



LICENCIAS MEDICAS FUNCIONARIOS
DECRETO ALCALDICIO N° 659
QUILLON, 15 FEB 2021

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Art. N° 110, de la ley N° 18.883 de 1989, sobre estatuto administrativo para funcionarios municipales;
2. Licencia Médica recepcionada de funcionarios municipales que indica:
3. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
4. Decreto Alcaldicio N°2.065 de fecha 15.06.2020, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna.
5. Decreto Alcaldicio N°3.526, de fecha 25.11.2020, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica;
6. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10.12.2020 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2021.
7. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

RECONOCESE 10 días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionaria **VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA, PROFESIONAL**, Grado 12° E.M.S., a contar del día **11 de febrero de 2021 hasta el día 20 de febrero de 2021.**

RECONOCESE 15 días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionaria **ANA SEPULVEDA PONCE, ADMINISTRATIVO**, Grado 13° E.M.S., a contar del día **10 de febrero de 2021 hasta el día 24 de febrero de 2021.**

RECONOCESE 15 días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionario **DANIEL COLOMA HUEICO, directivo**, Grado 08° E.M.S., a contar del día **11 de febrero de 2021 hasta el día 25 de febrero de 2021.**

RECONOCESE 11 días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionario **ANIBAL PONCE CONCHA, ADMINISTRATIVO**, Grado 14° E.M.S., a contar del día **31 de enero de 2021 hasta el día 10 de febrero de 2021.**

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



JOSE ACUNA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"Por orden del alcalde"

GVN/APS/psc
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL