

**“ARRIENDO DE RETROEXCAVADORA
Y CAMION 3/4 PARA UNIDAD DE
MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO”**

**APRUEBA LLAMADO A LICITACIÓN
PÚBLICA, BASES ADMINISTRATIVAS
ESPECIALES, BASESTÉCNICAS Y
DESIGNA COMISIÓN DE
EVALUACIÓN.**

DECRETO ALCALDICIO N°5616/

QUILLÓN,

15 OCT 2024

VISTOS:

1. Programación Plan Anual de Compras;
2. Las Bases administrativas especiales y especificaciones técnicas del proyecto denominado **“ARRIENDO DE CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO”**;
3. Ficha Técnica N°16, de fecha 25 de septiembre de 2024;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°271 de fecha 25 de septiembre de 2024, emitido por el director de Administración y Finanzas;
1. Decreto Alcaldicio N°2.518, de fecha 28 de agosto de 2020, que modifica decretos alcaldicios que indica;
2. Decreto Alcaldicio N°2.287, de fecha 29 de junio de 2021, que ratifica la continuidad en la planta municipal de directivos que indica;
3. Decreto Alcaldicio N°2.832, de fecha 05 de agosto de 2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
4. La Ley N°19.886 Ley de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
5. Decreto N° 250 Reglamento de Ley N° 19.886 de compras públicas, Artículo 10 y 51;
6. Decreto N° 1.179 de fecha 19 de febrero del 2013, del Ministerio de Hacienda, que establece la incorporación de los Municipios del País a los Sistemas a que se refieren los Artículos 18, 19 y 20 de la Ley 19.886;
7. Decreto Alcaldicio N°1.373 de fecha 22 de marzo de 2019, que aprueba "Manual de Procedimiento de compras públicas, 2019";
8. Decreto Alcaldicio N°7.640, de fecha 07 de diciembre de 2023, que aprueba Presupuesto Municipal, Vigente para el año 2024;
9. Sentencia definitiva de proclamación de alcalde dictada en Causa Rol N°179-2021 de fecha 17 de junio de 2021 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble;

10. Decreto Alcaldicio N°2.286 de fecha 29 de junio de 2021, que nombra como alcalde la comuna de Quillón a Don Miguel Peña Jara;
11. Las facultades que me confiere la **Ley N°18.695 ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de arrendar camión^¾ para llevar a cabo los diversos requerimientos que llegan a diario a la unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato de la Municipalidad, para apoyar a realizar funciones de limpieza de los espacios públicos y áreas verdes de la comuna.
- Que la Ilustre Municipalidad de Quillón cuenta con presupuesto disponible para la realización de la presente licitación pública.

DECRETO:

1. **APRUÉBESE** llamado a Licitación Pública del proyecto denominado **“ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO”**, cuya publicación deberá efectuarse, a través del Portal www.mercadopublico.cl, de acuerdo a la Ley N°19.886 **Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio**.

2. **DESÍGNASE**, la Comisión de Evaluación de Propuestas, de la Licitación Pública denominada **“ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO”**, los integrantes de la comisión de evaluación, serán sujetos pasivos según lo dispuesto en la Ley N°20.730, que regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, por el período que dure el proceso de evaluación y estará constituida por funcionarios de los siguientes departamentos o quienes subroguen:

NOMBRE LICITACIÓN	MONTO DISPONIBLE	COMISIÓN EVALUADORA
“ARRIENDO DE RETROEXCAVADORA PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO”	\$10.000.000.-	Sr. Enrique Silva Mattig Funcionario de Unidad de Maquinaria
		Sr. Leonardo Tapia Ovalle Encargado de Unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato
		Sr. Pavel Arriagada Paredes Encargado de Inventarios
		Sra. Agustina Suazo González Encargada de Aseo y Ornato
		Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, secretario Municipal, ministro de Fe.
“ARRIENDO DE CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO”	\$10.000.000.-	Sr. Enrique Silva Mattig Funcionario de Unidad de Maquinaria
		Sr. Leonardo Tapia Ovalle Encargado de Unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato
		Sr. Pavel Arriagada Paredes Encargado de Inventarios
		Sra. Agustina Suazo González Encargada de Aseo y Ornato
		Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela, secretario Municipal, ministro de Fe.

3. ESTABLÉZCASE que la información del llamado a Licitación Pública se informe en el sistema de contratación www.mercadopublico.cl.

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

DENOMINACIÓN : "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION $\frac{3}{4}$ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO"

MANDANTE : I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.

UNIDAD TÉCNICA : UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO

UNIDAD FINANCIERA : I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.

1.- GENERALIDADES

Las presentes Bases Administrativas Especiales se refieren al llamado a Propuesta Pública para la adquisición de servicio de Arriendo de una retroexcavadora y un camión $\frac{3}{4}$ para la unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato.

