | 40       | UNIDAD               | SONDA FOLEY                               | N°14, LATEX O SILICONA, CON BALON 5ML Y 2 VIAS       |
|              | 30       | UNIDAD               | SONDA NASOGASTRICA                        | N°8, LATEX O SILICONA                                |
|              | 30       | UNIDAD               | SONDA NASOGASTRICA                        | N°10, LATEX O SILICONA                               |
|              | 30       | UNIDAD               | SONDA NASOGASTRICA                        | N°12, LATEX O SILICONA                               |
|              | 2        | CAJA                 | POLVO LIMPIADOR AUTOCLAVE                 | LIMPIADOR AUTOCLAVE EN POLVO SIMILAR A CHAMBER BRITE |
| 600          | UNIDAD   | BOQUILLA FLUJOMETRIA | ESTERIL, TUBO DE CARTON, MEDIDA 6,5X2,8CM |  |

|              |   |        |                  |  |
|--------------|---|--------|------------------|--|
| EQUIPAMIENTO | 1 | UNIDAD | BASURERO         | METALICO, DE PEDAL, CON TAPA, CAPACIDAD 10LTS  |
|              | 2 | UNIDAD | ESFINGOMANOMETRO | MERCURIO   |
|              | 2 | UNIDAD | TERMO - COOLER   | RANGO TEMPERATURA 2° Y 8°C,<br>TERMOMETRO DE CARATILA LECTURA,<br>BOTELLAS DE SUSTITUTO DE HIELO<br>REFRIGERANTE, CANASTA CONTENEDORA DE<br>VACUNAS Y/O MEDICAMENTOS,<br>TAMAÑO: 26.5CM ALTO<br>25.5CM ANCHO<br>30CM LARGO |
|              | 2 | UNIDAD | TERMO - COOLER   | RANGO TEMPERATURA 2° Y 8°C,<br>TERMOMETRO DE CARATILA LECTURA,<br>BOTELLAS DE SUSTITUTO DE HIELO<br>REFRIGERANTE, CANASTA CONTENEDORA DE<br>VACUNAS Y/O MEDICAMENTOS,<br>TAMAÑO: 25CM ALTO<br>25.5CM ANCHO<br>40CM LARGO   |
|              | 1 | UNIDAD | BALANZA          | MECANICA CON TALLIMETRO, CAPACIDAD 220KG   |
|              | 1 | UNIDAD | PESA PEDIATRICA  | MECANICA DE ALTA PRECISION, ARTESA DE PESAJE DE CURVAS SUAVES  |

## 2. CONSIDERACIONES OBLIGATORIAS

- a) Se solicita a los oferentes completar "Formulario Excel Licitación" en archivo adjunto, según las indicaciones de esta.
- b) Queda expresamente prohibido copiar y pegar las características entregadas por el Departamento de Salud de Quillón, cada oferente debe entregar las ofertas según las características de sus productos considerando lo solicitado. El producto que no corresponda a lo solicitado quedaran automáticamente fuera de Bases, no siendo posible su evaluación ni posterior adjudicación.
- c) La entrega de los productos no deberá superar los 10 días corridos. las ofertas que presenten una oferta de entrega superior quedaran automáticamente fuera de Bases, no siendo posible su evaluación ni posterior adjudicación.
- d) A los oferentes que obtengan los puntajes más altos en la evaluación (Proveedor a adjudicar), pero consideren un monto mínimo de despacho inferior al adjudicado, facultara al Departamento de Salud para asignar la línea al proveedor que obtenga el segundo mejor puntaje y así sucesivamente.
- e) Despacho a cargo del oferente.

### 3. DEL DESPACHO

El Oferente deberá entregar las líneas adjudicadas en las dependencias del CESFAM de Quillón, contactando al momento de llegar a los responsables de Farmacia y Bodega del CESFAM Quillón, indicados en punto N°4

- **Dirección:** Francisco Unzueta #159, Quillón, VIII Región.
- **Horario:** Lunes a Jueves: 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00hrs.  
Viernes 8:00 a 13:00hrs.

### 4. RESPONSABLES DEL PROCESO

- a) Responsable Ejecución Administrativa: Sr. Sebastian Valenzuela – Jefe Adquisiciones Dpto. Salud de Quillón, Fono: 422207185
- b) Responsable Ejecución Financiera: Sr. Jorge Ortiz – Jefe Finanzas Dpto. Salud de Quillón, Fono: 422207150
- c) Responsable Farmacia: Sr. Alfredo Cea– QF Jefe Farmacia Farmacia CESFAM, Fono: 422581630 - 422581105
- d) Responsable Recepción Bodega: Sra. Sandra Valderrama– Encargada Bodega Farmacia CESFAM, Fono: 422581630 - 422581105

### 1. OTRAS CONSIDERACIONES

A los proveedores adjudicados se les emitirá una OC por tipo de producto adjudicado:

- Medicamentos
- Insumos
- Equipamiento