



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
INVENTARIO

\*\*\*\*\*

**AUTORIZA TRATO O CONTRATACIÓN  
DIRECTA CON PROVEEDOR QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 3.656/**

**QUILLON, DICIEMBRE 09 DE 2020.-**

**VISTOS:**

1. Invitación a participar del seminario a distancia – clases virtuales sobre: **“LA TOMA DE INVENTARIO DE LOS BIENES DE ACTIVOS FIJOS Y SU REGULARIZACION ADMINISTRATIVA EN LAS MUNICIPALIDADES Y EN SUS SERVICIOS INCORPORADOS – ESTRUCTURACION DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LOS ACTIVOS FIJOS”.**
2. FICHA TECNICA N° 04, emitida por Dirección de Adm. y Finanzas/Inventario
3. Pre obligación N°1267 de fecha 04.12.2020, emitido por la Dirección Administración y Finanzas.
4. Decreto Alcaldicio N° 1.373 de fecha 22.03.2019, que aprueba Manual de Procedimientos de Compras Públicas, Quillón 2019.
5. Decreto Alcaldicio N° 5.160 de fecha 05.12.2019, que aprueba el presupuesto municipal del año 2020.
6. Decreto Alcaldicio N° 2.065 de fecha 15.06.2020, que nombra Alcalde de la Comuna de Quillón, Don Miguel Peña Jara.
7. Decreto Alcaldicio N° 3.519 de fecha 25.11.2020, que nombra a Don José Acuña Salazar como Administrador Municipal.
8. Decreto Alcaldicio N° 3.525 de fecha 25.11.2020 que deja sin efecto el Decreto Alcaldicio N°2.112/2020, que Delega funciones y atribuciones del Alcalde a funcionarios que indica.

9. Decreto Alcaldicio N° 3.526 de fecha 25.11.2020, que Delega funciones y atribuciones del Alcalde a funcionarios que indica.
10. Lo dispuesto en los Artículos 7 letra c) y 8 letra d ) y g) e inciso 4 de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios;
11. Lo establecido en los Artículos 3°, 10° numero 7 letra f), 49°, 50° y 57° letra d) n°1 del Decreto N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda; que aprueba el Reglamento de la citada Ley N° 19.886;
12. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- Que la capacitación en cuestión, no se encuentra en el catálogo electrónico de Convenios Marco;
  - Vía web transmisión directa en lugar de trabajo o el hogar de quien se capacita directo a PC.
- 13.** Que la Empresa Public Consulting – Consultores Asociados, es la empresa que dicta el Seminario: **“LA TOMA DE INVENTARIO DE LOS BIENES DE ACTIVOS FIJOS Y SU REGULARIZACION ADMINISTRATIVA EN LAS MUNICIPALIDADES Y EN SUS SERVICIOS INCORPORADOS – ESTRUCTURACION DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LOS ACTIVOS FIJOS”.**
- Existe este proveedor del servicio, en las fechas requeridas por la Municipalidad, para realización de este Curso.

**D E C R E T O:**

- 1. AUTORIZASE la CONTRATACIÓN DIRECTA** con el prestador **CAPACITACION NORTE SUR LIMITADA, Rut: 76.027.121-7,** por Vía Web a participar del Seminario sobre: **“GESTION Y CONTROL DE BODEGAS Y CIERRE DE LA REGULARIZACION DE LOS INVENTARIOS DEL ACTIVO FIJO,** a lo que participara el funcionario Municipal **SR. PAVEL ARRIAGADA PAREDES, RUT: [REDACTED] Encargado de Inventario,** por la suma de **\$390.000.- (trescientos noventa mil pesos).**



2. **EMITASE**, la respectiva orden de compra al proveedor de servicios mediante el portal mercado público, en el cual se entenderá como Contrato de los Servicios.
3. **IMPÚTESE**, Impútese los montos que impliquen las adquisiciones y/o contrataciones según el presente Decreto al código presupuestario **215.22.11.002.002.002 SP 01, "CURSOS CONTRATADOS CON TERCEROS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA"**, de acuerdo al presupuesto municipal vigente para el año 2020.

***ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE***



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**JOSE ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"por orden del alcalde"**

/tgm

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ADQUISICIONES