2.- DEFINICIONES

Para todos los efectos de estas bases, los términos utilizados que se indican a continuación tienen el significado que en cada caso se precisa:

a) Adjudicatario: Es el Oferente cuya oferta ha sido aceptada por la Municipalidad de Quillón para "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y UN CAMION $\frac{3}{4}$ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNTO, de acuerdo a lo solicitado.

b) Bases: Son el conjunto de normas y disposiciones que regulan los materiales de construcción y a la cual queda sometida la relación del Municipio y el Oferente. Comprenden las Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, anexos y cualquier otro documento que forme parte de la licitación.

c) Bases Técnicas: Son el conjunto de características que condicionan la ejecución del proyecto, programa o actividad, que luego darán paso para que el proveedor elabore su propuesta de "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y UN CAMION $\frac{3}{4}$ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO".

d) Días: Siempre significa días corridos, salvo que específicamente en las bases se indique lo contrario.

e) Garantías Administrativas: Se refiere a garantías de Seriedad de la Oferta, fiel cumplimiento del Contrato y correcta ejecución de la obra que se materializarán a través de cualquier documento bancario que garantice el cumplimiento de obligaciones en dinero y que tenga como finalidad indemnizar en el caso del no cumplimiento de la obligación.

f) I.T.S.: Inspección Técnico del Servicio, que en este caso recae en una funcionaria/o de la Unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato, quien a su vez podrán ser asesorados por otros funcionarios municipales competentes relacionados con el servicio.

g) Mandante: Ilustre Municipalidad de Quillón.

h) Municipalidad: Corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a la cual le corresponde la administración de una comuna cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

i) Oferente: Cualquier persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos exigidos para participar en la Propuesta Pública y que se encuentre inscrito en el Registro Chile proveedores.

j) Oferta o Propuesta: Es el conjunto de proposiciones técnico-económicas presentadas por el Oferente, las que deberán ajustarse a los antecedentes exigidos.

k) Suma Alzada: La oferta a precio fijo, en que la cantidad de insumos tiene valores unitarios inamovibles, sin que procedan en consecuencia, cancelar mayores cantidades, ampliar plazos ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.

l) Unidad Técnica: Unidad encargada fundamentalmente de la gestión del Proceso Licitatorio.

3.- APLICACIÓN DE NORMAS DE DERECHO

La presente licitación y su consecuente contrato se regirán exclusivamente por las presentes bases, especificaciones técnicas, formularios anexos, oficios y enmiendas que formen parte del mismo y que pueda emitir la municipalidad durante el proceso de licitación hasta la fecha de respuesta de las aclaraciones.

Supletoriamente se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación vigente en la materia.

Toda divergencia que surja entre las partes, acerca de la interpretación o aplicación de cualquiera de las cláusulas del contrato será sometida a conocimiento de los Tribunales ordinarios correspondientes a la comuna de Quillón, ciudad donde las partes fijan su domicilio.

4.- CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

4.1. Modalidad de Contratación

Propuesta pública a suma alzada, en moneda corriente, sin intereses ni reajustes, según calendario de licitación contenido en portal mercado público. Esta contratación incluye todos los antecedentes que conforman la presente licitación.

4.2. Reglamentación

- a) Las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.886, Ley Bases de Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, y sus modificaciones y decreto 250 que aprueba la ley antes descrita.
- b) Las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.300, Aprueba Ley sobre bases generales del Medio Ambiente.
- c) Normas Nch, Norma de los fabricantes, en el empleo y uso de los materiales, etc.
- d) Manuales de fabricante utilizados.
- e) Por las presentes Bases, con todos los antecedentes que ellas incluyen y las eventuales aclaraciones y/o respuestas, posteriores.

4.3. Orden de Prelación

Ante cualquier incongruencia, de los antecedentes que rigen la presente Licitación, el orden de prelación de la documentación (en orden de mayor a menor importancia), será:

- **Prelación administrativa**

- 1) Bases administrativas especiales, anexos y enmiendas
- 2) Los oficios, aclaraciones e instructivos emitidos por la municipalidad.
- 3) Contrato.

- **Prelación técnica**

- 1) Aclaraciones
- 2) Descripción técnica del producto a adquirir.

La publicación de la licitación se efectuará en el portal www.mercadopublico.cl además, se solicita la presentación de toda la documentación que conforma la oferta del oferente por el mismo medio, según calendario contenido en el portal y en el Calendario de licitación contenido en el portal.

5.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio contempla la adquisición del servicio **de Arriendo de una máquina Retroexcavadora, con pala de ancho de 2 mts o similar, con baliza, con equipo de seguridad como botiquín, extintor, documentación al día, neumáticos en buen estado, con balde y aguilón en buen estado.**

El servicio contempla la adquisición del servicio de **Arriendo de camión $\frac{3}{4}$, con capacidad de carga de 5000 kg o superior, con carrocería de 2.40 mts de ancho por 5 mts de largo o similar, las barandas o tableros deben ser extraíbles de al menos 60 cm de alto, la estructura de la carrocería y piso debe metálico diamantado, con neumáticos de alta resistencia de carga 14 telas, equipo de seguridad como botiquín, extintor y eslingas o amarras de carga, detallados en las Bases Técnicas.**

Respecto a la coordinación de los trabajos a realizar para dicha contratación, la unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato, será la encargada de dar aviso al adjudicatario, señalando días y horarios en que se requiera el servicio.

6.- DEL PRECIO

El presupuesto disponible, es de **\$20.000.000.-** (veinte millones de pesos) IVA incluido, diez millones para cada uno de los arriendos del servicio, sin reajuste ni intereses, a suma alzada, el cual se contempla gastar desde la adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta que se cumpla el valor máximo propuesto.

7.-DE LOS PLAZOS

El plazo de entrega de la totalidad del servicio se contempla desde la adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta que se cumpla el valor máximo propuesto.

8.- DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en la propuesta todas las personas naturales o jurídicas que sean proveedores del servicio requerido o rubro solicitado y que cumplan con las exigencias que se indican en las presentes BAE, además de encontrarse

debidamente inscritos y habilitados en el portal de compras públicas www.mercadopublico.cl.

8.1 Inhabilidades para participar: no podrán participar en la presente licitación las personas naturales o jurídicas que se encuentren afectados:

- a) Por una solicitud de declaración de quiebra;
- b) Tengan pactado convenio extrajudicial preventivo de quiebra;
- c) Tengan vigente los efectos de una declaratoria de quiebra;
- d) Que hayan incurrido con anterioridad en algún incumplimiento de contrato con la municipalidad de Quillón.
- e) Que no tenga la documentación de tránsito al día.

Por el sólo hecho de presentar una oferta, se entenderá que el oferente declara que al momento de la presentación de la propuesta no se encuentra afecto a alguna de estas circunstancias.

9.- CALENDARIO DE LICITACIÓN.

En la siguiente tabla se detallan los plazos máximos de cada proceso de licitación:

ACTIVIDAD	PLAZO
Fecha de Publicación	Dentro de los 01 días contados desde la total tramitación del decreto que aprueba el llamado a licitación.
Fecha inicio de preguntas	01 día posteriores a la fecha de publicación del llamado en el portal www.mercadopublico.cl , las presentes bases, a las 11:00 h
Fecha cierre de preguntas	Dentro de 1 días posteriores a la fecha de inicio de preguntas en portal www.mercadopublico.cl , a las 16:00 h
Respuestas de las preguntas	Dentro de 1 días posteriores a la fecha de cierre de preguntas en portal www.mercadopublico.cl , a las 16:00 h
Fecha de cierre de recepción de ofertas	05 días posteriores a la fecha de publicación del llamado en el portal www.mercadopublico.cl , hasta las 16:00 h

En caso que la fecha de cierre de recepción de la oferta corresponda a un día sábado, domingo o festivo, será reemplazado por el día hábil siguiente.

10.- CONSULTAS

Se establecerá un plazo de consultas sobre la documentación y proceso de licitación. Estas consultas, deberán ser formuladas, a través del portal www.mercadopublico.cl, según calendario expuesto por el mismo medio en el Calendario de Licitación, contenido en las presentes Bases.

11.- RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

Las respuestas a las consultas serán efectuadas únicamente, a través del portal www.mercadopublico.cl, según calendario expuesto por el mismo medio. Se debe precisar que toda la documentación que se adjunte al documento donde se efectúan las aclaraciones es parte integral de las mismas. Será de responsabilidad del

interesado la toma de conocimiento de las aclaraciones, ya que éstas forman parte integral de las bases. No se dará respuesta a consultas verbales o efectuadas fuera de los plazos o en forma distinta a lo indicado precedentemente.

Asimismo, el mandante se reserva el derecho de hacer de oficio, aclaraciones, enmiendas o rectificaciones a las bases administrativas de la presente propuesta, las que serán adjuntadas en el portal, a través del documento denominado "Aclaraciones", considerando el mismo calendario de las aclaraciones a las consultas efectuadas por los oferentes.

De igual modo, la municipalidad podrá solicitar por el portal, con posterioridad al acto de apertura, las aclaraciones o informaciones que considere oportunas y que no alteren o modifiquen sustancialmente los antecedentes de la licitación, el principio de igualdad entre los proponentes y que no signifiquen alteración de la oferta. Las respuestas deberán ser igualmente, a través del portal y se deberán limitar a los puntos solicitados.

12.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La Propuesta a Suma Alzada se deberá efectuar en portal www.mercadopublico.cl, antes de las fechas y horarios definidos en el cronograma de licitación. En tal sentido, se debe adjuntar archivo con formularios y documentos solicitados a continuación en formatos word, excel, jpg o pdf (no se aceptará otro tipo de formato, facultando a la municipalidad para dejar fuera de bases al proponente).

