



DECRETO ALCALDICIO N° 2745

COMETIDO FUNCIONARIO
QUILLON, 30 JUL 2021

VISTOS:

1. Solicitud de cometido de fecha 12.07.2021 de Don Mario Gallardo Jara, a la ciudad de Santiago, debidamente autorizada por el Alcalde don Miguel Peña Jara.
2. El Artículo 75° de la Ley N° 18.883 de 1989 estatuto administrativo para funcionarios municipales;
3. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
4. Decreto Alcaldicio N°2.287 de fecha 29.06.2021, que ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
5. Decreto Alcaldicio N°2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna.
6. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
7. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10.12.2020 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2021.
8. Sentencia de proclamación de alcaldes causa rol N°179-2021 de fecha 17 de junio de 2021 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
9. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695, de 1988 Orgánica Constitucional de municipalidades, a los señores Alcaldes;

DECRETO:

1. **REGULARIZASE** autorización de cometido **Funcionario** por los días **11, 12 y 13 de julio de 2021** al funcionario **MARIO GALLARDO JARA**, Directivo, grado 8° E.M.S.; a la ciudad de **SANTIAGO**, para participar de **"Reunión con ministro, presentación cronograma de inversión red vial comuna de Quillón."**
2. **PAGUESE** al funcionario antes señalado, el viático legal correspondiente a un 40% de dicha asignación por el día **11 de julio de 2021** y a un 100% de dicha asignación por los días **12 de julio de 2021**, más la cancelación de **pasajes si procede.**

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE.


EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE


JOSE ACUÑA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"Por orden del Alcalde"

GVN/ATB/psc

DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL