



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 37611

Quillón, 25 NOV 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CECOSF El Casino Quillón	½ tarde	25.11.2014	25.11.2014	½
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM Quillón	01	26.11.2014	26.11.2014	01
Laura Villagrán Merino	Secretaria Dirección CESFAM Quillón	01	28.11.2014	28.11.2014	01
Sonya Toro Araneda	Técnico en enfermería CECOSF El Casino Quillón	01	15.12.2014	15.12.2014	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
25.11.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 19 de Noviembre 2014 (1/2)

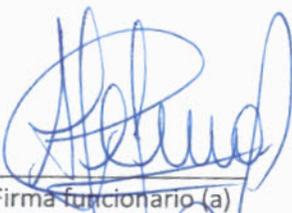
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandra Lina Palavecino
Funcionario (a)
Cargo : Nutricionista CESOF
A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Noviembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





1

Fecha: 21 NOV 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sr. Luis Pouzo M.

Funcionario (a)

Cargo : Ud. CESFAM

A : Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de NOV de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Razones personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



1

Fecha: 21 - Nov. 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Carina Villagrán M
Funcionario (a)

Cargo : Secretaria

A : Dra Eugenia Bepi
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Nov de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

[Signature]

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón



Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 19 noviembre 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sergio Ivo Deza

Funcionario (a)

Cargo : Tec. Enfermería

A : Dr. Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

