



## APRUEBA CONTRATOS A HONORARIOS

**DECRETO ALCALDICIO N° 636**

**QUILLON,** 31 ENE 2020

### VISTOS:

1. Contratos a Honorarios suscritos con fecha 09 de enero 2020 con Srta. GRACIELA AVILA MARIANGEL,
2. Decreto Alcaldicio N°224 de fecha 15.01.2020 que aprueba Programa social N°04 denominado "servicio de Apoyo balneario Inclusivo",
3. Memorándum N°09 de fecha 06 de enero de 2020 de Sra. María Gabriela Vallejos Landaur.
4. Memorándum N°480 de fecha 27 de Diciembre 2019 de Sra. Yanet Tobar Gonzalez, visado por el Administrador Municipal,
5. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°03 de fecha 07.01.2020, del director de administracion y finanzas, don Gerardo Vasquez Navarrete,
6. Decreto Alcaldicio N° 5.160 de fecha 05 de diciembre de 2019 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2020,
7. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013, que nombra a don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal,
8. Decreto Alcaldicio N°1.791 de fecha 09.05.2018 que asigna subrogantes de las direcciones municipales.
9. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 Noviembre de 2016, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto,
10. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

### DECRETO:

1. **APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON y**

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	DEPENDENCIA	HONORARIOS BRUTOS SEGÚN CONTRATO
GRACIELA ALICIA AVILA MARIANGEL	██████████	Monitor de Balneario Inclusivo	02/01/2020 al 28/02/2020	DIDECO	<b>\$400.000</b>

2. Los honorarios serán cancelados, previa entrega de la Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de labores por parte de la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta 2152104004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ALCALDE (S)**

GVN/APB/psc  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL  
- ARCHIVO RRHH



## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 09 días del mes de enero del año dos mil veinte, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde(S) Don RICARDO NEIRA ARIAS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante “**EL EMPLEADOR**” y la Srta. **GRACIELA AVILA MARIANGEL**, kinesióloga, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 05 de Marzo 1976, Cédula de Identidad N° [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] Quillón, en adelante “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**”, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** De acuerdo al Decreto Alcaldicio N°224 de fecha 15 de enero de 2020, donde se aprueba el programa social N° 04, denominado “Servicio de Apoyo Balneario Inclusivo”, el que se ejecutara durante los meses de enero y febrero de 2020.

**SEGUNDO:** “**EL EMPLEADOR**”, contrata a “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**”, como “kinesióloga de Balneario Inclusivo”, debiendo realizar las siguientes funciones:

- Brindar un servicio de acompañamiento e información en balneario accesible.
- Implementar con sillas y bastones anfibios el balneario accesible para todas las personas en igualdad de condición.
- Cumplir con los horarios establecidos para la atención de usuarios de balneario inclusivo.
- Sensibilizar a la comuna de Quillón en temáticas relacionadas a personas en situación de discapacidad.

**TERCERO:** “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**”, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.

**CUARTO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, “**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**” deberá asistir y permanecer en el Balneario Municipal, durante el horario establecido para el uso de las sillas anfibias.





**QUINTO:** Los honorarios serán la suma de **\$400.000** (cuatrocientos mil pesos) mensuales brutos. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles siguientes al mes finalizado, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su momento.

**SEXTO:** De los honorarios pactados, **“EL EMPLEADOR”** retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEPTIMO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**OCTAVO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**NOVENO:** El presente contrato se inicia con fecha **02 de enero de 2020** y su vigencia expirará el **28 de febrero de 2020**.

**DECIMO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a quien se le entregará copia del mismo.

GRACIELA AVILA MARIANGEL

~~RICARDO NEIRA ARIAS~~  
ALCALDE(S)

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

GVN/APB/ psc  
DISTRIBUCION  
- Carpeta Personal  
- Archivo Secretaria Municipal

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS