

APRUEBA CONVENIO PROGRAMA
CAMPAMENTOS RECREATIVOS
PARA ESCOLARES, AÑO 2018

DECRETO ALCALDICIO N° 1.774/1

QUILLÓN, 08 MAY 2018

VISTOS:

El Convenio celebrado entre la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y el Municipio de Quillón, de fecha 24 de abril de 2018, en el marco del Programa Campamentos Recreativos para Escolares, año 2018.

El Decreto Alcaldicio N° 3907 de fecha 22 de noviembre de 2017, que aprueba el Presupuesto Municipal del Área Educación, para el año 2018.

El Decreto Alcaldicio N° 1.133 de fecha 22/11/2017 que actualiza y modifica D.A. de delegación de atribuciones a funcionarios que indica.

La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 017 de fecha 30 de noviembre de 2016 del Tribunal Electoral de la Región del Bío Bío; y

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de marzo de 1988, y sus modificaciones.

DECRETO:

1. **APRUEBASE** el Convenio celebrado entre la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y el Municipio de Quillón, de fecha 24 de abril de 2018, en el marco del Programa Campamentos Recreativos para Escolares, año 2018, Modalidad Actividades Recreativo Culturales, denominado "llevando la cultura a las escuelas rurales de Quillón, por la suma de \$1.448.000.- (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil pesos), para la ejecución de actividades de establecimientos educacionales municipalizados de la comuna de Quillón, conforme con el proyecto seleccionado.
2. **ENCARGUESE** al Departamento de Educación Municipal de Quillón la ejecución del proyecto referido y **NOMBRASE** Profesional Encargado a don **ALONSO ALARCON GUAJARDO**, Coordinador Extraescolar.
3. **EFFECTUESE** el traspaso de fondos a la cuenta corriente de Administración de Fondos del área de Educación, e **IMPUTENSE** los gastos que origine el cumplimiento del presente Decreto, a las cuentas correspondientes del Programa Financiero y Presupuestario de Educación, para el año 2018.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (S)

UZG/NSCh

DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal / Personal DAEM / Finanzas DAEM/ Archivo Oficina de Partes

**CONVENIO ENTRE
LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
Y
LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

En Concepción, a 24 de abril de 2018, entre la Dirección Regional del Biobío de la JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS, Corporación Autónoma de Derecho Público, RUT N° 60.908.000-0, representada legalmente por su Directora Regional doña Ana Torres Echeverría, cédula nacional de identidad N° 7.599.905-4 ambos con domicilio en Ejército N°355, de la comuna de Concepción, ciudad de Concepción, en adelante "JUNAEB", por una parte; y por la otra la Ilustre Municipalidad de Quillón RUT N° 69.141.400-0, representada legalmente por don Alberto Gyhra Soto, cédula nacional de identidad N° 3.614.073-9, en adelante "la Entidad Ejecutora o Ejecutor", ambos con domicilio en Calle 18 de Septiembre N°250, de la comuna de Quillón, ciudad de Quillón, se ha convenido lo siguiente:

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, la JUNAEB tiene como misión favorecer la mantención y éxito en el sistema educacional de niñas, niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica y biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a hacer efectiva la igualdad de oportunidades, el desarrollo humano y la movilidad social.
- 2.- Que, la Ley 15.720, en su artículo 5º letra g), establece la facultad de JUNAEB para celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros, con organismos nacionales, internacionales y extranjeros o, personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades de la Corporación.
- 3.- Que, el Programa de Campamentos Recreativos para Escolares, Modalidad Actividades Recreativo Culturales, se ejecuta mediante la suscripción de convenio con una o más entidades públicas y privadas sin fines de lucro.
- 4.- Que, mediante la Resolución Exenta N° 143 con fecha 09 de marzo del 2018 esta Dirección Regional de JUNAEB, Aprobó Términos de Referencia Administrativos y Técnicos, Llamó a Concurso y constituyó Comisión Evaluadora para la evaluación de proyectos del Programa de Campamentos Recreativos para Escolares, Modalidad Actividades Recreativo Culturales, año 2018
- 5.- Que, la región del Biobío determinó en los Términos de Referencia antes individualizados, las comunas a intervenir con la modalidad.
- 6.- Que, mediante la Resolución Exenta N° 250 con fecha 11 de abril del 2018, esta Dirección Regional de JUNAEB, adjudicó a la Entidad ejecutora Ilustre Municipalidad de Quillón.

