



**APRUEBA CONTRATOS A HONORARIOS**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 685**  
**QUILLON, 07 FEB. 2025**

**VISTOS:**

1. Memorandum N°39 de fecha 23.01.2025 de Sra. Fabiola Estay Sepúlveda, Directora de desarrollo comunitario (S), visado por el Administrador Municipal.
2. Contratos a honorarios suscrito con fecha 04.02.2025 con funcionarios detallados en tabla que sigue,
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°64 de fecha 03.02.2025, por el Director de Adm. y finanzas.
4. Decreto Alcaldicio N°208 de fecha 14.01.2024 donde se aprueba el programa social N°2 denominado "Gestión y operación de recintos deportivos"
5. Decreto Alcaldicio N° 6.546 de fecha 05.12.2024 que fija el presupuesto municipal vigente para el año 2025.
6. Decreto Alcaldicio N°6.551 de fecha 06.12.2024, que nombra a don Felipe Catalán Venegas como Alcalde de la comuna.
7. Decreto Alcaldicio N°6.558 de fecha 06.12.2024, que nombra a persona que indica en el cargo de Administrador municipal.
8. Decreto Alcaldicio N°6.563, de fecha 06.12.2024, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionario que indica;
9. Sentencia definitiva de proclamación de Alcalde dictada en causa rol N°266-2024 de fecha 25 de Noviembre de 2024 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
10. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON y**

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	DEPENDENCIA	MONTO HONORARIOS BRUTOS MENSUALES
PATRICIO SILVA OYARZÚN	[REDACTED]	Reemplazo Nochero cendyr náutico	01/01/2025 al 07/03/2025	DIDECO - DEPORTES	\$866.667.-

2. Los honorarios serán cancelados mensualmente, previa entrega de la Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de labores por parte del Encargado de Deportes o en su ausencia el Director de Desarrollo Comunitario.



3. El gasto que originan los contratos señalados, se imputará con cargo a la cuenta 2152104004SP05, "Prestaciones de servicios en programas comunitarios" del presupuesto municipal vigente a año 2025.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**FELIPE CATALAN VENEGAS**  
**ALCALDE**

AGA/GVN/UR/pspc

DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO RRHH



## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 04 días del mes de Febrero del año dos mil veinticinco, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don FELIPE IGNACIO CATALAN VENEGAS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante **"EL EMPLEADOR"** y el Sr. **PATRICIO ANDRES SILVA OYARZUN**, guardia de seguridad, [REDACTED] Nacionalidad [REDACTED] Fecha de Nacimiento [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en sector [REDACTED] en adelante **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** De acuerdo al Decreto Alcaldicio N°208 de fecha 14 de Enero del año 2025, donde se aprueba el programa social N°2 denominado **"GESTION Y OPERACIÓN DE RECINTOS DEPORTIVOS"**.

**SEGUNDO:** La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** como personal de apoyo a la Oficina de Deportes y Recreación en su labor de **"Reemplazo de Nochero cendyr náutico"**, realizando las siguientes funciones:

1. Cumplir con las labores de Nochero establecidas por el Encargado de deportes.
2. Realizar labores de apoyo en mantención en las instalaciones del Cendyr Quillón tanto en su parte interna como externa. Se considera el regadío de áreas verdes en el perímetro del Cendyr Quillón.
3. Realizar labores de limpieza y aseo durante actividades programadas por la municipalidad de Quillón en Cendyr Quillón.
4. Apoyar en la realización de trámites y tareas propias del recinto deportivo náutico.
5. Prestar servicio de atención a usuarios, brindando colaboración y apoyo ante distintas situaciones que se puedan presentar en el quehacer.
6. Disponibilidad de jornada laboral de trabajo de turnos rotativos de lunes a domingo, incluido festivos, ciclo compuesto por 4 noches de trabajo continuos y 4 noches de descanso continuos.
7. Cumplir y Respetarlos horarios encomendados por el Encargado de Deportes y Recreación para cada jornada laboral asignada;
8. Jornada de noche de 20:00 hrs a 08:00 am.



