



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 17661

Quillón, 11 JUL 2014

VISTOS:

- La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 10 de Julio de 2014, emitida por a la Srta. Daniela Sánchez Saldías, Encargada de Adquisiciones del DESAMU de Quillón
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, a la Srta. **DANIELA SANCHEZ SALDIAS**, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud Municipal de Quillón, por el día 25 de Julio de 2014, quedando 04 días pendientes del presente año.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLP/jsb  
10/07/2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Srta. Daniela Sánchez S.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

<b>SANCHEZ</b> Apellido Paterno	<b>SALDIAS</b> Apellido Materno	<b>DANIELA ALEJANDRA</b> Nombres				
<b>15</b> Día	<b>06</b> Mes	<b>2010</b> Año	<b>ENCARGADA DE ADQUISICIONES</b>  Cargo Según Planta		Solicita autorización a la Directora del DESAMU para hacer uso de:  <b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>	
Fecha de Ingreso						
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones</b>			<b>DESDE</b>		<b>HASTA</b>	
			<b>25</b>	<b>07</b>	<b>2014</b>	<b>25 07 2014</b>
			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día Mes Año</b>
MOTIVO: 1 día de Permiso Administrativo por Motivos Personales, quedando 4 días pendientes del presente año.						



*[Firma manuscrita en azul]*

Vº Bº JEFE DE PPTO. Y FINANZAS

*[Firma manuscrita en azul]*

Vº Bº DIRECTORA DESAMU

*[Firma manuscrita en azul]*

FIRMA FUNCIONARIO

QUILLÓN, 10 DE JULIO DE 2014.