JUNAEB Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN CONVIENEN EN LO SIGUIENTE:

PRIMERO: JUNAEB y la Entidad Ejecutora acuerdan la realización de un (01) Proyecto del Programa Campamentos Recreativos para Escolares, Modalidad Actividades Recreativo Culturales 2018 denominado **Llevando la cultura a las escuelas rurales de Quillón**, que contempla como beneficiarios(as) a estudiantes pertenecientes a establecimientos educacionales vulnerables, priorizados de acuerdo al Sistema Nacional de Asignación con Equidad (SINAE), correspondiente a la(s) comuna(s) de Quillón.

SEGUNDO: PROYECTO ADJUDICADO.

El Proyecto denominado **Llevando la cultura a las escuelas rurales de Quillón**, se estructura mediante la atención de 160 estudiantes; por un periodo de 4 días y se llevará a efecto en la fecha y lugar indicado en el Proyecto Adjudicado, en concordancia con los Términos de Referencia aprobados mediante Resolución Exenta N°143 del 09 de marzo de 2018.

TERCERO: REGULACIÓN APLICABLE.

Las partes dejan constancia que, para todos los efectos legales, se entenderá que forman parte del presente convenio los siguientes documentos:

- Términos de Referencia aprobados mediante Resolución Exenta N° 143 del 9 de marzo de 2018
- Aclaraciones y respuestas aprobados mediante informe de Respuestas y Aclaraciones del 20 de marzo de 2018
- Resolución Exenta N° 250 del 11 de abril de 2018 que adjudica Actividades Recreativo Culturales año 2018
- Propuesta del Adjudicatario.

CUARTO: MODIFICACIONES.

La Entidad Ejecutora, debe ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta.

Cualquier modificación que se quiera realizar la entidad ejecutora, respecto del equipo ejecutor, comuna adjudicada, establecimientos educacionales, fechas, horarios y lugar de actividades, deberá ser autorizada por JUNAEB, es decir, la Directora Regional deberá pronunciarse mediante una carta certificada y/o correo electrónico al domicilio y/o casilla electrónica del Ejecutor, respectivamente, señalado en el formulario de presentación de proyecto, informando su autorización o rechazo al cambio solicitado.

Las modificaciones del proyecto(s), deberán ajustarse a lo establecido en el título 16.1, denominado Modificaciones de los Términos de Referencia Administrativos.

QUINTO: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Con la finalidad de ejecutar la actividad acordada en la cláusula primera, las partes se comprometen a lo siguiente:

Obligaciones de la Entidad Ejecutora:

- a) La Entidad Ejecutora deberá reunir la siguiente documentación y mantenerla a disposición permanente de JUNAEB, durante toda la ejecución del proyecto, a contar de la suscripción del convenio:

- En caso que corresponda, autorización de los padres o apoderados de acuerdo al anexo N°13 de los Términos de Referencia.
- En caso que corresponda, copia de los documentos del bus que traslada a los beneficiarios(as) desde y hacia su punto de partida, señalados en los Términos de Referencia Técnicos.
- Nómina de los beneficiarios(as) en formato JUNAEB (Anexo, N° 11 de los Términos de Referencia)
- Registro de accidentados (derivaciones, atenciones realizadas, etc.)
- Proyecto adjudicado digital o impreso.
- Ficha de Supervisión de Actividades Diarias (Anexo N° 16 TDR).

- b) La Entidad Ejecutora, deberá contratar los servicios de transporte para los beneficiarios(as) que participen en la actividad y deberá regirse y dar cumplimiento a las exigencias estipuladas en los **Términos de Referencia**.
- c) Ante el caso que los participantes de la actividades se vean afectados por una situación que afecte su estado físico, psíquico, emocional o de cualquier aspecto que comprometa gravemente su normal desarrollo, la Entidad Ejecutora deberá informar a la contraparte técnica de la Unidad Regional de Salud de dicha situación vía telefónica y posteriormente por escrito, en un plazo no superior a 2 horas desde la ocurrencia del hecho.
- d) Resguardar que la información de los beneficiarios(as) sea de uso exclusivo de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas. Toda difusión o reproducción, en cualquier forma o medio, total o parcialmente, sin previa autorización expresa y formal será sancionada.
- e) Frente a algún accidente, se deben tomar las medidas correspondientes con la finalidad de velar por el bienestar del beneficiario(a), de acuerdo al protocolo de emergencia (Anexo N° 10 de los **Términos de Referencia**).
- f) Notificar de cualquier caso fortuito o fuerza mayor sobreviniente a JUNAEB en un plazo de no más de 2 horas de ocurrido, primero vía telefónica y posteriormente, por correo electrónico.
- g) Presentar rendiciones de cuenta de los recursos recibidos, de acuerdo a lo establecido en el título 14, denominado rendición de cuenta de los **Términos de Referencia Administrativos**.

