



**“SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD  
CENTRO DE SALUD, QUILLÓN 2024”.**

**APRUEBA CONTRATO DE EJECUCIÓN  
SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD  
CENTRO DE SALUD, QUILLÓN 2024. -**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1434 /**  
**QUILLÓN, 06 MAR 2024**

**VISTOS:**

1. Gastos operacionales considerados en presupuesto Departamento de Salud Municipal de Quillón, año 2024.
2. La adquisición denominada **“SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD CENTRO DE SALUD, QUILLÓN 2024”**.
3. Certificados Disponibilidad Presupuestaria N° 16/2024 emitida por el Sr. Sebastián Valenzuela V., Jefe (S) de Ppto. y Finanzas del DESAMU de Quillón.
4. Decreto Alcaldicio N° 306, de fecha 15 de enero de 2024, que aprueba llamado a licitación pública y designa comisión de evaluación.
5. Licitación Pública ID 4367-5-LP24.
6. Acta de Evaluación de fecha 09 de febrero de 2024.
7. Resolución de Adjudicación de fecha 14 de enero 2024.
8. Decreto Alcaldicio N°1.071, de fecha 14 de febrero de 2024, que aprueba adjudicación de la Licitación Pública ID 4367-5-LP24.
9. El contrato, suscrito con fecha 26 de febrero de 2024, entre la empresa **PRO PAÍS CAPACITACIONES SPA, RUT.: 76.782.327-4** y la I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, para la Licitación Pública ID N°4367-5-LP24, denominada **“SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD CENTRO DE SALUD, QUILLÓN 2024”**
10. Decreto Alcaldicio N°7.691, de fecha 12 de diciembre de 2023, que aprueba presupuesto municipal año 2024, Dirección de Salud Municipal compras públicas.
11. Decreto Alcaldicio N°1.373, de fecha 22 de marzo de 2019, que aprueba manual de procedimientos de compras públicas.
12. Decreto Alcaldicio N°2.286, de fecha 29.06.2021, que nombra a Don Miguel Peña Jara, como alcalde de la comuna de Quillón.
13. Decreto Alcaldicio N° 399 de fecha 19.01.2024, que designa subrogancia al cargo del Secretario Municipal.
14. Decreto Alcaldicio N°2.287, de fecha 29.06.2021, que Ratifica continuidad en la planta municipal a funcionarios que indica.
15. Decreto Alcaldicio N°2.288, de fecha 29.06.2021, que delega funciones y atribuciones del alcalde a funcionarios que indica.
16. La Ley N.º 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio.
17. Decreto Supremo N° 250 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, aprueba reglamento de la Ley N°19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio.
18. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, “Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades” y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1. El contrato, suscrito con fecha 26 de febrero de 2024, entre la empresa **PRO PAÍS CAPACITACIONES SPA**, RUT.: **76.782.327-4** y la I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, para la Licitación Pública ID N°4367-5-LP24, denominada "**SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD CENTRO DE SALUD, QUILLÓN 2024**".

**DECRETO:**

1. **APRUÉBASE**, la ejecución del contrato, suscrito con fecha 26 de febrero de 2024, entre la empresa **PRO PAÍS CAPACITACIONES SPA**, RUT.: **76.782.327-4** y la I. Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, para la Licitación Pública ID N°4367-5-LP24, denominada "**SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD CENTRO DE SALUD, QUILLÓN 2024**", por un valor de \$ 6.998.866.-. (Seis millones novecientos noventa y ocho mil ochocientos ochenta y seis pesos) mensuales Iva Incluido, por el Servicio de 2 Guardias de Seguridad 24x7 en CESFAM Dr. Alberto Gyhra Soto a contar del 01 de marzo, hasta el 31 de diciembre del 2024.
2. **IMPÚTESE**, El gasto que se implique esta adquisición y/o contratación a la cuenta pertinente de presupuesto municipal año 2024, Dirección de Salud Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDUARDO FUENTES HEREDIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**

JOP/mys.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo secretaria Municipal
- Archivo Secretaría DESAMU
- Archivo Unidad de Finanzas DESAMU
- Archivo Unidad de Adquisiciones DESAMU
- Depto. Control



**JOSÉ ACUÑA SALAZAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
"SERVICIOS DE SEGURIDAD CENTRO DE SALUD DE QUILLON AÑO 2024"**

En la comuna de Quillón a 26 días de febrero del año 2024, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, DEPARTAMENTO DE SALUD**, Corporación Autónoma de Derecho Público R.U.T. N° 61.972.800-9, representada en este acto por el Alcalde Don **MIGUEL ALFONSO PEÑA JARA**, Cédula de Identidad N° 12.056.738-1, ambos con Domicilio en 18 de Septiembre N° 250 de la comuna de Quillón, en adelante denominada "La Municipalidad" y Empresa **PRO PAÍS CAPACITACIONES.**, Rut 76.782.327-4, representada por Don **ROBERT MORA CASTRO**, Cédula de Identidad N° 16.582.815-1 2, con domicilio en Avda. Catedral, galería René Espinoza #319, Oficina N°207, comuna de Cauquenes, en adelante denominado "El Prestador", se conviene el siguiente contrato, bajo la modalidad de Licitación Pública, según ID 4367-5-LP24.

**PRIMERO** : La I. Municipalidad de Quillón, mediante Decreto Alcaldicio N° 306 de fecha 15 de enero de 2024 aprobó llamado a Licitación pública y Decreto Alcaldicio N° 1.071 de fecha 14 de febrero de 2024, que aprobó adjudicación a Licitación pública, Decretos que se entienden, forman parte integrante del presente contrato.

**SEGUNDO** : Sesión de Concejo ordinaria N°124 de fecha 20 de febrero de 2024, en el cual se aprueba el presente contrato, según lo indica el Acuerdo de Concejo N° 772/24, que aprueba contrato por exceder el valor de las 500 UTM.

**TERCERO:** La Ilustre Municipalidad de Quillón, Departamento de Salud, y Servicios De Seguridad IGVI Ltda. en adelante, expresan que el presente contrato se regirá por la oferta presentada por el oferente, Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes elaborados por el Departamento de Salud, para el suministro de dicho servicio, los cuales pasan a formar parte del presente contrato.

**CUARTO:** En virtud de este contrato Empresa **PRO PAÍS CAPACITACIONES.** por su parte, se compromete a realizar todas las actividades comprometidas en su propuesta técnica adjunta, de las principales:

- Turno de guardia de 24 horas. (2 guardias)
- Supervisión del servicio
- Servicio los 7 días de la semana (de lunes a domingo).
- Horarios de 00:00 a 23:59 horas
- Directiva de funcionamiento OS-10 Carabinero de Chile.
- Protocolos de acción.
- Equipamiento general requerido:
  - o Uniforme distintivo.
  - o Credencial de Identificación del guardia.
  - o Equipo de transmisión de alta fidelidad.
  - o Servicio móvil de telefonía.
  - o Linternas y equipamiento necesario para el servicio nocturno.

**QUINTO:** Se establece como contacto por parte del prestador a los siguientes funcionarios:

- Srta. PATRICIO ARAVENA AGURTO
- DIRECTOR
- propaisgerencia@gmail.com

**De existir cambio y/o modificaciones esta deberá ser informada vía correo electrónico a [conveniossalud@quillon.cl](mailto:conveniossalud@quillon.cl)**



**SEXTO:** El precio del contrato se pacta en \$69.988.660 (Sesenta y nueve millones novecientos ochenta y ocho mil, seiscientos sesenta pesos) anuales impuestos incluidos, correspondiente a 10 cuotas mensuales de \$ 6.998.866.- (Seis millones novecientos noventa y ocho mil ochocientos sesenta y seis pesos) impuestos incluidos cada uno.

