



**DECRETO ALCALDICIO N° 2.658.-**

QUILLÓN, Junio 19 de 2019.-

**VISTOS:**

1. Ord. N° 52 de fecha 10 de junio de 2019, emitido por el Director de Administración de Finanzas;
2. Ley N° 19.880 Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado;
3. Ley N° 19.653 sobre probidad administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado;
4. Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional sobre bases generales de Administración del Estado;
5. Decreto Alcaldicio N° 1.133 de fecha 23.03.2018, que delega atribuciones con facultad de firma a directivos que indica;
6. Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 08.05.2018, que ratifica y complementa Decreto Alcaldicio N° 1.133/2018;
7. Decreto Alcaldicio N° 1.791 de fecha 09.05.2018, que designa subrogancia del alcalde y direcciones que indica;
8. Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de noviembre de 2016, del tribunal Electoral de la región del Bio-Bío;
9. En uso de las facultades que otorga la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

1. El Ord. N° 52 de la manifestación de abstención presentada por el Director de Administración y Finanzas, Don Gerardo Vásquez, Navarrete, en relación a firmar todo tipo antecedentes y/o documentación de la funcionaria Srta. Amalia Pacheco Bravo.
2. Dar cumplimiento a lo señalado en la Ley N° 19.880 artículo 12° del Principio de Abstención;
3. Lo señalado en la Ley N°19.653 Título III de la Probidad Administrativa, artículo 54° y 55°;



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
SECRETARIA MUNICIPAL

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE** que el Director de Administración de Finanzas Don **Gerardo Vásquez Navarrete**, se **abstenga de firmar** todo documento concerniente a la Sra. Amalia Pacheco Bravo, Encargada de Recursos Humanos, Escalafón Jefatura, grado 11° EMS, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 12° de la ley 19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
2. **ESTABLÉZCASE** que la responsabilidad de firmar todo lo relacionado con la funcionaria mencionada en el punto anterior, recaerá en quien actúe como subrogante según corresponda, de la Dirección de Administración y Finanzas, quién además actuará como superior jerárquico en todo lo relacionado con la funcionaria.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION**  
**"por orden del alcalde"**

/aso.-

**DISTRIBUCION:**

- ALCALDÍA
- DIRECCION DE ADMINISTRACION DE FINANZAS
- ADMINISTRACION MUNICIPAL
- DIRECCION DE CONTROL
- PERSONAL MUNICIPAL
- SECMU