



DECRETO ALCALDICIO N° 4106
PERMISOS ADMINISTRATIVOS
 QUILLÓN, 26 OCT 2021

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Artículo 108° de la Ley N° 18.883/89 que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
2. Decreto Alcaldicio N°1.249, de fecha 12.03.2020, que modifica subrogancia de Secretaria Municipal;
3. Decreto Alcaldicio N°3.519 de fecha 25 de noviembre de 2020, que nombra en el cargo de administrador municipal a la persona que indica.
4. Decreto Alcaldicio N°2.287 de fecha 29.06.2021, que ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
5. Decreto Alcaldicio N°2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a don Miguel Peña Jara como Alcalde de la comuna.
6. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
7. Decreto Alcaldicio N°3.691 de fecha 10.12.2020 que aprueba presupuesto Municipal vigente para el año 2021.
8. Sentencia de proclamación de alcaldes causa rol N°179-2021 de fecha 17 de junio de 2021 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
9. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- AUTORIZASE Y REGULARIZASE PERMISOS ADMINISTRATIVOS a los siguientes funcionarios:

Nombre	Escalafón	Días	Fecha	Jornada
ELENA SEPULVEDA CIFUENTES	Auxiliar	1	14/10/2021	Completo
CAROLINA CARRASCO VIVEROS	Administrativo	1	20/10/2021	Completo
NATALY VILLA MORALES	Administrativo	0.5	22/10/2021	Tarde
NATALY VILLA MORALES	Administrativo	0.5	05/11/2021	Tarde
MARCELA ACUÑA BAEZA	Administrativo	0.5	12/10/2021	Tarde
NELLY POBLETE JARA	Administrativo	1	13/10/2021	Completa
VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA	Profesional	0.5	08/10/2021	Tarde
ZULIANA ITURRA QUINTANA	Administrativo	0.5	14/10/2021	Tarde
ANA LILIAN SEPULVEDA PONCE	Administrativo	5	08/10/2021 al 15/10/2021	completa

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



CLAUDIO GONZALEZ CIFUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



JOSE ACUÑA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"Por orden del Alcalde"

GVN/AFB/psc
 DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL