



DECRETO ALCALDICIO N° 585 /

Quillón, 04 FEB 2025

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N°6.567, de fecha 09 de diciembre 2024, que establece subrogancia del cargo de Alcalde.
2. Decreto Alcaldicio N°6.558, de fecha 06 de diciembre 2024, que Nombra en el cargo de Administrador municipal al Sr. Andrés Gajardo Ávila.
3. Decreto N° 6.569 de fecha 06 de diciembre 2024 que delega funciones y atribuciones del Alcalde al Administrador municipal y a quien los subrogue.
4. Decreto N°399, de fecha 19 de enero 2024, que designa subrogancias del cargo de Secretario Municipal.
5. El decreto Alcaldicio N°1.099 de fecha 04 de marzo 2020, que aprueba Reglamento de organización y funciones del Departamento de salud municipal Quillón.
6. El decreto Alcaldicio N°1.100 de fecha 04 de marzo 2020, que aprueba Reglamento Comunal de Atención Primaria de Salud Municipal Quillón.
7. La Ley N°19.378/95, sobre estatuto de atención primaria de salud, de fecha 13 de abril 1995.
8. La Ley N°18.883/89, estatuto administrativo para funcionarios municipales.
9. El Decreto Alcaldicio N°6.584 de fecha 05 de diciembre 2024, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2025 del Departamento de Salud.
10. El decreto Alcaldicio N°6.557 de fecha 06 de diciembre del 2024, que nombra como Alcalde de la I. municipalidad de Quillón al Sr. Felipe Catalán Venegas.
11. La sentencia definitiva de proclamación de Alcalde, dictada en causa rol N°266-2024 de fecha 25 de noviembre 2024 del Tribunal Electoral de la Región de Ñuble.
12. La Ley N°18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. **APRUÉBESE** la prescripción de medidas de mitigación según **MATRIZ DE DISEÑO DE INTERVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL, CECOSF EL CASINO Y POSTAS DE SALUD RURAL.**

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

JOP/ISV/sv  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.



**ANDRES GAJARDO AVILA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



## PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN

Matriz de Diseño de Medidas de  
Intervención de Riesgos Psicosociales

Fecha de emisión	13/11/2024		N° Documento Prescripción	
<b>EMPLEADOR</b>				
RUT	61.972.800-9	Razón Social	<b>DEPARTAMENTO DE SALUD QUILLON</b>	
Reglamento HS		Depto. Prevención		
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>				
Rol Empresa en CT	ESTABLECIMIENTO O SALUD	RUT Principal CT	<b>61972800-9</b>	
Nombre del CT	<b>DESAMU, CECOSF EL CASINO, PSR</b>			
Dirección	Tipo Calle	-	Nombre	-
	Número	-	Otra Referencia	
Actividad CT Total Trabajadores	Localidad	QUILLON	Comuna	<b>QUILLON</b>
	<b>ESTABLECIMIENTO SALUD 30</b>			
Comité Paritario	SI	Experto en Prevención	NO	Hrs/Se m <b>0</b>
Fecha Inicio CT		Término conocido		Fecha Término

## PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS

Folio N°	1	Agente o Factor de Riesgo	CARGA DE TRABAJO
<b>Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)</b>			
CARGA DE TRABAJO 66,7% RIESGO ALTO			

**Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)**

- ¿Su carga de trabajo se distribuye de manera desigual de modo que se le acumula el trabajo?
- ¿Con qué frecuencia le falta tiempo para completar sus tareas?

**Explicación**

Falta de personal, estimación inadecuada de los tiempos de cada proceso de trabajo, planificación inadecuada, distribución desequilibrada de tareas entre los trabajadores/as.  
Exceso de tareas de registro y control (llenar formularios) por sobre el trabajo productivo.

**Medida Prescrita**

EDUCAR AL PERSONAL SOBRE LAS ACCIONES DE SALUD Y ORIENTACIONES TECNICAS DE CADA ESTABLECIMIENTO.

**Tipo de medida**

ADMINISTRATIVA

**Fecha de Implementación (dd-mm-aaaa)**

31-03-2025

**Responsables del Monitoreo en el CdA**

SEBASTIAN VALENZUELA

**Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución**

DIRECCION CESFAM – RRHH DESAMU

**Observaciones**

FECHA TENTATIVA, ESTA CORRESPONDERA A LA REUNION GENERAL DEL MES DE MARZO  
CONSIDERAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y LISTAS DE ASISTENCIA

## PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS

Folio N°	2	Agente o Factor de Riesgo	CARGA DE TRABAJO
<b>Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)</b>			
CARGA DE TRABAJO 66,7% RIESGO ALTO			

**Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)**

- ¿Su carga de trabajo se distribuye de manera desigual de modo que se le acumula el trabajo?
- ¿Con qué frecuencia le falta tiempo para completar sus tareas?

**Explicación**

Falta de personal, estimación inadecuada de los tiempos de cada proceso de trabajo, planificación inadecuada, distribución desequilibrada de tareas entre los trabajadores/as.  
Exceso de tareas de registro y control (llenar formularios) por sobre el trabajo productivo.

**Medida Prescrita**

REUNION SEMESTRAL PARTICIPATIVA DE PLANIFICACION Y VERIFICACION DE DIVISION CARGA TRABAJO CON JEFATURAS Y ACTORES RELEVANTES POR UNIDAD Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

**Tipo de medida**

ADMINISTRATIVA

**Fecha de Implementación (dd-mm-aaaa)**

10-03-2025

**Responsables del Monitoreo en el CdA**

CLAUDIA MEZA

**Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución**

DIRECCION CESFAM – COORDINACION CECOSF- COORDINACION PSR

**Observaciones**

SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME POR CADA REUNION  
CONSIDERAR LISTAS DE ASISTENCIA

## PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS

Folio N°	3	Agente o Factor de Riesgo	CARGA DE TRABAJO
----------	---	---------------------------	------------------

**Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)**

CARGA DE TRABAJO 66,7% RIESGO ALTO

**Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)**

- ¿Su carga de trabajo se distribuye de manera desigual de modo que se le acumula el trabajo?
- ¿Con qué frecuencia le falta tiempo para completar sus tareas?

**Explicación**

Falta de personal, estimación inadecuada de los tiempos de cada proceso de trabajo, planificación inadecuada, distribución desequilibrada de tareas entre los trabajadores/as.

Exceso de tareas de registro y control (llenar formularios) por sobre el trabajo productivo.

**Medida Prescrita**

REVISIÓN DE CARGA LABORAL Y REDISTRIBUCIÓN SEGÚN CORRESPONDA (PROTOCOLOS, PERFILES DE CARGO)

**Tipo de medida**

ADMINISTRATIVA

**Fecha de Implementación (dd-mm-aaaa)**

07/04/2025 Y 11/08/2025

**Responsables del Monitoreo en el CdA**

CLAUDIA MEZA – FABIOLA ARRIAGADA

**Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución**

RRHH DESAMU – REFERENTE SALUDABLEMENTE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

**Observaciones**

SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME POR CADA EVALUACION

## PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS

Folio N°	4	Agente o Factor de Riesgo	EXIGENCIAS EMOCIONALES
----------	---	---------------------------	------------------------

Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)

EXIGENCIAS EMOCIONALES 66,7% RIESGO ALTO

## Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)

Como parte de su trabajo, ¿tiene que lidiar con los problemas personales de usuarios o clientes?  
Su trabajo, ¿le exige esconder sus emociones?

## Explicación

Ocupaciones que prestan servicios directos a las personas (trabajo social, justicia, salud, educación, atención de público en oficinas de reclamos o cobranza).  
Carga de trabajo (tiempos y ritmo de trabajo) y con la imposibilidad de controlar los tiempos de exposición a las demandas emocionales por parte del trabajador/a.

## Medida Prescrita

CONVERSATORIO DE BIENESTAR EMOCIONAL (GRUPOS DE 30 FUNCIONARIOS)

## Tipo de medida

ADMINISTRATIVA

## Fecha de Implementación (dd-mm-aaaa)

07/04/2025 Y 11/08/2025

## Responsables del Monitoreo en el CdA

IGNACIO VALDERRAMA  
VICTORIA MACAYA

## Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución

RRHH DESAMU – REFERENTE SALUDABLEMENTE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD - PROSAM

## Observaciones

ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN LOS MESES DE MARZO-JULIO-NOVIEMBRE  
SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME POR CADA EVALUACION  
CONSIDERAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y LISTAS DE ASISTENCIA

## PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS

Folio N°

5

Agente o Factor de  
RiesgoDESARROLLO  
PROFESIONAL

Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)

DESARROLLO PROFESIONAL 52,4% RIESGO MEDIO

## Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)

¿Tiene la posibilidad de adquirir nuevos conocimientos a través de su trabajo?  
Su trabajo, ¿le da la oportunidad de desarrollar sus habilidades?

## Explicación

No existe una posibilidad equitativa de adquirir nuevos desafíos, se considera siempre a las mismas personas responsable de ciertas actividades.

## Medida Prescrita

DESARROLLO DE UN PLAN ESTRATEGICO DE CAPACITACION ENFOCADO A NECESIDADES REALES DE LOS FUNCIONARIOS (INFORME SERA DERIVADO A ENCARGADA DE CAPACITACION LOCAL)

## Tipo de medida

ADMINISTRATIVA

## Fecha de Implementación (dd-mm-aaaa)

10/10/2025

## Responsables del Monitoreo en el CdA

CLAUDIA MEZA  
FABIOLA ARRIAGADA

## Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución

DIRECCION CESFAM

## Observaciones

SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME Y PLANIFICACION DE LA ACTIVIDAD  
FECHA SUJETA A MODIFICACION



PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS			
Folio N°	6	Agente o Factor de Riesgo	CONFIANZA Y JUSTICIA ORGANIZACIONAL
<b>Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)</b>			
CONFIANZA Y JUSTICIA ORGANIZACIONAL 66,7% RIESGO ALTO			

**Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)**

- ¿Se valora a los trabajadores(as) cuando han hecho un buen trabajo?
- En su trabajo ¿los conflictos se resuelven de manera justa?
- ¿Se distribuye el trabajo de manera justa?

