



**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPTO.EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SUB-DEPTO.DE PERSONAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2.925**

**QUILLÓN, 09 JUL 2019**

**VISTOS:**

- a) Las solicitudes de Cometido Funcionario, autorizada por el Director del Departamento de Educación Municipal de Quillón
- b) D.A. N° 4.302 de fecha 15/11/18 que amplía y modifica decreto 1.791 de fecha 09/05/18 que designa subrogancia de alcalde y directivos que indica.
- c) D.A. N° 1.133 de fecha 23-03-18 que actualiza y modifica D.A. de delegación de atribuciones a funcionarios que indica.
- d) D.A. N° 1.753 de fecha 08/05/18 que rectifica y complementa D.A. 1.133
- e) D.A. N° 4.838 de fecha 17-12-18 que aprueba Presupuesto Educación Municipal para el año 2019.
- f) La sentencia de proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 de noviembre del 2016 del Tribunal electoral de la región del Biobío; y Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**DECRETO:**

1.-Autorícese Cometido y Pago de este al funcionario que se señala en la siguiente tabla:

Fecha	Funcionario	Motivo	Lugar	Pago
10/06/2019	Jaime Etchepare	Búsqueda de información	Santiago	\$ 253.625
14/06/2019	Jensen	en Archivo Nacional		

2.- Autorícese pago por diferencia en calculo de cometido aprobado en decreto Alcaldicio N° 2.557 de fecha 12 de junio donde dice \$133.614 debiendo decir \$253.625, cuya diferencia es de \$ 120.011.-

**ANÓTESE, REGISTRESE, PUBLIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**

**NESTOR CID PEDREROS  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MINISTRO DE FE**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

**URIKA ZUNIGA GAMONAL  
DIRECTORA DAEM.  
"por orden del Alcalde"**

NSCh/jha-  
DISTRIBUCION  
-Contraloría Regional del Bío Bio  
-c.c. Archivo DAEM.  
-c.c. Archivo Municipal

SECRET  
OFFICE OF THE DIRECTOR  
CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 10/10/54

1. The attached report, dated 10/10/54, contains information regarding the activities of the [redacted] in the [redacted] area. This information was obtained from [redacted] and is being furnished to you for your information.

2. The [redacted] is currently active in the [redacted] area and is engaged in [redacted] activities. It is believed that the [redacted] is being used as a cover for [redacted] operations.

3. It is recommended that you be kept advised of any further information received regarding this matter.

Very truly yours,  
[redacted]

Enclosure: 2 copies  
[redacted]

CLASSIFICATION: CONFIDENTIAL

BRITISH CONSUL GENERAL  
1000 G ST NW  
WASHINGTON, DC 20007

SECRET  
OFFICE OF THE DIRECTOR  
CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY



# SOLICITUD DE VIÁTICO Y/O COMISIÓN DE SERVICIO

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:** Jaime Antonio Etchepare

**Jensen**

**CARGO** : *DOCENTE HONORARIOS*

**CIUDAD** : *SANTIAGO*

**LUGAR COMETIDO** : *ARCHIVO NACIONAL*

**MOTIVO** : Viaje a la ciudad de Santiago, al Archivo Nacional, a fin de obtener información, acerca del periodo 1891 -1925, de la Comuna de Quillón, continuidad.

**TRASLADO:** VEHICULO MUNICIPAL  TRANSPORTE PÚBLICO

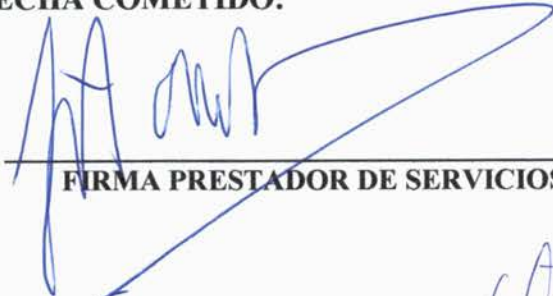
**VIÁTICO 40 %** SI  NO  **Nº VIÁTICO**


**VIÁTICO 100 %** SI  NO  **Nº VIÁTICO**

**FECHA SALIDA:** 10/06/2019

**FECHA LLEGADA:** 14/06/2019

**FECHA COMETIDO:**

  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS**

  
**Vº Bº JEFE DE PERSONAL  
DIRECTORA COMUNAL EDUCACION (S)**

**FECHA DE PRESENTACIÓN:** 07/06/2019

2019

# COMPROBANTE DE PAGO

El suscrito, Director General de la Institución Educativa, en cumplimiento de sus deberes, certifica que el/los suscritos, a continuación mencionados, han abonado el pago de las cuotas correspondientes a la matrícula y a la inscripción de los estudiantes, en el presente año lectivo.

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2019.

Firma del Director General

Nombre del Director General

El suscrito, Director General de la Institución Educativa, en cumplimiento de sus deberes, certifica que el/los suscritos, a continuación mencionados, han abonado el pago de las cuotas correspondientes a la matrícula y a la inscripción de los estudiantes, en el presente año lectivo.

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2019.

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2019.



El suscrito, Director General de la Institución Educativa, en cumplimiento de sus deberes, certifica que el/los suscritos, a continuación mencionados, han abonado el pago de las cuotas correspondientes a la matrícula y a la inscripción de los estudiantes, en el presente año lectivo.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

FECHA 07/06/19

REGISTRO 2947

### DISTRIBUCIÓN

1	DIRECCIÓN	
2	FINANZAS	
3	PERSONAL	
4	EXTRAESCOLAR	
5	PAIS	
6	ESTADÍSTICA	
7	REGISTRO	
8	E. EDUCATIVA	
9	UNIDAD BORGUAR	
10		
11		
12		

FECHA

V. R.