



**DECRETO ALCALDICIO N° 4.336 /**

QUILLÓN, 30 de Julio del 2024.-

**VISTOS:**

1. Memorándum N° 114 de fecha 30.07.2024, de la Dirección de Seguridad Pública, con el V° B° del Administrador Municipal;
2. Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
3. Ley N° 19.880 del 2003, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;
4. Decreto Alcaldicio N° 2.288 de fecha 29.06.2024, que delega funciones y atribuciones del Alcalde al Administrador Municipal;
5. Decreto Alcaldicio N° 3.519 de fecha 25.11.2020, que nombra a don José Acuña Salazar como Administrador Municipal;
6. Decreto Alcaldicio N° 2.286 de fecha 29.06.2021, que nombra a don Miguel Peña Jara como alcalde de la comuna;
7. Decreto Alcaldicio N° 7.640 de fecha 07.12.2023, que fija el presupuesto municipal del año 2024;
8. Sentencia Rol N° 179-2021 de fecha 15.06.2021, del Tribunal Electoral Regional de Ñuble;
9. En uso de las facultades que otorga la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

1. **DESIGNESE** al funcionario don Francisco Salazar Aguilar, escalafón directivo, grado 9° E.M.S., como responsable de las llaves del edificio consistorial, quien deberá velar por la oportuna apertura y cierre de este, de acuerdo al horario de la jornada laboral, así como también cuando surjan actividades fuera del horario establecido, las que deberán ser informadas con antelación, o los fines de semana, o festivos
2. **NOTIFIQUESE** al funcionario individualizado en el punto 1, vía correo electrónico, a fin de asumir las responsabilidades y obligaciones que le correspondan.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
SECRETARIA MUNICIPAL

3. **DEJESE SIN EFECTO** todo Decreto Alcaldicio referente a la misma materia señalada en el punto anterior, que haya sido dictado con anterioridad.
4. **DERIVESE** copia del presente decreto alcaldicio, a las Direcciones y Departamento Municipales, a fin de tomar conocimiento y cumplir con informar a la Dirección de Seguridad Pública, cuando se requiera abrir las puertas del edificio consistorial fuera de la jornada laboral, así como también se deberá informar cuando las dependencias sean autorizadas por terceros, con la debida autorización a través de decreto alcaldicio.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**JOSE ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"por orden del alcalde"**

*Edg.*

**DISTRIBUCION:**

- ADM. MUNICIPAL
- ALCALDIA
- D.A.F.
- SECPLAN
- D. CONTROL
- SEG. PUBLICA
- SECMU