



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 1.408/**

Quillón, **19 JUN 2014**

**VISTOS:**

- La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 17 de Junio de 2014, emitida por la Srta. Jackeline Padilla Romero, Técnico en Enfermería del CESFAM de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 818 de fecha 26 de Septiembre de 2013, que nombra como Secretario Municipal (S) al Sr. Jorge Paredes Paredes.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase 02 días de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, a la Srta. **JACKELINE PADILLA ROMERO**, Técnico en Enfermería del Centro de Salud Familiar de Quillón, por los días 23 y 25 de Junio del 2014, quedando 1 y medio días pendientes del presente año.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**

  
  
**JORGE PAREDES PAREDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**

  
  
**VLADIMIR PENA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**“POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE”**

  
 YCF/jsb  
 18.06.2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Srta. Jackeline Padilla R.



2,5

Fecha: 16.06.2014

## Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JACKELINE PADILLA ROMERO  
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : DRA. EUGENIA LÓPEZ  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Junio de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



1,5

Fecha: ..... 16/14 .....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JACKELINE PADILLA ROMERO  
Funcionario (a)Cargo : TENSA : Dña EUGENIA LOPEZ S  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Junio de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

  
  