Se adjuntan a la presente licitación Formatos tipos de formularios de información solicitada, los que pueden ser utilizados por el oferente de no contar con sus propios formatos.

En este contexto, se debe explicitar que el monto de la oferta en el portal debe ser Neto.

12.1 Archivo documentación administrativa, deberá incluir:

- a) Identificación del Oferente, firmado por su representante legal. **Formulario Anexo N° 1.**
- b) Hoja Declaración Jurada simple, firmada por su representante legal. **Formulario Anexo N° 2.**
- c) Patente municipal vigente, que indique rubro de acuerdo a lo señalado en el Punto N°8, de las presentes Bases.

12.2. Archivo documentación técnica deberá incluir:

- Certificado de Revisión Técnica vigente de los vehículos ofertados
- Padrón de los Vehículos Ofertados
- Permiso de circulación de cada vehículo vigente a la fecha
- Seguro automotriz de cada vehículo vigente a la fecha
- Licencia del o los conductores para el tipo de vehículo requerido
- Fotocopia cédula de identidad del conductor
- Certificado de antecedentes del conductor, emitido con no más de 15 días anterior a la fecha de publicación de la presente licitación.
- Declaración Jurada conocimiento de la comuna. **Formulario Anexo N°3.**
- Certificado de Experiencia, certificar experiencia en el rubro de transporte, el que deberá indicar la cantidad de años de experiencia que cuenta el oferente en la



7

4

entrega de este servicio y señalar rutas recorridas. La vigencia del certificado no puede ser superior a 60 días, una vez publicada la presente licitación. Este certificado deberá ser emitido por alguna institución pública o privada en la cual haya prestado servicio relacionado al transporte de pasajeros.

Toda la documentación anterior debe estar en estado vigente.

12.3. Archivo documentación económica deberá incluir:

- a) Formulario Oferta Económica, **Formulario Anexo N° 4**, firmado por su representante legal.
- b) Formulario Técnico económico, donde señale la cantidad total de días y monto de la oferta, que será considerado en la presente licitación, **Formulario Anexo N° 5**.

Se considerará que el oferente, antes de presentar su Oferta, está en conocimiento de todos los riesgos, contingencias y demás factores de todo tipo y financiamiento requerido para cubrir todas las obligaciones en las condiciones establecidas en estas Bases.

Para el llenado de los documentos se deberá utilizar métodos mecanizados de escritura y no podrán presentar enmendaduras de ninguna clase; deberán ser firmados por el representante legal, en el caso de los formatos oficiales.

La Municipalidad se reserva el derecho de poder ampliar el plazo de cierre de la licitación, siempre y cuando no se hubiere presentado ninguna oferta al portal www.mercadopublico.cl, lo cual será informado a través del mismo medio.

13.- APERTURA DE LA LICITACIÓN

La apertura de la propuesta será en la fecha y horario definido en el cronograma de licitación expuesto en portal www.mercadopublico.cl, y en el punto 9 de las presentes bases.

El acto de apertura electrónica de la presente licitación se realizará en una sola etapa, esto es, se procederá a abrir tanto la oferta técnica, la oferta económica y Anexos exigidos. Dicho proceso se efectuará a través del Sistema de Información.

Se deja expresamente establecido que el Servicio estará facultado para interrumpir la continuidad administrativa de tal proceso y disponer su prosecución el día hábil siguiente, previo certificado de indisponibilidad técnica del portal Mercado Público; si y solo si, se presentaran situaciones técnicas que afecten la plataforma electrónica del Sistema de Información, impidiendo el correcto desarrollo de la apertura electrónica.

Para iniciar la evaluación de las ofertas con los criterios, se promueve la oferta más conveniente para la Municipalidad de Quillón. Si las ofertas no poseen las consideraciones exigidas en las presentes BAE, no se procederá a incluirlas en la evaluación de la oferta, indicando los motivos en las observaciones del "Acta de Evaluación de la Oferta".

Asimismo, no se considerarán las ofertas propuestas por los proveedores, si:

- a. La oferta del proveedor no cumple en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas, no será considerada su oferta.
- b. Si el precio se encuentra fuera del presupuesto disponible para el proyecto.

14.- ERRORES U OMISIONES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN

La entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y período de evaluación.

El plazo para la corrección de estas omisiones será de 2 días hábiles, contados desde el día y hora del requerimiento de la entidad licitante.

15.- DE LAS GARANTÍAS

En esta licitación no se requieren garantías.

16.- DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.

Subir al sistema de información del portal www.mercadopublico.cl el Decreto Alcaldicio que adjudica la Propuesta en un plazo de **02 días hábiles**.

Pagar el precio por el servicio de Arriendo de retroexcavadora y de camión $\frac{3}{4}$ para la unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato, de acuerdo con lo establecido en estas Bases de Licitación.