9. Deberá informar su llegada a las dependencias del Cendyr Quillón.
10. Cierre y resguardo nocturno de las instalaciones del Cendyr Quillón de acuerdo al turno correspondiente.
11. Reaccionar ante situaciones de peligro, protegiendo a las personas y bienes del servicio y dando aviso de inmediato a Carabineros de Chile.
12. Dar aviso a servicios médicos y bomberos cuando la situación lo amerite.
13. Disponibilidad para realizar turnos de emergencia en caso de desastres naturales o situaciones requeridas por el encargado de deportes y recreación o el funcionario(a) coordinador(a) del recinto deportivo.
14. Informar de cualquier deterioro o problema que presenten los utensilios puestos a disposición y solicitar insumos a la administración con anticipación.
15. Buen uso de productos de limpieza y de uso correcto de los productos de higiene y desinfección, equipos de limpieza y sus componentes.
16. Uso de equipos de protección personal.
17. Adoptar medidas de auto cuidado en su labor y cuidar su higiene personal.
18. Velar por el cuidado y buen funcionamiento de los implementos y artículos pertenecientes a la Oficina de Deportes y Recreación, además de las instalaciones del recinto deportivo Cendyr Quillón.
19. Será requisito de **"EL PRESTADOR DE SERVICIO"** tener a disposición movilización, celular Smartphone con redes sociales, correo electrónico, para desempeñar sus funciones en el desarrollo de las actividades en ejecución, el que no implica costo para el municipio.

**TERCERO:** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato, sin embargo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** acepta voluntariamente, en este instrumento, adecuar las tareas y funciones según cláusula **"SEGUNDO"** al horario de la jornada laboral de esta Municipalidad.

**CUARTO:** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** acepta para el cumplimiento de sus funciones, someterse a la jornada laboral establecida para su desempeño para la oficina de deportes.



**QUINTO:** Los honorarios serán la suma de **\$866.667** (Ochocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos) brutos por periodo de contratación. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles siguientes al mes que se esté cobrando, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por el Encargado de Deporte o en su ausencia la Directora de Desarrollo Comunitario.

**SEXTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEPTIMO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**OCTAVO:** El empleador reconocerá las licencias médicas que pudieran afectar a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, siendo justificada la ausencia a sus labores mediante la presentación de copia del documento emitido, descontándose de sus honorarios los días de reposo señalados en la respectiva licencia.

**NOVENO:** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrá asistir a reuniones, seminarios, capacitaciones, cursos o talleres que tenga directa relación con la administración municipal y la labor realizada, asimismo cuando se le encomendase salir fuera de la comuna por razones estrictamente relacionadas con sus servicios, tendrá derecho a devolución de pasajes si corresponde, previa presentación de la rendición correspondiente.

**DECIMO SEGUNDO:** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a través de declaración jurada señaló no estar afecta a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para el ingreso a la Administración del Estado, establecidas en art. 56 de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.”



**DECIMO TERCERO:** “Las partes estipulan como una clausula esencial del presente contrato de prestación de servicios a honorarios que será obligación única y exclusiva del prestador de servicios efectuar el pago de las cotizaciones previsionales para pensiones, de salud, de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, de aporte que corresponda al seguro de cesantía y toda otra imposición o cotización que proceda según lo establecido en las leyes N°20.255, N°20.894, N°21.133, en materia previsional y de seguridad social eximiéndose a la Ilustre Municipalidad de Quillón de cualquier tipo de responsabilidad en la materia. Por lo tanto, dicha normativa se entiende forma parte expresa del presente contrato para todos los efectos legales y contractuales.”

**DECIMO CUARTO: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a mantener absoluta reserva y/o secreto de todo hecho, antecedente e información de carácter reservado o secreto a que tuviere acceso a causa o con ocasión de la prestación de servicios en favor de la Municipalidad de Quillón y que se relacione de cualquier forma con la Municipalidad. En tal sentido quedará estrictamente prohibido para el prestador divulgar, publicar, revelar, comentar y en general traspasar de cualquier forma, sea total o parcialmente, por cuenta propia o través de terceros dicha información, sea durante la vigencia del presente contrato o con posterioridad a su expiración. El incumplimiento a esta obligación se considerará una falta o incumplimiento grave a los deberes y obligaciones del contrato a honorarios suscrito y facultará a la Municipalidad a ponerle término inmediato, sin perjuicio de que el ente edilicio podrá ejercer las acciones legales y administrativas que procedan.

Se considerará especialmente como información sujeta a reserva o secreto aquella que tenga tal carácter conforme a lo dispuesto en las Leyes 20.285, 19.628, y toda otra disposición legal aplicable, y especialmente aquella que a que se tenga acceso producto de la prestación de servicios para la Municipalidad de Quillón.”

**DECIMO QUINTO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**DECIMO SEXTO:** El presente contrato se inicia con fecha **01 de Enero de 2025** y su vigencia expirará el **07 de Marzo del año 2025**, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, por su parte, podrá poner



término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.

**DECIMO SEPTIMO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a quien se le entregará copia del mismo.


  
PATRICIO SILVA OYARZUN



FELIPE CATALAN VENEGAS  
ALCALDE



EDUARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

  
AGA/GVN/MLP/moi  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaria Municipal