



**LICENCIAS MEDICAS FUNCIONARIOS**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 6832**  
**QUILLON, 27 DIC. 2024**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Art. N° 110, de la ley N° 18.883 de 1989, sobre estatuto administrativo para funcionarios municipales;
2. Licencia Médica N° [REDACTED] de funcionarios municipales;
3. Decreto Alcaldicio N° 7.640 de fecha 07.12.2023 que fija el presupuesto municipal vigente para el año 2024.
4. Decreto Alcaldicio N°6.551 de fecha 06.12.2024, que nombra a don Felipe Catalán Venegas como Alcalde de la comuna.
5. Decreto Alcaldicio N°6.558 de fecha 06.12.2024, que nombra en el cargo de Administrador municipal a la persona que indica.
6. Decreto Alcaldicio N°6.563, de fecha 06.12.2024, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
7. Sentencia definitiva de proclamación de Alcalde dictada en causa rol N°266-2024 de fecha 25 de Noviembre de 2024 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
8. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**RECONOCESE 14** días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionaria **MARCIA CABRERA ASENCIO, administrativo**, Grado 14° E,M,S., a contar de los días **19 de diciembre de 2024 hasta el día 01 de enero de 2025.**

**RECONOCESE 30** días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionario **EDUARDO PASTEN PARADA, auxiliar**, Grado 15° E,M,S., a contar de los días **17 de diciembre de 2024 hasta el día 15 de enero de 2025.**

**RECONOCESE 03** días de ausencia en la jornada de trabajo por Licencia Médica extendida a funcionario **GERARDO VASQUEZ NAVARRETE, directivo**, Grado 7° E.M.S., a contar de los días **18 de diciembre de 2024 hasta el día 20 de diciembre de 2024.**

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**ANDRES GAJARDO AVILA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"Por orden del Alcalde"**

GVN/YLA/psc  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL