



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 1018**  
**AUTORIZA COMPENSACION EN TIEMPO DE**  
**HORAS EXTRAORDINARIAS**  
**QUILLON, 19 MAR 2018**

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N°3.576 de fecha 26.10.2017 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas en el Mes de Octubre 2017.
2. Solicitud de fecha 12.03.2018 de funcionaria Tamara González Mella,
3. El Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de Marzo que aprueba el Reglamento de Trabajo Extraordinario.
4. Artículo 63 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo.
5. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como administrador municipal.
6. Decreto Alcaldicio N°413 de fecha 08.05.2013 mediante el cual el Alcalde delega facultades en forma expresa en el administrador municipal.
7. Sentencia de proclamación del Alcalde N° 17 de fecha 30.11.2016 del tribunal electoral en la que delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.
8. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

**1.- REGULARIZASE Y AUTORIZASE COMPENSACION EN TIEMPO DE HORAS EXTRAORDINARIAS** a funcionaria **NELIA TAMARA GONZALEZ MELLA**, Técnico, Grado 12° EMS, por horas realizadas durante el mes de Octubre, quedando pendiente 2 horas del mes de Octubre.

**2.- El trabajo extraordinario se compensará en TIEMPO el día 15 de Marzo 2018 de 08:30 a 10:30 horas.**

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PENA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

GVN/APB/apb  
DISTRIBUCION:  
- SECRETARÍA MUNICIPAL  
- OFICINA DE PERSONAL