



**DECRETO ALCALDICIO N° 402-**  
**QUILLON, 22 ENE 2020**

**VISTOS:**

1. Memorándum N°11 de fecha 13.01.2020 de Vladimir Peña Mahuzier, Alcalde(S).
2. Contrato a Honorarios suscrito con fecha 17 de enero 2020 con Sr. MIGUEL PEDREROS MEDINA.
3. Decreto Alcaldicio N°129 de fecha 10.01.2020 que aprueba Programa social denominado "Programa valorizado y logístico de apoyo en la administración 2020".
4. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°018 de fecha 14.01.2020, firmado por el director de administracion y finanzas don Gerardo Vasquez Navarrete,
5. Decreto Alcaldicio N° 5.160 de fecha 05.12.2019 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2020,
6. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como administrador municipal.
7. Decreto Alcaldicio N°1.791 de fecha 09.05.2018 que asigna subrogantes de las direcciones municipales.
8. Sentencia de Proclamación de alcaldes N°17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del Tribunal electoral de la Región del Biobío;
9. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON y**

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	DEPENDENCIA	HONORARIOS BRUTOS SEGÚN CONTRATO
MIGUEL PEDREROS MEDINA	[REDACTED]	Coordinador de la Oficina de Turismo y Cultura	01/01/2020 al 30/06/2020	ADMINISTRACION MUNICIPAL	\$2.367.000

2. Los honorarios serán cancelados mensualmente, previa entrega de la Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de labores por parte del Administrador municipal o por el funcionario en que se deleguen las facultades del alcalde.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta 2152104004 "Prestación de Servicios en Programas Comunitarios".

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ALCALDE(S)**

GVN/APB/apb.  
 DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO RRHH



## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a diecisiete de enero del año dos mil veinte, entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su Alcalde(S) Don VLADIMIR PEÑA MAHUZIER, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante “EL EMPLEADOR” y el Sr. MIGUEL ALEJANDRO PEDREROS MEDINA, casado, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 10 de Enero 1985, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación.

**PRIMERO:** De acuerdo al Decreto Alcaldicio N°129 de fecha 10 de Enero del año 2020, donde se aprueba el programa social denominado “PROGRAMA VALORIZADO Y LOGISTICO DE APOYO EN LA ADMINISTRACION -2020” por lo meses de Enero a Diciembre del año 2020, que beneficiará a la comunidad de Quillón”.

**SEGUNDO:** La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” para que realice la labor de “Coordinador de la Oficina de Turismo y Cultura” debiendo cumplir con las funciones detalladas a continuación:

- 1.Coordinar y gestionar el área turística y cultural de la Municipalidad de Quillón.
- 2.Coordinar y gestionar redes sociales, social media, publicidad, marketing y otros medios de comunicación masiva en lo que respecta del área turística y cultural de la comuna de Quillón.
- 3.Elaborar planes de acción con organizaciones comunitarias, asociaciones empresariales y organismos públicos y privados en general.
- 4.Coordinar presupuesto anual de la Oficina de Turismo y Cultura.
5. Planeación y ejecución del calendario programático anual de actividades.
- 6.Gestión artística.

**TERCERO:** “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.



**CUARTO:** Los honorarios serán la suma de **\$2.367.000** (dos millones trescientos sesenta y siete mil pesos) mensuales bruto. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles siguientes de prestados los servicios previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por el Administrador Municipal o quien lo subrogue en su momento.

**QUINTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fines de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEXTO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**SEPTIMO:** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrá asistir a reuniones, seminarios, capacitaciones o cursos que tenga directa relación con la administración municipal y la labor realizada, asimismo cuando se le encomendase salir fuera de la comuna por razones estrictamente relacionadas con sus servicios, tendrá derecho al pago de una bonificación equivalente al viático correspondiente para el personal municipal grado 10º de la EMS; bonificación sujeta a las condiciones establecidas para el personal municipal. El respectivo pago de los viáticos señalados se cancelarán solo previa entrega de la correspondiente boleta a honorarios.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** tendrá derecho a reintegro de pasajes para cada uno de los cometidos que se le encomendasen por sus funciones, o en su caso, a la devolución, previa rendición, de los gastos en que incurra **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** por el uso de movilización propia autorizada por el Administrador Municipal, esto es peajes, combustibles y estacionamientos.

**OCTAVO:** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, tendrá derecho a 15 días hábiles anuales por concepto de descanso.



**NOVENO:** El empleador reconocerá las licencias médicas que pudieran afectar a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, siendo justificada la ausencia a sus labores mediante la presentación de copia del documento emitido, descontándose de sus honorarios los días de reposo señalados en la respectiva licencia.

En el caso de licencias corridas que excedan el mes de reposo, a excepción de las licencias maternas; descanso postnatal parental, “**EL EMPLEADOR**” se reserva el derecho a evaluar la continuidad o término de la contratación de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

**DECIMO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**DECIMO PRIMERO:** El presente contrato se inicia con fecha **01 de Enero de 2020** y su vigencia expirará el **30 de Junio del año 2020**, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, por su parte, podrá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.

**DECIMO SEGUNDO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaría Municipal y el otro en la carpeta personal de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” a quien se le entregará copia del mismo.

MIGUEL PEDREROS MEDINA



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIZIER  
ALCALDE(S)

GVN/APB/apb  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaría Municipal