17.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los integrantes de la comisión de evaluación, serán sujetos pasivos según los dispuesto en

la Ley N°20.730, que Regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, por el periodo que dure el proceso de evaluación y estará constituida por los Siguietes funcionarios o quienes subroguen:

Sr. Enrique Silva Matting	Funcionario de Unidad de Maquinaria
Sr. Leonardo Tapia Ovalle	Encargado de Unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato
Sr. Pavel Arriagada Paredes	Encargado de Inventarios
Sra. Agustina Suazo González	Encargada de Aseo y Ornato
Sr. Edgardo Carlos Hidalgo Varela	Secretario Municipal, ministro de Fe

Los cuales verificarán en detalle el cumplimiento de las ofertas y los requerimientos establecidos en las bases de licitación.

La misión de dicha comisión será elaborar un informe que contenga una selección de las ofertas en orden de conveniencia, en virtud de la pauta de evaluación establecida en las presentes Bases. El plazo para emitir este informe será como máximo **10 días hábiles** a contar de la fecha de cierre en el portal www.mercadopublico.cl

Dicha Comisión podrá además pedir la asesoría de un especialista para analizar aspectos técnicos de mayor complejidad.

La Municipalidad adjudicará la propuesta mediante Decreto Alcaldicio dictado al efecto, según lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

18.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Dentro de las ofertas que cumplan con todas las exigencias impuestas, se seleccionará la oferta de acuerdo a los siguientes criterios:

18.1.- Pauta de evaluación:

La evaluación de las ofertas se realizará de acuerdo con los antecedentes de las ofertas, verificando el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad, y lo exigido en las Bases que componen la presente Licitación, estableciendo un orden de prelación según la siguiente pauta:

N°	Criterio de Evaluación	Porcentaje Asignado
1	Conocimiento de las rutas de la comuna de Quillón	20 %
2	Precio	40 %
3	Calidad Técnica	30 %
4	Cumplimiento de los Requisitos Formales	10 %

CONOCIMIENTO DE LAS RUTAS DE LA COMUNA DE QUILLÓN 20%	El puntaje máximo lo obtendrá el oferente que adjunte declaración jurada simple señalando que conoce la comuna y sus caminos alternativos. Formulario Anexo 4.	Cumple 100 pts	
		No cumple 10 pts	
PRECIO 40%	El oferente que proponga el valor menor por mes de arriendo tendrá el mayor puntaje y así sucesivamente descontando los puntos en orden decrecientes de ofertas	Menor precio	100 pts
		Segundo menor precio	80 pts
		Tercer y otros menores precios	60 pts
CALIDAD TÉCNICA 30%	Año vehículo Se evaluarán retroexcavadora y camiones 3/4 según lo exigido en las bases técnicas. Camiones con características diferentes no se considerarán dentro de la evaluación.	2022 al 2025	100 pts
		2016 al 2021	60 pts
		2009 al 2015	20 pts
		Inferior al 2009	0 puntos

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES 10%	Para la presentación de documentos omitidos al momento de efectuar la oferta, la Unidad mandante podrá solicitarlos a través del portal www.mercadopublico.cl , siempre y cuando no otorguen al oferente una situación de privilegio. No afectando la igualdad de participación de los mismos.	Cumple con todos los requisitos dentro del plazo establecido en portal www.mercadopublico.cl	100 pts
		Cumple en plazo complementario señalado en portal www.mercadopublico.cl	50 pts
		No cumple con los requisitos solicitados en Bases	Fuera de Bases

En caso de empate por parte de dos o más oferentes, se priorizará aquel que posea el mayor puntaje en el criterio **Conocimiento de las rutas de la comuna de Quillón**, en caso de persistir el empate, se priorizará al oferente que posea mayor puntaje en el criterio **Precio**, en caso de persistir el empate, se priorizará al oferente que posea mayor puntaje en el criterio **Calidad Técnica**, y por último de persistir el empate, será oferente que obtenga el mayor puntaje el criterio **Cumplimiento de los requisitos formales**.

18.2 Comportamiento contractual

Cuando el oferente haya sido contratado anteriormente por este municipio, se evaluará la experiencia de esta entidad con respecto al comportamiento contractual que presentó el proponente.

Entonces, si el proponente cumple con las condiciones para adjudicarse el proyecto, pero, presenta multas por atrasos o término anticipado de contrato, se facultará a la municipalidad para desestimar la eventual adjudicación y proceder con la segunda mejor opción.

18.3 Foro inverso

La municipalidad, podrá realizar preguntas al proveedor en relación a la oferta que este presentó durante el proceso de licitación. Como no debe existir contacto directo entre ambas partes, la instancia oficial será en www.mercadopublico.cl, con el fin de resguardar la transparencia en el proceso.

