



**DIAS DE DESCANSO**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 4104**  
**QUILLÓN, 20 OCT 2021**

**VISTOS:**

1. Solicitud presentada por funcionario a honorarios, debidamente autorizada.
2. Decreto Alcaldicio N°1.249, de fecha 12.03.2020, que modifica subrogancia de Secretaria Municipal;
3. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
4. Decreto Alcaldicio N°2.287 de fecha 29.06.2021, que ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
5. Decreto Alcaldicio N°2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna.
6. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
7. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10.12.2020 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2021.
8. Sentencia de proclamación de alcaldes causa rol N°179-2021 de fecha 17 de junio de 2021 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
9. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1. **AUTORIZÁZASE Y REGULARIZÁZASE DIAS DE DESCANSO** conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de los siguientes funcionarios a honorarios y según el detalle de la tabla siguiente:

| FUNCIONARIO                    | CANT. DIAS | FECHA                    |
|--------------------------------|------------|--------------------------|
| TAMARA VILLALOBOS HERMOSILLA   | 10         | 19/10/2021 al 02/11/2021 |
| SUSANA PEDREROS MENDEZ         | 5          | 25/10/2021 al 29/10/2021 |
| PAMELA GARRIDO MELO            | 1          | 19/10/2021               |
| PAMELA GARRIDO MELO            | 3          | 25/10/2021 al 27/10/2021 |
| ALEJANDRA GUTIERREZ VALENZUELA | 5          | 18/10/2021 al 22/10/2021 |

**ANÓTESE, REGISTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

**CLAUDIO GONZLAEZ CIFUENTES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**

**JOSE ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"Por orden del Alcalde"**

GVN/ABP/psc  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL