



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 3555 /**

Quillón, 12 NOV 2014

**VISTOS:**

- La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 06 de Noviembre de 2014, emitida por el Sr. Jorge Ortiz Pávez, Jefe Ppto. Y Finanzas DESAMU de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, al Sr. **JORGE ORTIZ PAVEZ**, Jefe Ppto. Y Finanzas del Departamento de Salud Municipal de Quillón, por el día 21 de Noviembre de 2014, quedando 2 días pendientes del presente año.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
ALCALDE

VRM/YLP/jsb

07.11.-2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Sr. Jorge Ortiz P.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres		
01      07      2008 Día      Mes      Año			JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: <b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
Fecha de Ingreso			Cargo					
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			21	11	2014	21	11	2014
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Permiso Sin Goce De Remuneración ( Art. 109-Inc. 1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<b>MOTIVO: 01 DIA ADMINISTRATIVO, PENDIENTE 02 DIAS AÑO/2014.</b>								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, NOVIEMBRE 06 DE 2014.