**Explicación**

Los canales de comunicación entre jefaturas y subordinados no son claros.  
Percepción de favoritismos en asignación de tareas y recompensas.

**Medida Prescrita**

DIFUSION PROTOCOLOS SEMESTRAL Y PERFILES DE CARGO

**Tipo de medida**

ADMINISTRATIVA

**Fecha de implementación (dd-mm-aaaa)**

07/04/2025 Y 11/08/2025

**Responsables del Monitoreo en el CdA**

CLAUDIA MEZA  
FABIOLA ARRIAGADA

**Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución**

RRHH DESAMU – REFERENTE SALUDABLEMENTE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

**Observaciones**

**PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS**

Folio N°	7	Agente o Factor de Riesgo	VULNERABILIDAD
<b>Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)</b>			
VULNERABILIDAD 52,4% RIESGO ALTO			

**Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)**

- ¿Lo(la) hacen sentir que usted puede ser fácilmente reemplazado(a)?
- ¿Tiene miedo a pedir mejores condiciones de trabajo?

**Explicación**

Sensación de temor, desprotección o indefensión ante un trato que el(la) trabajador(a) considera injusto por parte de la organización.

**Medida Prescrita**

ENCUESTAS ANONIMAS SOBRE VULNERABILIDAD LABORAL (Implementar encuestas anónimas semestrales donde los funcionarios puedan expresar sus preocupaciones sobre el trato recibido sin miedo a represalias. Posteriormente, hacer un seguimiento de las respuestas y comprometerse a mejorar los aspectos señalados según corresponda).

**Tipo de medida**

ADMINISTRATIVA

**Fecha de implementación (dd-mm-aaaa)**

07/04/2025 Y 11/08/2025

**Responsables del Monitoreo en el CdA**

CECILIA VASQUEZ  
FABIOLA ARRIAGADA

**Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución**

RRHH DESAMU – REFERENTE SALUDABLEMENTE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

**Observaciones**

SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME POR CADA EVALUACION

## PRESCRIPCIÓN DE MEDIDAS

Folio N°

8

Agente o Factor de  
RiesgoVIOLENCIA Y  
ACOSO

Dimensión (% de trabajadores en Riesgo Medio o Alto)

VIOLENCIA Y ACOSO 61,9% RIEGO MEDIO

## Preguntas con mayor puntaje en la dimensión (Deficiencia o Incumplimiento)

En su trabajo, durante los últimos 12 meses, ¿ha estado expuesto(a) a bromas desagradables?  
 ¿Con qué frecuencia se siente intimidado(a), colocado(a) en ridículo o injustamente criticado(a), frente a otros por sus compañeros(as) de trabajo o su superior?  
 En su trabajo, durante los últimos 12 meses, ¿ha estado involucrado(a) en disputas o conflictos?

## Explicación

Exposición a conductas intimidatorias, ofensivas y no deseadas por funcionarios y/o usuarios.

## Medida Prescrita

DIFUSION Y CAPACITACION SOBRE PROTOCOLOS ACOSO LABORAL, SEXUAL Y/O VIOLENCIA EN EL TRABAJO

## Tipo de medida

ADMINISTRATIVA

## Fecha de Implementación (dd-mm-aaaa)

07/04/2025 Y 11/08/2025

## Responsables del Monitoreo en el CdA

SEBASTIAN VALENZUELA – CLAUDIA MEZA  
IGNACIO VALDERRAMA

## Depto. o Unidad Responsable de la Ejecución

RRHH DESAMU – REFERENTE SALUDABLEMENTE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD -CDA

## Observaciones

SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME POR CADA EVALUACION  
CONSIDERAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y LISTAS DE ASISTENCIA

**PROFESIONAL DEL ORGANISMO ADMINISTRADOR**

Nombres	MARIELA	Apellido Paterno	VERA	Apellido Materno	MARDONES
RUT	16.218.295-1	Email	MARIELAVERA.MUTUAL@GMAIL.COM		



Firma

**REPRESENTANTE DEL CENTRO DE TRABAJO O EMPRESA A QUIEN SE NOTIFICA**

Nombres	ANDRES	Apellido Paterno	GAJARDO	Apellido Materno	AVILA
RUT	20.272.689-5	Email	administradormunicipal@quillon.cl		



Firma

El presente documento se firmará en dos copias, quedando una en el Centro de Trabajo a cargo del Comité de Aplicación y otra en poder del Organismo Administrador.

Se compromete la ejecución de las medidas prescritas en los plazos establecidos en la Matriz de Diseño de Intervención.

<b>Fecha de Prescripción</b>	FECHA DE ENTREGA	ENERO	2025
------------------------------	------------------	-------	------