Obligaciones de la Dirección Regional de JUNAEB:

La Dirección Regional de JUNAEB realizará las siguientes gestiones para apoyar el trabajo de la entidad ejecutora:

- a) Relación de inducción: entregar todas las orientaciones necesarias a fin de reforzar y cuidar aspectos de la intervención, relacionados con los siguientes puntos:
 - Finalidad del Programa.
 - Metodología del Programa.
 - Enfoque de igualdad de género y promoción de derechos de niños y niñas
 - Abuso sexual (indicadores de abuso sexual, cómo abordar la situación, adonde dirigirse, etc.)
 - Manejo del estrés.
 - Manejo de situaciones de crisis.
 - Características de población vulnerables.
 - Primeros Auxilios.
 - Metodología de intervención en grupo.
 - Proceso de Rendición de Cuentas.
 - Utilización de instrumentos y registros.
 - Evaluación de desempeño.
 - Encuesta de satisfacción usuaria.
 - Difusión de Programas de JUNAEB.
 - Supervisión
 - Otros, que la Región considere pertinente.

- b) Transferencia de recursos: transferir los recursos asignados al proyecto, una vez que se hayan cumplido los requisitos correspondientes.
- c) Enviar a cada establecimiento educacional, al responsable comunal, a los Departamentos Provinciales de Educación que participarán del Programa un oficio indicando la necesidad de contar con el seguro escolar obligatorio para acceder al beneficio de Actividades Recreativo Culturales.
- d) Realizar supervisiones y acompañamientos necesarios de las actividades recreativas culturales, su debido registro en las pautas de supervisión y retroalimentar a la entidad ejecutora de lo observado, resguardando los lineamientos metodológicos y de contenidos en los Términos de Referencia.
- e) Aplicación de encuesta de satisfacción usuaria: aplicar el instrumento al 10% de la cobertura adjudicada por entidad.
- f) Realizar evaluación de desempeño a la entidad adjudicada una vez culminado el proceso de intervención.
- g) Retroalimentar el resultado de la evaluación de desempeño a las Entidades Ejecutoras respectivas deberá entregarse de manera oportuna indicando la razón de las observaciones.

SEXTO: MEDIDAS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES.

En el evento que la entidad no cumpla o contravenga de forma íntegra o parcial, una o todas las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia o en el presente convenio, constituirá falta y se considerará causal suficiente para la aplicación de multas, término anticipado de convenio o inhabilitación, según corresponda, no siendo estas sanciones, excluyentes entre sí.

JUNAEB deberá emitir un informe ejecutivo administrativo – técnico, anexando todos los verificadores asociados, por ejemplo, supervisiones realizadas, fotografías, videos u otro medio. Las actas de supervisiones deberán encontrarse firmadas por los encargados de proyectos o quien lo subrogue en el momento de la supervisión.

a) Término Anticipado de Convenio

1. Podrá ponerse término anticipado al convenio por resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
2. La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, se encuentra facultada para declarar unilateral y administrativamente el término anticipado del convenio, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario en las siguientes situaciones:
 - a) **La entidad ejecutora utiliza la totalidad o parte de los recursos para fines diferentes a los estipulados en los Términos de Referencia**, y ello se verificase mediante la supervisión en terreno y/o denuncias. Las denuncias deberán ser investigadas por JUNAEB y/u organismo competente en el caso que proceda, con la finalidad de identificar la veracidad de éstas.
 - b) **En la eventualidad que uno o más integrantes del equipo ejecutor, incurriese en situaciones de abuso sexual, acoso sexual y/o cualquier delito que afecte la dignidad e integridad de los estudiantes**, y ello se

verificase mediante la supervisión en terreno y/o denuncias. La denuncia correspondiente deberá realizarse por JUNAEB ante el organismo competente, para que investigue su veracidad.

- c) **En la eventualidad que uno o más integrantes del equipo ejecutor, adquiera y/o consuman alcohol y/o drogas al interior de los centros educativos**, y ello se verificase mediante la supervisión en terreno y/o denuncias. Las denuncias deberán ser investigadas por JUNAEB y en el caso de existir indicios de su veracidad, ésta deberá poner todos los antecedentes a disposición del Ministerio Público.
- d) **La entidad ejecutora incurriese en cuidado negligente de los beneficiarios(as), entendiendo como riesgo tanto físico, emocional o también psicológico, etc.** y ello se verificase mediante la supervisión en terreno y/o denuncias de la comunidad educativa (apoderados, profesores, directivos, estudiantes u otro). Las denuncias deberán ser investigadas por JUNAEB y el organismo competente en el caso que proceda, con la finalidad de identificar la veracidad de éstas.
- e) **La entidad ejecutora fuere declarada en quiebra o cayere en estado de notoria insolvencia, a menos que mejoren las cauciones entregadas o éstas sean suficientes para garantizar la prestación de los servicios, o si se disolviese jurídicamente la persona jurídica que desempeña la calidad de entidad ejecutora.**
- f) **En caso de accidente, desastre natural u otra contingencia y la entidad ejecutora no respete los protocolos declarados en el formulario de presentación de proyectos.** Ej., en caso de accidente grave sin seguir las directrices del establecimiento y ello se verificase mediante la supervisión en terreno y/o denuncias. Las denuncias deberán ser investigadas por JUNAEB y/u organismo competente en el caso que proceda, con la finalidad de identificar la veracidad de éstas.
- g) **La entidad ejecutora no implemente el o las intervenciones adjudicadas en el periodo definido por los Términos de Referencia.**
- h) La entidad ejecutora sea objeto de la aplicación de tres multas durante la vigencia del convenio, descritas en el título 18.3. de los Términos de Referencia.
- i) **En la eventualidad que la entidad ejecutora tenga un atraso superior a 15 días hábiles para la modificación o rectificación de la información de la rendición técnica y/o financiera.** En este caso, recibida la información JUNAEB enviará una carta certificada al domicilio estipulado en el convenio, señalando que la entidad se encuentra o no conforme con el pago realizado a la fecha.
- j) **Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.**
- k) **En el caso que la entidad ejecutora incurra en alguna sanción descrita en el punto 18.2, denominada Inhabilitaciones de los Términos de Referencia.**

En el evento que se ponga término anticipado al convenio, la entidad ejecutora deberá hacer entrega a JUNAEB de aquellos productos que se encuentran pendientes al momento de comunicarse el término anticipado, como informes técnicos, rendiciones financieras, etc.

Sin perjuicio de lo anterior, JUNAEB podrá deducir las acciones legales y cobro de las garantías respectivas que en derecho correspondan, con el objeto de obtener una reparación por los perjuicios que el incumplimiento de las obligaciones que emanen del convenio, hubiere ocasionado.

b) Inhabilitaciones

JUNAEB podrá inhabilitar a la entidad ejecutora para futuros procesos de concurso del Programa Campamento Recreativo para Escolares, Modalidad Recreativo Cultural, en el evento que el adjudicatario incurra en alguna de las siguientes causales:

Falta	Tipo de sanción
Declaración jurada adulterada (Anexo N°3).	Inhabilitación de la entidad adjudicataria por 1 año.
Rendición de cuenta adulterada durante y después de las actividades.	Inhabilitación de la entidad adjudicataria por 2 años.
Difusión parcial o total información personal de los estudiantes.	Inhabilitación de la entidad adjudicataria por 2 años.

c) Multa(s)

JUNAEB podrá aplicar multa(s) en el evento que la entidad ejecutora incurra en alguna de las causales que se describen a continuación, mediante resolución fundada que debe notificarse, mediante carta certificada al domicilio señalado en el presente convenio.

La entidad ejecutora, deberá enterar el monto de la multa en una cuenta bancaria que JUNAEB comunicará en el mismo acto mediante el cual se notifica la infracción a través de carta certificada, dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la notificación de la infracción.

En el evento que la entidad ejecutora ejerza la facultad de apelar a la multa cursada, el plazo antes señalado se contará a partir de la notificación del acto administrativo que resuelve o rechaza la apelación deducida.

