



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 449/

Quillón, 02 de Abril de 2014.

VISTOS:

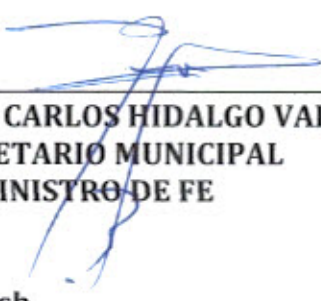
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- ✓ La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- ✓ La Ley N° 18.629, Código del Trabajo y sus posteriores Modificaciones.
- ✓ Ley N° 20.233 publicada en el Diario Oficial el 06 de Diciembre de 2007.
- ✓ La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Proclama como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- ✓ La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, al Sr. **JAVIER CARRASCO RUBIO**, Auxiliar del Cementerio Municipal de Quillón, por el día 03 de Abril de 2014, quedando 3 y medio días pendientes del presente año.


ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL




EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE




ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE


VPM/YLF/jsb.
DISTRIBUCIÓN:

- C.c. al Interesado.
- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Transparencia Municipal www.quillon.cl



313

Fecha: 31-3-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JAVIEN CAMASCO N.

A: STA. YILBA LETELIER F.
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 4 día (~~Mañana Tarde~~) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 3 del mes de ABRIL de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Firma

Autorización
(Directora)

Firma

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud

Fecha: 31-3-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JAVIEN CAMASCO N.

A: STA. YILBA LETELIER F.
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~Mañana Tarde~~) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 3 del mes de ABRIL de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Firma

Autorización
(Directora)

Firma

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud