



ASIGNA FUNCIONES COMO I.T.S.  
A FUNCIONARIOS Y  
FUNCIONARIAS DE LA  
DIRECCION DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS,  
EN MATERIA DE  
CONTRATACIONES A TRAVES  
DE COMPRA ÁGIL

DECRETO ALCALDICIO N° 4.852 /

QUILLÓN, 28 Agosto de 2024.-

**VISTOS:**

1. Memorándum N° 243 de fecha 26.08.2024, de la Dirección de Administración y Finanzas;
2. Decreto Alcaldicio N° 2.795 de fecha 03.05.2024, que aprueba reglamento sobre utilización de procedimiento de compra ágil, regulado en el artículo 10 bis, del reglamento de la Ley N° 19.866;
3. Decreto Alcaldicio N° 1.373 de fecha 22.03.2019, que aprueba Manual de Procedimientos de Compras Públicas;
4. Ley N° 19.886 Ley de Bases de contratos administrativos de suministros y prestación de servicios;
5. Decreto N° 250 que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886;
6. Ley N° 19.880 del 2003, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;
7. Decreto Alcaldicio N° 2.288 de fecha 29.06.2024, que delega funciones y atribuciones del Alcalde al Administrador Municipal;
8. Decreto Alcaldicio N° 399 de fecha 19.01.2024, que designa subrogancia del cargo de Secretario Municipal;
9. Decreto Alcaldicio N° 2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a don Miguel Peña Jara como alcalde de la comuna;
10. Decreto Alcaldicio N° 7.640 de fecha 07.12.2023, que fija el presupuesto municipal del año 2024;
11. Sentencia Rol N° 179-2021 de fecha 15.06.2021, del Tribunal Electoral Regional de Ñuble;
12. En uso de las facultades que otorga la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

1. **DESIGNESE** a los funcionarios y funcionarias que a continuación se individualizan, como **Inspector Técnico de Servicio (ITS)**, de la Dirección de Administración y Finanzas, en materia de contrataciones a través de compra ágil, reguladas por la ley N° 19.886 Ley de Bases de contratos



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

administrativos de suministros y prestación de servicios, dando cumplimiento así al artículo 8, inciso tercero del reglamento municipal sobre utilización de procedimiento de compra ágil:

<b>NOMBRE FUNCIONARIO/A</b>	<b>UNIDAD</b>
Gerardo Vásquez Navarrete	Dirección de Administración y Finanzas
Bernardo Gajardo Salazar	Tesorería
Patricio Chavez Benavente	Contabilidad
Yilda Letelier Fierro	Recursos Humanos
Lisbeth Sepúlveda Sagredo	Rentas y Patentes
Carlos Valdés Calderón	Prevención de Riesgos
Paula Stuardo Ulloa	Bodega Municipal
Pavel Arriagada Paredes	Corralón e inventario

- NOTIFIQUESE** a los funcionarios y funcionarias individualizados/as en el punto anterior, vía correo electrónico, a fin de asumir las responsabilidades y obligaciones que le correspondan.
- DERIVESE** copia del presente decreto alcaldicio, a la Dirección de Administración y Finanzas (pago proveedores) y a Secretaría Comunal de Planificación - unidad de abastecimiento municipal, para su conocimiento.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDUARDO FUENTES HEREDIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**

**DISTRIBUCION:**

- ADM. MUNICIPAL
- ALCALDIA
- D.A.F.
- SECPLAN
- D. CONTROL
- DIDECO
- SECMU



**JOSE ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"por orden del alcalde"**