En la eventualidad que la entidad ejecutora no pagase la multa impuesta, JUNAEB se encuentra facultada para descontar el monto respectivo de la próxima cuota que se encuentre pendiente o bien hacer efectiva la garantía del fiel cumplimiento del convenio. En este último caso, la entidad ejecutora deberá renovar la garantía dentro de los 5 días hábiles siguientes del cobro del documento. La nueva garantía de fiel cumplimiento deberá emitirse de acuerdo a lo establecido en el título 13 denominado De la Garantía de los Términos de Referencia.

- a. **Entidades Privadas:** Esta Dirección Regional podrá aplicar multas hasta el 10% del valor del convenio adjudicado si el monto del convenio es igual o menor a 1000 UTM. En la eventualidad que el monto del convenio sea mayor a 1000 UTM las multas pueden ascender hasta el 15% del valor del convenio adjudicado por incumplimiento:

Infraacción	Sanción
En la eventualidad que uno o más integrantes del equipo ejecutor, adquiera y/o consuman alcohol y/o drogas al interior del establecimiento educacional.	Multa de 5 UF por cada supervisión que se evidencie infracción
En el caso que injustificadamente no esté (n) presente uno o más integrantes del equipo ejecutor, aprobados por JUNAEB	Multa de 1 UF por cada supervisión que se evidencie infracción
En el caso que la entidad ejecutora no implemente la actividad y los estudiantes estén citados y/o esperando la realización de ésta	Multa de 5 UF por cada incumplimiento.
En el caso que la entidad ejecutora presente en la Oficina de Partes un atraso de 1 o más días en la entrega de la rendición final del proyecto (la entidad deberá entregar a los 10 días hábiles siguientes a la finalización de las actividades del proyecto, la rendición final del proyecto).	Multa de 1 UF.
En la eventualidad que la entidad ejecutora tenga un atraso superior a 10 días hábiles para la modificación o rectificación de la información de la rendición técnica y/o financiera (*).	Multa de 1 UF, si el incumplimiento persiste en un atraso superior a 15 días hábiles JUNAEB dará término anticipado de convenio.
En la eventualidad que la entidad ejecutora realice modificaciones al proyecto sin la previa autorización formal de JUNAEB, tales como equipo ejecutor, comuna adjudicada, establecimientos educacionales, fechas u horarios.	Multa de 3 UF por cada supervisión que se evidencie infracción.
En el caso que los alimentos entregados por la entidad ejecutora a los estudiantes estén vencidos.	Multa de 5 UF por cada supervisión que se evidencie infracción y/o denuncia debidamente comprobada.
En el caso que uno o más integrantes del equipo ejecutor no tengan su identificación visible con logo definido por JUNAEB.	Multa de 1 UF por cada supervisión que se evidencie infracción
En el evento que la entidad ejecutora, aduldere la información al momento de la supervisión, por ejemplo, indicando mayor cobertura que la efectiva.	Multa de 5 UF por cada supervisión que se evidencie infracción

(*) En el caso, que la entidad ejecutora tenga un atraso superior a 15 días hábiles para la modificación o rectificación de la información de la rendición técnica y/o financiera, JUNAEB enviará una carta certificada al domicilio estipulado en el presente convenio, señalando que la entidad se encuentra conforme con el pago realizado a la fecha, dando término anticipado de convenio.

El valor de la UF a considerar para la aplicación de la multa corresponderá a la fecha de suscripción del convenio.

b. Entidades Públicas: JUNAEB se encuentra facultada para:

- Solicitar los respaldos respectivos para realizar una auditoria frente a los recursos traspasados a la entidad pública; y/o

- Poner a disposición ante la Contraloría General de la República de la región, los antecedentes respectivos con la finalidad de que inicie la investigación pertinente.
- En la eventualidad que, la entidad pública incurra en los incumplimientos señalados en el título 18.3.1 de los Términos de Referencia más de tres veces en el periodo de la vigencia del convenio se pondrá término anticipado de convenio.

Procedimiento de Aplicación de Sanciones (Término anticipado de convenio, inhabilitación y/o multa).

Esta Dirección Regional de JUNAEB, aplicará la(s) sanción(es), dictando la respectiva Resolución Fundada y lo comunicará a la entidad ejecutora por medio de carta certificada u oficio dirigido al domicilio consignado en el presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección Regional de JUNAEB, podrá deducir las acciones legales que en derecho correspondan, con el objeto de obtener una reparación por los perjuicios que el incumplimiento de las obligaciones que emanen del convenio le hubieren ocasionado.

