



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 3515 /

Quillón, 10 NOV 2014

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Maria Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM Quillón	05/2014	17.11.2014	21.11.2014	05
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU Quillón	05	15.12.2014	19.12.2014	14
Luis Toledo Basualto	Enfermero CESFAM Quillón	- 05/2014 - 10/2014	24.11.2014 16.12.2014	28.11.2014 31.12.2014	20 10
Juan Guzmán Martínez	Técnico en Enfermería Posta Coyanco Quillón	10/2014	24.11.2014	05.12.2014	0
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar de Servicio CESFAM Quillón	06/2014	27.11.2014	04.12.2014	0
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar de Servicio CESFAM Quillón	05/2014	23.12.2014	31.12.2014	10

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
06.11.2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha: 6/11/2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De M. Alejandro Casanova  
Funcionario (a)

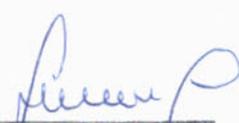
Cargo: Orientador Social

A Sra Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014 desde el 17 de Noviembre al 21 de Noviembre del 20 14.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>5</u>	días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante: Solo hare uso de 5 dias de feriado legal por motivos personales.

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón









Comensado en Jefa DESAMU



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno			QUINTANA Apellido Materno			JULIA ANGELICA Nombres		
12      06      2000 Día      Mes      Año			SECRETARIA FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			FERIADO LEGAL		
Feriado Legal			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			15	12	2014	19	12	2014
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO 05 DIAS DE FERIADO LEGAL DEL 2014, PENDIENTE 14 DIAS DEL PRESENTE AÑO.2014								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, NOVIEMBRE 06 DE 2014.



Fecha: 05/11/2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De: Luis Toledo Masuato  
Funcionario (a)

Cargo: Ejecutado y Monitor GES

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL  
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 24 de NOVIEMBRE al 28 de NOVIEMBRE del 2014.

Total	<u>05</u> días
Pendientes	<u>20</u> días <span style="margin-left: 20px;">OK</span>

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 06/11/2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De: León Toledo Bravo Roto  
Funcionario (a)

Cargo: Encargado GES

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL  
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 16 de Diciembre al 31 de Dic. del 2014.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>10</u>	días

Atentamente,

[Handwritten Signature]  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>

Fecha: 30- octubre 2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De : Juan Sebastián Martínez  
Funcionario (a)

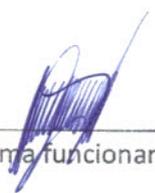
Cargo : INS.E. P.S.B. Coyauco

A : Dña. Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CEFAM

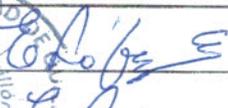
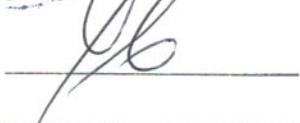
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 24 de Noviembre al 05 de Diciembre del 20 14

Total	<u>10</u> días
Pendientes	<u>0</u> días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	 
<b>Autorización</b> Director (a) CEFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	

Fecha: 7 de noviembre 2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De Miguel Opazo Uribe  
Funcionario (a)

Cargo: Auxiliar

A Dña. Eugenia López S.  
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 27 de noviembre al 04 de Diciembre del 20 14.

Total	<u>6</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 06-11-2014

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Luis Muñoz D.  
Funcionario (a)

Cargo : Aux. de Servicio

A : Dña. Eugenia López S.  
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 23 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2014.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>10</u>	días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

