



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 1.863/1

Quillón, 21 JUL 2014

VISTOS:

- La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 17 de julio de 2014, emitida por la Sra. Valeria Parada Placencia, Médico del CESFAM de Quillón
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 1/2 día (tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, a la Sra. **VALERIA PARADA PLACENCIA**, Médico del Centro de Salud Familiar de Quillón (CESFAM), por el día 28 de Julio de 2014, quedando 1 y medio días pendientes del presente año.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE

VPM/VPP/jsb  
17.07.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Sra. Valeria Parada P.



Fecha: 17/07/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Valeria Parode  
Funcionario (a)

Cargo: Médico

A Juan Novales  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de julio de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Trámites personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

[Firma]

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

[Firma]

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

\_\_\_\_\_