



**DECRETO ALCALDICIO N° 5685**  
**AUTORIZA COMPENSACION EN TIEMPO DE HORAS EXTRAORDINARIAS**  
**QUILLON, 31 DIC 2019**

**VISTOS:**

1. Solicitud de fecha 18 de Diciembre 2019 para compensación de tiempo Sra. Oriana Valenzuela garcia.
2. Decreto Alcaldicio N°4.318 de fecha 14.10.2019 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas el mes de septiembre 2019.
3. Decreto Alcaldicio N°4.817 de fecha 15.11.2019 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas el mes de octubre 2019.
4. Decreto Alcaldicio N°4.691 de fecha 05.09.2019 que ordena compensación de horas extraordinarias realizadas el mes de noviembre 2019.
5. Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de marzo 2013 que aprueba el Reglamento de Trabajo Extraordinario.
6. Artículo 63 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo.
7. Decreto Alcaldicio N° 4.840 de fecha 17.12.2018 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2019,
8. Decreto Alcaldicio N°1.791 de fecha 09.05.2018 que asigna subrogantes de las direcciones municipales.
9. Sentencia de proclamación del Alcalde N° 17 de fecha 30.11.2016 del tribunal electoral en la que delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.
10. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZA Y REGULARIZASE COMPENSACION DE TIEMPO DE HORAS EXTRAORDINARIAS** a funcionaria **ORIANA VALENZUELA GARCIA**, administrativo, Grado 15° EMS, por horas realizadas durante los meses de Septiembre, octubre y noviembre 2019.

**2.-** El trabajo extraordinario es compensado en **TIEMPO** los días **02 y 03 de enero de 2020** (jornada completa), por lo que se procede a descontar **17** horas del tiempo pendiente por compensar.

**3.-** Quedando por compensar y ya cargadas 16 horas del mes de Noviembre 2019.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PENA MAHUIZER**  
**ALCALDE (S)**

GVN/APB/psc  
DISTRIBUCION:  
- SECRETARÍA MUNICIPAL  
- OFICINA DE PERSONAL