Es importante señalar, se podrá solicitar a los oferentes que accedan a corregir errores u omisiones formales en un plazo no superior a 25 horas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás oferentes. Esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

19.- DE LA ADJUDICACIÓN

Se debe precisar, que sólo se podrá adjudicar al proponente cuya oferta hayan sido recibida, a través de los sistemas electrónicos o digitales establecidos por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

20.- DEL CONTRATO

Orden de Compra

Posterior a la notificación efectuada por el portal www.mercadopublico.cl, quedará supeditado en su validez, el hecho que dentro de un plazo no superior a 24 horas desde la emisión de la orden de compra esta sea aceptada por el proveedor.

Esta relación contractual se formalizará a través de Orden de compra de acuerdo al Art: 63 del Decreto N° 250 que aprueba reglamento de la ley N°19.886 de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

21.- PROHIBICIÓN DE CEDER O TRANSFERIR EL CONTRATO

En cuanto a las obligaciones comprometidas por el Contratista, no podrá ceder o transferir el contrato, a persona natural o jurídica alguna.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que para el "Contratista" se establecen, facultará a la "Municipalidad" para poner término anticipado al contrato.

22.- SUPERVISIÓN

Le entrega y cumplimiento del servicio será supervisada por una Contraparte Técnica I.T.S. que recae en la funcionaria Sra. Agustina Suazo González, de la Unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato, quien tendrá la función de verificar que el servicio cumpla con todos los requisitos solicitados, dentro del plazo estipulado en las bases administrativas especiales, en los horarios y fecha requeridos la unidad de Medio Ambiente Aseo y ornato, que visará el estado de pago según se indica en el punto Estados de Pago, de las presentes BAE.

23.- ESTADO DE PAGO

a) El precio del Contrato se liquidará en estados de pago mensuales, una vez que se haya ejecutado con éxito la totalidad del servicio del mes, según las presentes BAE y de acuerdo al Informe emitido por el o la I.T.S. indicando que se ha recepcionado el 100% del servicio comprometido y dentro del plazo correspondiente.

Para dar curso al estado de pago, el proveedor del servicio deberá acompañar los siguientes documentos:

a) Factura a nombre del Ilustre Municipalidad de Quillón, dirección 18 de septiembre N°250, Quillón, RUT: 69.141.400-0.

b) Bitácora mensual, señalando los días de uso del servicio, sectores visitados y kilómetros diarios recorridos.

Una vez autorizado el estado de pago, el proveedor tendrá la posibilidad de factorizar las facturas, siempre y cuando el ITS hubiere acreditado la recepción conforme al 100% y dentro del plazo correspondiente, dándose cumplimiento a las disposiciones establecidas por la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras, y, especialmente, a lo prescrito por el Artículo 75 del Reglamento de la ley 19.886: **"Las Entidades deberán cumplir con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por sus Contratistas, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho contrato y no existan obligaciones o multas pendientes."**

OBSERVACIÓN: La Municipalidad sólo pagará las facturas debidamente cursadas, en un plazo de 30 días posterior al ingreso de la factura por oficina de partes.

24.- DE LAS MULTAS

La Ilustre Municipalidad de Quillón, Unidad de Maquinaria en conjunto con la Dirección de Obras Municipales, podrá aplicar multas según las siguientes causales y con los respectivos descuentos según tabla:

Tipo	Detalle	Valor
Leve	Si no se presenta camion $\frac{3}{4}$ o retroexcavadora en fecha indicada. (*)	Diferencia económica producida al contratar otro vehículo.
Moderado	Atraso desde $\frac{1}{2}$ hora en adelante, con tope de hasta 1 hora. (**)	1 UTM por hora
Grave	No sustituir camión $\frac{3}{4}$ en caso de desperfecto mecánico y/o falta de conductor	1,5 UTM por día.

(*) En caso que el municipio requiera contratar a otro proveedor, la diferencia económica se cargará al adjudicatario.

(**) Cada media hora que transcurra, esto con un tope de hasta una hora, en cuyo caso se contratará el servicio a otro proveedor, cursándose la primera multa señalada en este punto.

Las multas establecidas según tabla, se descontarán del mes de pago en curso. El valor de la UTM, corresponderá al día en el que se emita el decreto que aplica la multa.

Será el ITS, quien se encargue de emitir el informe correspondiente para la aplicación de multas o salvedades, razón por la cual se deberá considerar los tiempos de entrega al momento de ofertar la buena calidad y totalidad del servicio según día de inicio requerido.

Las multas que se apliquen a la empresa adjudicada, no podrán exceder el 30% del valor total del contrato.

En el caso donde las multas superen el margen indicado, la Municipalidad estará facultada para dar término anticipado al contrato.