Procedimiento de Apelación de las Sanciones (Término anticipado de convenio, inhabilitación y/o multa).

La entidad ejecutora podrá apelar a la(s) sanciones aplicadas. Esta apelación se dirigirá al Director Regional de JUNAEB, dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación de la(s) sanción (es).

La apelación, deberá ser fundada y documentada, para ser analizada por el Comité Regional de Sanciones constituido para tal efecto, el cual se encargará, a través de fundamentación técnica, de analizar la apelación y emitir pronunciamiento dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde su recepción, acogiendo o rechazando la apelación.

El Comité Regional de Sanciones

Estará conformado por un equipo de al menos 3 funcionarios de la Dirección Regional, designados por el Director Regional respectivo. El comité tendrá como función resolver los descargos presentados por la entidad ejecutora respecto de la(s) sanción (es) notificados por incumplimiento.

En situaciones de rendición adulterada de fondos, JUNAEB iniciará las acciones legales correspondientes, incluida la querrela criminal.

SÉPTIMO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

JUNAEB transferirá a la Entidad Ejecutora la cantidad de \$1.448.000 - (Un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil pesos), recursos que deberán destinarse única y exclusivamente a la ejecución y desarrollo del proyecto adjudicado y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su anticipo.

OCTAVO: COBERTURA.

La Entidad Ejecutora, deberá intervenir a 1 o más establecimientos educacionales que cumplan con los criterios de focalización de la(s) comuna(s) adjudicada.

NOMBRE DE PROYECTO	COMUNA	COBERTURA TOTAL	COSTO DIARIO USUARIO	PRESUPUESTO TOTAL
Llevando la cultura a las escuelas rurales de Quillón.	Quillón	160	\$9.050	\$1.448.000

NOVENO: PERÍODO DE EJECUCIÓN.

La Entidad Ejecutora deberá implementar las actividades del proyecto adjudicado hasta el 9 de julio de 2018.

DÉCIMO: NOTIFICACIONES

Toda notificación que cualquiera de las partes efectúe a la otra deberá efectuarse por escrito, debiendo ser remitido por carta certificada u oficio, a la dirección estipulada en el convenio.

DÉCIMO PRIMERO: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.

Tratándose la entidad ejecutora de una Municipalidad, queda exenta de la obligación de constituir una garantía de fiel cumplimiento del Convenio, en virtud de lo resuelto en forma uniforme a través de sus dictámenes por la Contraloría general de la República.

DÉCIMO SEGUNDO: GASTOS Y RENDICIONES.

JUNAEB transferirá los recursos del convenio en una cuota, la que equivaldrá al 100% del valor adjudicado, el cual contemplarán gastos de los ítems de operaciones, personal y administración.

La transferencia de recursos se hará de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia Administrativos.

Las transferencias de los recursos, tanto de las instituciones públicas como privadas, están reguladas por la Resolución N° 30 del 11 de Marzo 2015 que fija Normas sobre Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República, procedimiento general de rendiciones de cuentas aprobado y sus modificaciones y en el "Instructivo de rendición de cuentas del programa" emitido por JUNAEB (anexo N°9 de los TDR).

Los requisitos y condiciones de transferencia serán:

a) Modalidad Anticipo:

Entidades ejecutoras públicas.

A las(s) entidad(es) ejecutora(s) públicas, la cuota se transferirá una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio.

b) Modalidad contra rendición

Entidades ejecutoras públicas y privadas

Las entidades ejecutoras públicas y privadas, deberán presentar rendición de los gastos realizados a la fecha de pago de la cuota, adjuntando los antecedentes y exigencias técnicas

establecidas título 14.1.2 de los Términos de Referencia denominado, "Requisitos para la aprobación de rendiciones".

Los requisitos para la aprobación de las rendiciones:

Entidades ejecutoras públicas.

- a) **Aprobación técnica**, por parte de la contraparte técnica de la Unidad Regional de Salud de los siguientes antecedentes:
- Informe de ejecución que contendrá la asistencia total de usuarios, individualizados a través del sistema informático definido por JUNAEB. En el caso que el sistema presente inconvenientes deberá presentarse de acuerdo al formato establecido (anexo, N°11 de los TDR).
 - Indicadores de las actividades realizadas, señaladas en el proyecto anexando sus respectivos verificadores (anexo, N°12 de los TDR).
 - Fichas de autorización de los padres y apoderados con firma y fecha (anexo N°13 de los TDR).

En el evento que el sistema informático presente dificultades, el informe deberá ser presentado en CD en la oficina de partes de la Dirección Regional.

- b) **Aprobación financiera**, por parte de la Unidad de Finanzas Regional respecto de la rendición (Anexo N°19 y 20 de los TDR).

Las entidades públicas deberán presentar informes mensuales junto a la documentación de respaldo de los gastos de la entidad ejecutora (con timbre que rotule los documentos con el nombre le convenio/programa) y sujetos a revisiones de la Contraloría General de la República y/o de JUNAEB.

Entidades ejecutoras privadas.

- a) **Aprobación técnica**, por parte de la contraparte técnica de la Unidad Regional de Salud de los siguientes antecedentes:
- Informe de ejecución que contendrá la asistencia total de usuarios, individualizados mediante sistema informático definido por JUNAEB. En el caso que el sistema presente inconvenientes deberá presentarse de acuerdo al formato establecido (anexo, N°11 de los TDR).
 - Indicadores de las actividades realizadas, señaladas en el proyecto anexando sus respectivos verificadores (anexo, N°12 de los TDR).
 - Fichas de autorización de los padres y apoderados con firma y fecha (anexo N°13 de los TDR).

En el evento que el sistema informático presente dificultades, el informe deberá ser presentado en CD en la oficina de partes de la Dirección Regional.

- b) **Aprobación financiera**, por parte de la Unidad de Finanzas Regional respecto de la rendición (Anexo N°19 y 20 de los TDR).

Las entidades deberán presentar informes mensuales de rendiciones de gastos. La documentación de respaldo de dichos gastos debe entregarse a JUNAEB.

El adjudicatario, deberá presentar en la Oficina de Partes el o los informes de ejecución, dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la finalización de la última actividad adjudicada para el periodo correspondiente.

En la eventualidad que, el o los Informe(s) de ejecución tuvieran observaciones y no fuesen aprobados en el plazo indicado, será devuelto a la entidad ejecutora.

La entidad ejecutora, tendrá un plazo máximo de 3 días hábiles para modificar o rectificar la información señalada por JUNAEB.

El proceso de rendición de cuentas se encontrará finalizado, una vez efectuada la revisión y aprobación conforme de la última rendición de cuentas del proyecto y será considerada en la evaluación de desempeño de la entidad ejecutora, efectuado por la Dirección Regional, entendiéndose que forma parte de las obligaciones de la entidad ejecutora.

DÉCIMO TERCERO: VIGENCIA.

El convenio entrará a regir una vez concluida la tramitación del acto administrativo aprobatorio y tendrá vigencia hasta sesenta (60) días corridos posteriores a la fecha de finalización de la última actividad programada en el cronograma presentado por la entidad.

Sin perjuicio de lo anterior, las actividades que impliquen la ejecución del proyecto adjudicado podrán ejecutarse desde la suscripción del Convenio, sin que proceda pago alguno sino una vez totalmente tramitada la resolución que lo aprueba.

Finalmente, las actividades que impliquen la ejecución del proyecto deberán ejecutarse hasta el 09 de julio de 2018.

DÉCIMO CUARTO: EJEMPLARES.

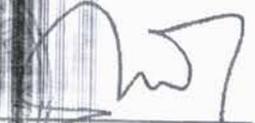
El presente convenio se suscribe en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando dos en poder de JUNAEB y dos en poder de la Entidad Ejecutora.

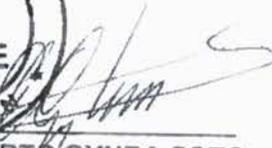
DÉCIMO QUINTO: DOMICILIO Y COMPETENCIA.

Para todos los efectos del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Concepción, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DÉCIMO SEXTO: PERSONERÍA.

La personería de doña Ana Torres Echeverría Directora de la Dirección Regional del Biobío para comparecer por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, consta en la resolución N°173 de 15 de junio de 2017 que nombra en cargo de planta a la funcionaria Ana Torres Echeverría y los artículos 79 y siguientes del Estatuto Administrativo; y la personería de don Alberto Gyhra Soto para comparecer en representación de la Entidad Ejecutora, consta en Decreto N° 17 de 30 de noviembre del 2016.



ANA TORRES ECHEVERRÍA
DIRECTORA REGIONAL (S)
REGIÓN DEL BIOBIO
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR
Y BECAS



ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN