



**“ADQUISICION DE SCANNER AUTOMOTRIZ”**

**APRUEBA CONTRATACIÓN, A TRAVÉS DE  
COMPRA ÁGIL Y REGULARIZA EMISIÓN DE  
ORDEN DECOMPRA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 3699 /**

**QUILLÓN, 18 JUN 2024**

**VISTOS:**

1. Gastos operacionales, considerados en presupuesto municipal;
2. Ficha Técnica N°57, de fecha 26.02.2024, emitida por la Unidad de Maquinaria;
3. Pre-Obligación Presupuestaria N°5/270, de fecha 19.03.2024;
4. Cotización modalidad “Compra Ágil” ID N°1294449-10-COT24, de fecha 21.03.2024, denominada **“ADQUISICION DE SCANNER AUTOMOTRIZ ”**;
5. Orden de Compra N°1294449-58-AG24, de fecha 25.03.2024;
6. Decreto Alcaldicio N°1.373, de fecha 22 de marzo de 2019, que aprueba manual de procedimientos de compras públicas;
7. Decreto Alcaldicio N°2.287, de fecha 29.06.2021, que Ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica;
8. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica;
9. Decreto Supremo N° 250 del año 2004, del Ministerio de Hacienda, aprueba reglamento de la Ley N°19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio;
10. Decreto Alcaldicio N°7.640, de fecha 07 de diciembre de 2023, que aprueba Presupuesto Municipal, para el año 2024;
11. Decreto Alcaldicio N°2.286, de fecha 29.06.2021, que nombra a Don Miguel Peña Jara, como alcalde de la comuna de Quillón;
12. Sentencia Causa Rol N°179-2021, de fecha 15.06.2021, del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble;
13. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, “Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades” y sus posteriores modificaciones;

## CONSIDERANDO:

- Las cotizaciones postuladas a la "Solicitud de Cotización Compra Ágil" ID1294449-10-COT24, en Mercado Público, con fecha de publicación 21.03.2024 y fecha de cierre 22.03.2024, de los proveedores **NILO Y ARROYO CHILELIFT LIMITADA**  
**RUT:76.345.095-3**
- Que, el proveedor cotizó los productos y cumplía de mejor manera el requerimiento.
- El **Artículo 10 bis "Compra Ágil"**, del Reglamento Ley 19.886 y sus respectivas modificaciones desde el 21 de febrero de 2020, donde señala que, procederá el trato o la contratación directa, previo requerimiento de un mínimo de tres cotizaciones, a través del sistema de información, mediante la modalidad **denominada compra ágil**, si las contrataciones son iguales o inferiores a 30 Unidades Tributarias Mensuales. En este caso el fundamento del trato o la contratación directa se referirá únicamente al monto de la misma, por lo que no se requerirá la dictación de la resolución fundada que autoriza la procedencia del trato o contratación directa, bastando con la emisión y posterior aceptación de la orden de compra por parte del proveedor.
- Que la Municipalidad de Quillón, cuenta con los fondos necesarios para este servicio.

## DECRETO:

**REGULARÍCESE LA APROBACIÓN**, de contratación mediante "COMPRA ÁGIL", entre la municipalidad de Quillón y el proveedor **NILO Y ARROYO CHILELIFT LIMITADA**  
**RUT:76.345.095-3**, por la suma de **\$1.416.100.-** (un millón cuatrocientos dieciséis mil cien pesos) IVA incluido, para el requerimiento denominado "**ADQUISICION DE SCANNER AUTOMOTRIZ**", bajo lo señalado en el Artículo 10° bis "Compra Ágil", del Reglamento Ley 19.886 de Compras Públicas.

**REGULARÍCESE**, emisión de Orden de Compra ID N°1294449-58-AG24, de fecha 25.03.2024, gestionada, a través del portal, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)





Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, donde señala que las adquisiciones menores a 100 UTM, podrán formalizarse mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor

**IMPÚTESE**, el gasto que implique esta adquisición y/o contratación a la cuenta pertinente del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**JOSÉ ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"por orden del alcalde"**

VMR/LMP/dmh.  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Director de Adm. y Finanzas
- Dideco
- Depto. Control
- Archivo.