Procedimiento de multas:

- Emisión de informe por el no cumplimiento del servicio a contratar del ITS y/o quien le subroga.
- Notificación al oferente vía correo electrónico (al contacto de compra indicado en Formulario Anexo N°1), el cual tendrá un plazo máximo de 7 días corridos para responder la situación.
- Emisión de Decreto Alcaldicio que aplica multas de no tener respuesta y/o de no ser considerada válida la justificación de proveedor, según criterio profesional y técnico.

25.- DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El Mandante podrá poner término administrativo y en forma anticipada a un contrato, de acuerdo a lo indicado en el artículo 77 del Decreto 250 que, aprueba

reglamento de la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios o, en los siguientes casos:

- a) Si el proveedor o alguno de sus socios administradores fuere declarado reo por algún delito que merezca pena aflictiva, o en el caso de sociedades anónimas, lo fuese algún miembro del Directorio o Gerente.
- b) Si el proveedor fuere declarado en quiebra.
- c) Si el proveedor no acatare órdenes e instrucciones que le dé la Contraparte Técnica.
- d) Cuando de común acuerdo con el proveedor se resuelve liquidar el contrato.
- e) Si el proveedor no constituyese o renovase las garantías en las fechas de vencimiento de las mismas.

Puesto término anticipado del contrato por cualquier causal antes señalada, salvo la estipulada en la letra "d", se mantendrán las garantías y retenciones del contrato para responder por el mayor precio que puedan costar el servicio por un nuevo Contrato, como así mismo de las multas que corresponda pagar por el atraso que se produzca, o cualquier otro perjuicio que resultase para el Mandante.

En este contexto, de determinarse el término administrativo y en forma anticipada a un contrato, se deberá efectuar una liquidación por cada servicio efectivamente realizado, a objeto de liquidar la parte financiera. Para ello, durante este proceso la municipalidad deberá determinar el costo de los servicios pendientes, efectuando una su contratación de acuerdo a lo señalado en la normativa vigente, para ser rebajadas de los estados de pago pendientes y/o garantías en custodia

26.-DEL DOMICILIO Y JURIDICCIÓN APLICABLE

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas bases, así como de los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillón y prorrogan la competencia ante sus Tribunales Ordinarios de Justicia.





BASES TÉCNICAS

ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y UN CAMION $\frac{3}{4}$ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO

INFORMACIÓN GENERAL

PROYECTO: Arriendo de una Retroexcavadora y un camión $\frac{3}{4}$ para unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato.

COMUNA : Quillón

DIRECCIÓN : Sectores rurales y urbano de la comuna

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Las presentes Bases Técnicas, tienen por objetivo que la unidad de maquinaria cuente con un camión en arriendo para realizar los diversos requerimientos que se generan a diario por los distintos departamentos, unidades y/o programas municipales, no dando abasto con los camiones que cuenta actualmente la unidad.

1.- GENERALIDADES

1.1. Destino

Chillancito, Manque Norte, Manque Sur, Cerro Negro, El Maitén, El Casino, Canchillas, La Quebrada, El Culbén, El Sifón, Liucura Alto y Bajo, La Plaza, Henucheo, Chancal, Huacamalá, El Peley, Santa Ana del Baúl, Queime, Cayanco, La Gloria, Peñablanca, Santa Ana de Caimaco, San Ramón, otros y zona urbana de la comuna de Quillón.

1.2. Viajes

La unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato, informará al conductor con un tiempo de anticipación de 24 horas, el itinerario del día siguiente. El presente contrato incluye la asistencia de la maquinaria todos los días hábiles del mes en el horario de funcionamiento municipal. El encargado de la empresa deberá presentarse en oficina de Medio Ambiente Aseo y Ornato, ubicada en Calle 18 de N°250, para revisar los requerimientos y necesidades de la unidad, esto hasta que se cumpla el valor máximo propuesto en las bases o hasta que finalice la ejecución de trabajos al 31 de diciembre de 2024.

1.3. Monto

Para la ejecución del servicio se dispone presupuestariamente un valor de \$20.000.000.- (veinte millones, pesos) los que serán cancelados en estados de pagos mensuales, según la cantidad de días utilizado el servicio, considerando un monto de \$10.000.000.- (diez millones de pesos), como tope, de aquí al 31 de Diciembre de 2024 para cada servicio.

El valor de la oferta deberá indicar el valor por mes, el valor incluirá el arriendo del vehículo, combustible, remuneraciones del conductor, seguros y otros, por lo que la municipalidad no se hará responsable de cualquier otro costo adicional.

1.4. Detalle Del Servicio

- Los días y horarios serán convenido de acuerdo a las necesidades de la unidad de Medio Ambiente Aseo y Ornato. Sin embargo deberá estar disponible todos los días hábiles en horario de funcionamiento municipal.

1.5. Documentación Solicitada

- Certificado revisión técnica de los vehículos

- Padrón de vehículos
- Permiso de circulación de cada vehículo
- Seguro automotriz
- Licencia del o los conductores
- Fotocopia de cédulas de identidad del o los conductores
- Certificado de antecedentes del o los conductores
- Certificado de experiencia

Todos los documentos deben estar vigentes.