**SÉPTIMO:** El presente contrato comenzará a regir a contar del 01.03.2024 al 31.12.2024, sin embargo, este podrá ser extendido por un plazo no superior a los 60 días corridos, por causas justificadas y/o mientras se realiza un nuevo proceso licitatorio.

**OCTAVO:** Para garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato, "El Prestador" presenta en este acto documento mercantil, el cual será devuelto al prestador, una vez concluido el presente contrato y tras solicitud formal de este a la Unidad de Finanzas del Departamento de Salud, según detalle:

- **Documento:** Certificado de Fianza
- **Fecha:** 21.02.2024
- **N° de Folio:** P0024925
- **Entidad:** MasAval
- **Monto:** \$ 3.499.433.-
- **Vigencia:** 03.03.2025

**NOVENO:** Si establece el Pago de multas según detalle:

- Por el incumplimiento en cualquier de los ítems mínimos requeridos del servicio de Guardias de Seguridad: se aplicará una multa de 1 UTM por cada falta técnica y/o administrativa.
- Por ausencia o falencia en las características del (los) servicios solicitados, que no proporcione (n) satisfacción a lo ofertado: 10% del valor total del contrato, por cada servicio que no cumpla con las condiciones solicitadas u ofertadas.
- Estas multas se harán efectivas a través del estado de pago del servicio o de la boleta de garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Sera la Dirección del CESFAM, quien se encargue de emitir el informe correspondiente para la aplicación de multas.

**Procedimiento Multas:**

- Emisión de informe por la no entrega de bienes o servicios.
- Notificación al oferente vía correo electrónico (al contacto de compra indicado en formulario N°1), el cual tendrá un plazo máximo de 5 días corridos para responder situación.
- Emisión de Decreto Alcaldicio que aplica multas de no tener respuestas y/o de ser considerada no valida la justificación del proveedor, según criterio profesional y técnico.

**DÉCIMO:** El pago se efectuará bajo las siguientes condiciones:

- Factura y/o boleta a 30 días.
- Transferencia electrónica, para lo cual el prestador será el responsable de adjuntar a la factura el número de cuenta, tipo de cuenta y banco según corresponda.
- Cheque tras solicitud formal del oferente vía correo electrónico a [finanzassalud@quillon.cl](mailto:finanzassalud@quillon.cl), al no contar con cuentas bancarias.
- Certificación de recepción conforme del servicio por parte de la Dirección del CESFAM Dr. Alberto Gyhra Soto Quillón o a quien se le delegue.

No se considerarán como válidas Facturas y/o Boletas enviadas vía correo electrónico, será responsabilidad del prestador entregar el documento mercantil al momento de la entrega de los bienes y/o servicios; de no realizarse en los plazos establecidos, faculta al Departamento de Salud a realizar los pagos en un periodo superior.

**La Municipalidad sólo pagará las facturas debidamente cursadas, en un plazo de 30 días posterior al ingreso de la factura por oficina de partes**  
**Existirá la posibilidad de hacer envió de Facturas vía electrónica solamente en periodo de emergencia sanitaria.**



FIRMÓ HOY ANTE MÍ, DON ROBERT ANTONIO MORA CASTRO, CÉDULA DE IDENTIDAD N° 16.582.815-1, EN REPRESENTACIÓN DE PRO PAÍS CAPACITACIONES SpA, ROL ÚNICO TRIBUTARIO N° 16.782.327-4, SEGÚN CONSTA EN CERTIFICADO DE ESTATUTO ACTUALIZADO, DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2017, MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO, CÓDIGO DE VERIFICACIÓN **CRRA916701ky**.- CAUQUENES, 29 DE FEBRERO DE 2024.-



MICHEL PÉRA JARA  
ALCALDE

ROBERT MORA CASTRO  
REPRESENTANTE LEGAL

BERNARDO GALARDO SALAZAR  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)  
MINISTRO DE FE