2.- EQUIPAMIENTO DEL VEHÍCULO

2.1. Calidad Técnica para ambos servicios

- Se requiere que el vehículo cuente con aire acondicionado.
- Revisión técnica al día.
- Fotografías del vehículo (s) a utilizar.
- Sistema de seguridad completos (extintor, botiquín, triángulo, neumáticos de repuesto, chaleco reflectante).

2.2. Tipo y Año Vehículo

Según lo indicado en Bases administrativas especiales.

FORMULARIO N°1
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE DEL PROYECTO: "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO",				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE			RUT EMPRESA	
NOMBRE DE FANTASÍA (SI LO TUVIERE)				
DIRECCIÓN COMERCIAL				
Calle	N°	Depto. N°	Ciudad	País
Teléfono(s)		Fax	E-mail	
REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE				
Nombre		Rut	Cargo:	
Dirección:			Teléfono Red Fija	
Teléfono Celular	e-mail			
COORDINADOR DURANTE EL PERIODO DE LICITACIÓN				
Nombre			Cargo	
E-mail	Teléfono Red Fija	Teléfono Celular		
PAGINA WEB EMPRESA				

FIRMA DEL OFERENTE

[Handwritten signature]

17

1

FORMULARIO N°2
FORMATO DECLARACIÓN JURADA

NOMBRE DEL PROYECTO: "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO",	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE	RUT EMPRESA
REGIÓN	COMUNA

Mediante el presente formulario declaro:

1. **Conocer y aceptar** en todas sus partes, las condiciones establecidas Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
2. **Haber estudiado** todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
3. **Estar conforme** con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere con relación al proceso de licitación.

Asimismo, a través del presente formulario declaro también:

1. **No haber sido condenado**, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal (infracciones señaladas en el inciso 1º, del artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas);
2. **No tener las inhabilidades** establecidas en el inciso 6º, del artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas (relativas a las vinculaciones de parentesco).
3. **No tener la calidad** de funcionario directivo de la Ilustre Municipalidad de Quillón o jurídica (según corresponda), no tiene entre sus socios o partícipes a funcionarios directivos de la Ilustre Municipalidad de Quillón, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
4. **No estar la persona jurídica** oferente sujeta actualmente **ala prohibición -temporal o perpetua** de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, de los artículos 8º y 10º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.
5. El conductor, combustible, seguros correspondientes y mantención del vehículo será de costo del propietario del vehículo.
6. Los oferentes que postulen por un monto mayor al disponible quedarán fuera de las bases.
7. Será responsabilidad del oferente disponer de un vehículo de remplazo en caso de falla dentro de una hora, o si no se aplicará multa según lo estipulado en las Bases.
8. El traslado de los profesionales se realizará desde las dependencias de la oficina hacia el domicilio de las familias según corresponda dentro de la zona rural y urbana.
9. El oferente debe tener experiencia en la comuna de Quillón, en materia de conocer los caminos rurales y urbanos.
10. Es de responsabilidad del Proveedor cumplir con todas las leyes y requisitos de las leyes de tránsito y que involucren este tipo de servicio.



FORMULARIO N°3
DECLARACIÓN JURADA

CONOCIMIENTO DE LAS RUTAS DE LA COMUNA DE QUILLÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO",	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE	RUT EMPRESA
REGIÓN	COMUNA

Mediante el presente formulario declaro:

1. Que poseo la experiencia necesaria en el conocimiento de las rutas y caminos alternativos de la comuna de Quillón, tanto en sus sectores urbanos y/o rurales.

FIRMA DEL OFERENTE

FORMULARIO N°4
OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL PROYECTO: "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO",

Nombre del Oferente	
Rut	
Dirección	
Teléfono	
Email	

El Oferente que suscribe certifica que el valor de la oferta por el **"ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO"**, Motivo de la presente licitación pública corresponde a:

Neto	
Iva	
Total	

FIRMA DEL OFERENTE



FORMULARIO N°5

FORMULARIO TÉCNICO ECONÓMICO - PRESUPUESTO DETALLADO

NOMBRE DEL PROYECTO: "ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO",

EL OFERENTE: _____

Señala que el presupuesto detallado del servicio requerido, corresponde a:

DETALLE	CANTIDAD DE DIAS A OFERTAR	VALOR NETO POR TOTAL DE DIAS A OFERTAR	VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO
"ARRIENDO DE UNA RETROEXCAVADORA Y DE UN CAMION ¾ PARA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO",		\$	\$
TOTAL		\$	\$

Total en palabras _____

FIRMA DEL OFERENTE

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



JOSÉ ACUÑA SALAZAR
ALCALDE (S)

ASG/LTO/asg
DISTRIBUCIÓN:
-SECMU
-ABASTECIMIENTO

